

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵۰۰۰/۲۳۳۷/۳۲۰
پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر منصور نیک پناه
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای دکتر علی بلاغی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان تهران
جناب آقای دکتر حسین افلاکی فرد
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان فارس
جناب آقای دکتر حمید رضا مشهدی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان قزوین
جناب آقای حسن محمدپور
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان قم
جناب آقای دکتر عباس توان
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کرمان
جناب آقای دکتر یحیی معروفی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کردستان
جناب آقای دکتر مجید محمدی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کرمانشاه
جناب آقای دکتر نوروز هاشمی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای دکتر نوید ثنائی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گلستان
جناب آقای دکتر ابراهیم صفری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گیلان
جناب آقای دکتر علی آقایی جودکی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان لرستان
جناب آقای دکتر قربان اسلامی راد
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان مازندران

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۰۰ ۸۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

جناب آقای مجتبی حیدری

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان مرکزی

جناب آقای دکتر علی نجفی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان همدان

موضوع: ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی نیروی انسانی حوزه آموزش

سلام علیکم:

با احترام به اطلاع می‌رساند، با عنایت به جلسه ویدئو کنفرانس روز چهارشنبه ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰ معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی به منظور ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی، نیروی انسانی حوزه آموزش در پردیس ها و مراکز تابعه در استان، مقتضی است در سامانه جامع دانشگاهی گلستان با استفاده از لینک ثبت خدمات اجرایی پردازش ۲۱۰۶۰۱- ثبت خدمات اجرایی افراد" براساس دسترسی و نوع کاربری فرد (استاد/کارمند) در سامانه گلستان مطابق جداول زیر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ اقدام به تکمیل اطلاعات مورد نظر فرمایید. ملاک این معاونت در برنامه ریزی ها مرتبط با نیروی انسانی، اطلاعات این بخش از سامانه براساس گزارش " ۱۴۹۰ - افراد دارای پست در خدمات اجرایی" خواهد بود، لذا صحت اطلاعات و به روز بودن اطلاعات در این بخش برعهده مدیریت استان می باشد، شایسته است تمهیدات لازم به گونه ایی فراهم گردد تا حقوق افراد ذینفع در این معاونت تضییع نگردد.

الف) ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی تمامی افراد براساس چارت سازمانی

جدول شماره (۱) _ ثبت خدمات اجرایی فرد در نوع سازمان ۵ - واحد/مرکز

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۵	۸	مدیر گروه آموزشی	شماره سازمان برای تمام
۲	۵	۹	معاون آموزش	ردیف ها کد چهار رقمی واحد یا مرکز که فرد در آن خدمت مورد نظر را ارائه می نماید. برای مثال: پردیس شهید چمران تهران (برادران)
۳	۵	۳۷	کارشناس مسئول آموزش	
۴	۵	۲۲	کارشناس آموزش	
۵	۵	۲۳	کارشناس دانش آموختگان	

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵/۵۰۰۰/۲۳۳۷/۳۲۰
پیوست: ندارد



۶	۵	۲۴	کارشناس کار ورزی	۲۵۲۰ می باشد
۷	۵	۲۵	کارشناس بهسازی	
۸	۵	۲۷	کارشناس گروه آموزشی	
۹	۵	۳۹	معاون مدیر گروه	
۱۰	۵	۴۰	مدیر گروه آموزشی (بخش)	

جدول شماره (۲) - ثبت خدمات اجرایی رابطین استانی آموزش در نوع سازمان: ۲۴۱-استان

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۱	۳۵	کارشناس آموزشی استان (رابط)	کد استان براساس جدول راهنما
۲	۲۴۱	۳۶	معاون آموزشی استان	؟
۳	۲۴۱	۳۸	مدیر گروه آموزشی استان	

ب) خدمات اجرایی افراد جهت راه اندازی درخواست های "حذف اضطراری" دانشجو در پیشخوان خدمت سامانه

جدول شماره (۳) - ثبت خدمات اجرایی ... در نوع سازمان: ۲۴۲-واحد/مرکز - دانشکده، گروه آموزشی

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۲	۳۲	مدیر گروه (واحد/مرکز، گروه آموزشی)	کد چهار رقمی واحد یا مرکز به همراه عدد ۱۱ و شماره گروه آموزشی
۲	۲۴۲	۳۴	کارشناس آموزش (واحد/مرکز، گروه آموزشی)	

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱۰۰ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir



تذکر ۱: صرفاً افرادی در این بخش اطلاعات شان درج گردد که در آخرین تفاهم نامه نیروی انسانی بین سازمان و استان این پست ها مورد تفاهم قرار گرفته باشد و فرد دارای حکم اداری و شماره پست متناسب با شرح خدمات جدول فوق می باشد.

تذکر ۲: جهت ثبت شماره ابلاغ رابطین آموزش استانی در این پردازش، شماره و تاریخ نامه استان به سازمان در صورت موافقت سازمان با فرد معرفی شده، ملاک عمل قرار گیرد و ثبت گردد.

تذکر ۳: **تاریخ شروع (خدمت)**، **شماره ابلاغ** و **تاریخ ابلاغ** براساس مستندات امور اداری در سامانه گلستان ثبت گردد و از ثبت موارد دیگر جداً خودداری گردد.

تذکر ۴: چنانچه هریک از خدمات اجرایی فردی در حوزه آموزش در هریک موارد فوق به پایان برسد، بلافاصله، براساس مستندات موجود **"تاریخ پایان"** در پردازش فوق برای فرد مذکور ثبت گردد و خدمات اجرایی برای فرد جدید در سامانه تکمیل گردد.

تذکر ۵: اگر فردی در حوزه آموزش به هر دلیلی ابلاغ آن خاتمه پیدا نماید، در صورت داشتن دسترسی به امکانات (پردازش ها و گزارش ها) گلستان، استان ملزم به مکاتبه جهت قطع دسترسی برای فرد مذکور و همچنین درخواست اخذ دسترسی جدید برای فرد جایگزین براساس شماره کاربری گلستان به همراه ارسال احکام امور اداری به معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تذکر ۶: مشخصات فردی (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره پرسنلی/کارمندی، شماره مستخدم، تلفن همراه، عکس) کارکنان با عناوین خدمت در **بخش (الف)**

۱) کارمندان از طریق **پردازش "۱۰۵۴۰- کارکنان"** بررسی و اصلاح گردد.

۲) اساتید از طریق **پردازش "۱۰۲۲۰- اطلاعات استاد"** بررسی و اصلاح گردد.

تذکر ۷: با توجه به تعدد گروه های آموزشی دانشجویان، در پردیس ها و مراکز تابعه مطابق جدول شماره (۳) برای تمامی مدیران گروه آموزشی، بخش و استان و کارشناس آموزش به ازاء گروه/گروه های آموزشی دانشجویان خدمات اجرایی ایجاد گردد.

تذکر ۸: چنانچه قبلاً خدمات اجرایی **کارشناس مسئول آموزش** را در نوع سازمان ۵ و با خدمت ۱۲ در پردازش ۲۱۰۶۰ سامانه گلستان تعریف نموده اید مقتضی با توجه به شرایط خدمت این گروه از افراد، نوع خدمت به ۳۷ اصلاح یا یک خدمت جدید دیگر با نوع خدمت ۳۷ برای فرد مورد نظر ایجاد و در سامانه ثبت گردد

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵۰۰۰۰/۲۳۳۷/۳۲۰
پیوست: ندارد



تذکر ۹: عناوین مدیر گروه آموزشی، مدیر گروه آموزشی (بخش) - مدیر گروه آموزشی استان و معاون مدیر گروه براساس ابلاغ های صادر شده و مطابق دستورالعمل و مستندات اداره کل برنامه ریزی درسی و گروه های آموزشی به درستی برای این گروه از افراد ثبت گردد.

دوست محمد سمیعی باقله
سرپرست معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۰۰: ۸۷۷۵۱ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴: کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱
www.cfu.ac.ir