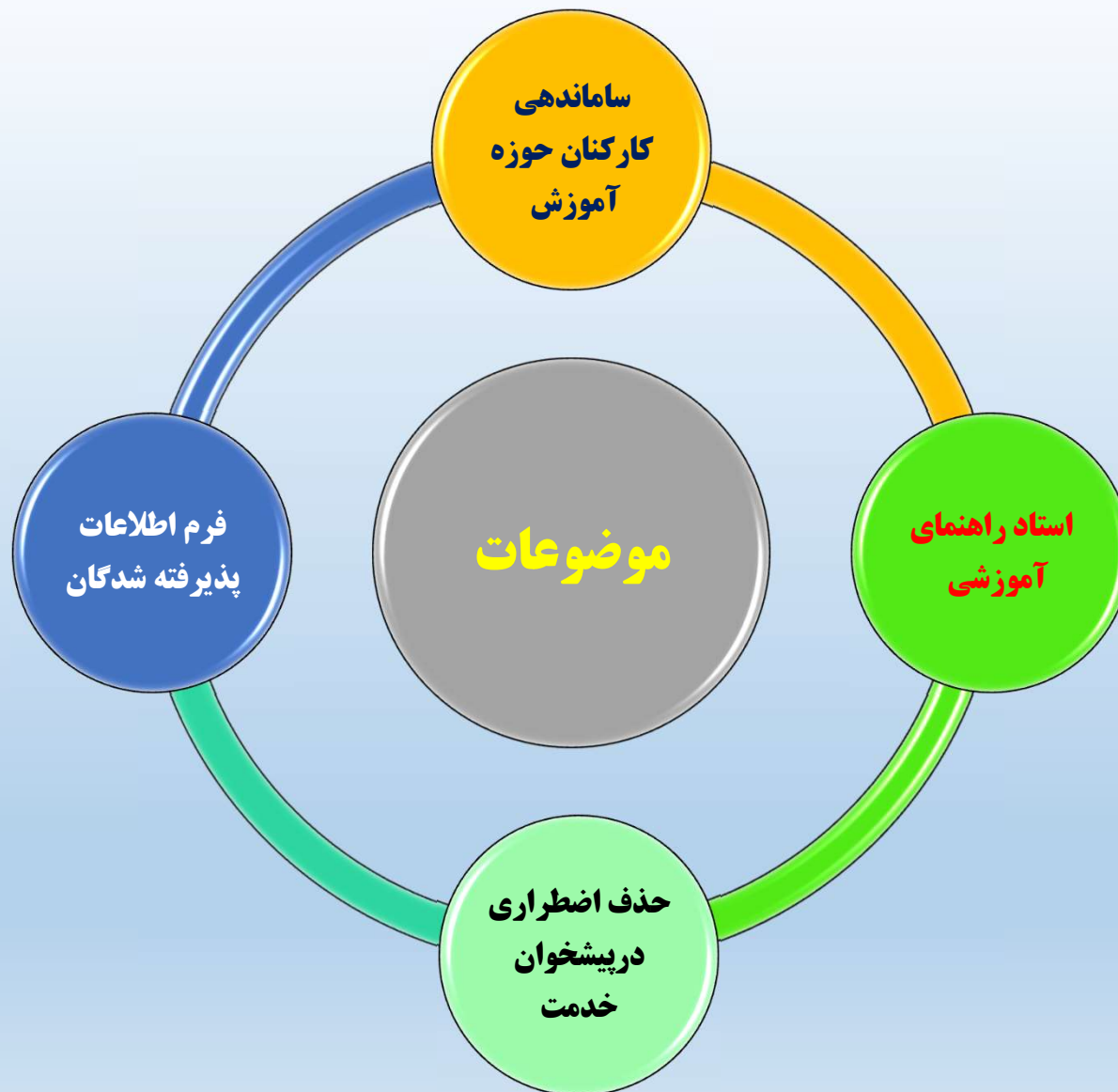


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نشست تخصصی موضوعات حوزه آموزش
۲۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

دانشگاه فرهنگیان





دانشگاه گیلان
معاونت آموزشی





ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی ، نیروی انسانی حوزه آموزش در پردیس ها و مراکز تابعه در استان

ساماندهی
کارکنان حوزه
آموزش

رابط آموزش استان ، با استفاده از پردازش "۲۱۰۶۰- ثبت خدمات اجرایی افراد" سامانه جامع دانشگاهی گلستان از طریق **لینک ثبت**

خدمات اجرایی براساس دسترسی و نوع کاربری فرد (استاد/کارمند) مطابق جداول (۱ و ۲) ، اقدام به تکمیل اطلاعات مورد نظر نماید

ثبت خدمات اجرایی

نوع سازمان

خدمت

سازمان: انتخاب شماره سازمان ☒ درج نام سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان) ☐

شماره سازمان

عنوان پست

تاریخ شروع

وضعیت تایید

شماره ابلاغ

تاریخ ابلاغ

مدت

تاریخ پایان

تاریخ ثبت

ایجاد

بررسی تغییرات

جدول شماره (۱) - ثبت خدمات اجرایی فرد در نوع سازمان ۵ - واحد/مرکز

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح پست	شماره سازمان
۱	۵	۸	مدیر گروه	شماره سازمان برای تمام ردیف ها کد چهار رقمی واحد یا مرکز که فرد در آن خدمت مورد نظر را ارائه می نماید . برای مثال : پردیس شهید چمران تهران (برادران) ۲۵۲۰ می باشد
۲	۵	۹	معاون آموزش	
۳	۵	۱۲	کارشناس مسئول آموزش	
۴	۵	۲۲	کارشناس آموزش	
۵	۵	۲۳	کارشناس دانش آموختگان	
۶	۵	۲۴	کارشناس کار ورزی	
۷	۵	۲۵	کارشناس بهسازی	
۸	۵	۲۷	کارشناس گروه آموزشی	

جدول شماره (۲) - ثبت خدمات اجرایی رابطین استانی آموزش در نوع سازمان: ۲۴۱ - استان

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۱	۳۵	کارشناس آموزشی استان	کد استان براساس جدول راهنمای



ملاک این معاونت در برنامه ریزی ها مرتبط با نیروی انسانی، اطلاعات این بخش از سامانه خواهد بود، لذا **صحت اطلاعات و بروز بودن اطلاعات** در این بخش **برعهده مدیریت استان** می باشد، شایسته است تمهیدات لازم به گونه ای فراهم گردد تا حقوق فردی در این حوزه ضایع نگردد.



تذکره ۱: صرفاً افرادی در این بخش اطلاعات شان درج گردد که در آخرین تفاهم نامه نیروی انسانی بین سازمان و استان این پست ها مورد تفاهم قرار گرفته باشد و فرد دارای حکم اداری و شماره پست متناسب با شرح خدمات جدول (۱) می باشد.

ثبت خدمات اجرایی

نوع سازمان: خدمت:

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی: ☐

سازمان: ☒ انتخاب شماره سازمان ☐ درج نام سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

شماره سازمان: عنوان پست:

تاریخ شروع: / / تاریخ پایان: / / مدت:

وضعیت تایید: ☐ قابل تغییر ☐ تاریخ ثبت: / /

شماره ابلاغ: تاریخ ابلاغ: / /

تذکره ۲: جهت ثبت شماره ابلاغ رابطین آموزش استانی در این پردازش، شماره و تاریخ نامه استان به سازمان در صورت موافقت سازمان با فرد معرفی شده، ملاک عمل قرار گیرد و ثبت گردد.

تذکره ۳: تاریخ شروع (خدمت)، شماره ابلاغ و تاریخ ابلاغ براساس مستندات امور اداری در سامانه گلستان ثبت گردد و از ثبت موارد دیگر جداً خودداری گردد.

ثبت خدمات اجرایی

نوع سازمان: خدمت:

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی:

سازمان: ☒ انتخاب شماره سازمان ☐ درج نام سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

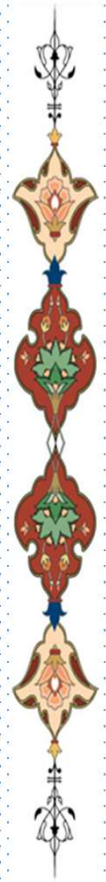
شماره سازمان: عنوان پست:

تاریخ شروع: / / تاریخ پایان: / / مدت:

وضعیت تایید: تاریخ ثبت: / /

شماره ابلاغ: تاریخ ابلاغ: / /

تذکره ۴: چنانچه هریک از خدمات اجرایی فردی در حوزه آموزش در هریک موارد فوق به پایان برسد، بلافاصله، براساس مستندات موجود "تاریخ پایان" در پردازش فوق برای فرد مذکور ثبت گردد و خدمات اجرایی برای فرد جدید در سامانه تکمیل گردد.



تذکره ۵: اگر فردی در حوزه آموزش به هر دلیلی ابلاغ آن خاتمه پیدا نماید، در صورت داشتن دسترسی به امکانات (پردازش ها و گزارش ها) گلستان، استان ملزم به مکاتبه جهت قطع دسترسی برای فرد مذکور و همچنین درخواست اخذ دسترسی جدید برای فرد جایگزین براساس شماره کاربری گلستان به همراه ارسال احکام امور اداری به معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد .

تذکره ۶: مشخصات فردی (نام و نام خانوادگی ، کد ملی ، شماره پرسنلی/کارمندی، شماره مستخدم ، تلفن همراه ،عکس) کارکنان با عناوین خدمت در جداول ۱ و ۲

۱) کارمندان از طریق پردازش " ۱۰۵۴۰ - کارکنان " بررسی و اصلاح گردد.

۲) اساتید از طریق پردازش " ۱۰۲۲۰ - اطلاعات استاد " بررسی و اصلاح گردد.

موضوع دسترسی به امکانات سامانه گلستان

امکانات گلستان شامل **پردازش ها** و **گزارش ها** می گردد



پردازش ها محل ایجاد /اصلاح /حذف داده و اطلاعات سیستم می باشد

گزارش ها صرفا مشاهده اطلاعات و تجزیه و تحلیل داده های سیستم می باشد

ردیف	شرح گروه	شماره گروه امکان
۱	کارشناس آموزش	۱۰۴
۲	معاون آموزشی	۳۳۰
۳	مدیر گروه	۳۴۰
۴	استاد راهنما	۳۵۹
...		





استاد راهنمای
آموزشی

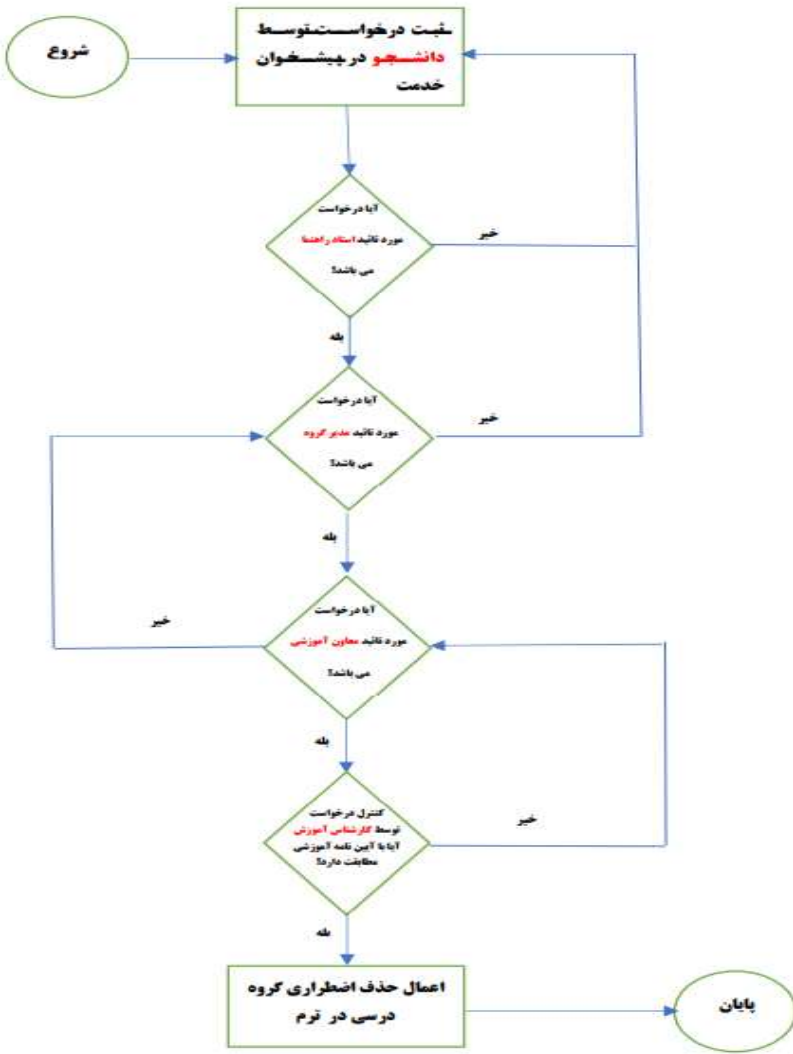
با عنایت به ماده ۶ آیین نامه آموزشی (وزارت عتف) و ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (مصوب ۲۱ نشست شورای دانشگاه) می بایست یکی از اعضای موظف گروه، مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو به عنوان راهنمای آموزشی وی تعیین و در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود

گزارش ۲۱۷ - لیست دانشجویان بدون استاد راهنما

پردازش ۱۰۳۳۰ - تعیین استاد راهنمای دانشجویان



حذف اضطراری در پیشخوان خدمت



فرآیند چارت حذف اضطراری



حذف اضطراری
درپیشخوان
خدمت

استقرار فرایند درخواست حذف اضطراری در پیشخوان خدمت در سال تحصیلی جدید ۱۴۰۱-۱۴۰۰

جدول شماره (۳) - ثبت خدمات اجرایی ... در نوع سازمان: ۲۴۲- واحد/مرکز - دانشکده، گروه آموزشی دانشجو

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۲	۳۲	مدیر گروه (واحد/مرکز، گروه آموزشی دانشجو)	از چپ به راست شامل کد چهار رقمی واحد یا مرکز به همراه عدد ۱۱ و دو رقم شماره گروه آموزشی ۲۵۱۰۱۱۷
۲	۲۴۲	۳۴	کارشناس آموزش (واحد/مرکز، گروه آموزشی دانشجو)	

ثبت خدمات اجرایی



نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی؟

سازمان: ☒ انتخاب شماره سازمان ☐ درج نام سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

نوع سازمان خدمت

شماره سازمان عنوان پست

تاریخ شروع / / تاریخ پایان / /

وضعیت تایید ☒ قابل تغییر ☐ مدت / /

تاریخ ثبت / /

شماره ابلاغ / / تاریخ ابلاغ / /





کد خدمت های افراد در فرایند حذف اضطراری در پیشخوان خدمت

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۲	۳۲	مدیر گروه (واحد/مرکز، گروه آموزشی دانشجو)	از چپ به راست شامل کد چهار رقمی واحد یا مرکز به همراه عدد ۱۱ و دو رقم شماره گروه آموزشی ۲۵۱۰۱۱۱۷
۲	۲۴۲	۳۴	کارشناس آموزش (واحد/مرکز، گروه آموزشی دانشجو)	
۳	۵	۹	معاون آموزشی	کد چهار رقمی واحد یا مرکز ۲۵۱۰
۴	تعیین استاد راهنما آموزشی مطابق پردازش ۱۰۳۳۰			

نکته: همه افراد فوق می بایست در گروه امکان خود به پردازش پیشخوان خدمت نیز دسترسی داشته باشند، جهت **تأیید / عدم تأیید** درخواست حذف اضطراری (استان باید درخواست دسترسی به امکانات گلستان را به سازمان داده باشد)

فرم اطلاعات پذیرفته شدگان نهایی آزمون سراسری سال های ۹۴ تا ۹۸



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور
فرم اطلاعات پذیرفته شدگان نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸

۱۷۰۸۶۲



شماره پرونده: [REDACTED]

شماره داوطلب: ۱۳۲۲۰۶۸

نام پدر: احد

نام خانوادگی - نام: [REDACTED]

جنس: مرد

شماره شناسنامه: [REDACTED]

کد ملی: [REDACTED]

سال تولد: ۱۳۸۰

سال اخذ پیش دانشگاهی: --- معلولیت: ---

سال اخذ دیپلم: ۹۸

زبان: انگلیسی

دین: اسلام

عنوان پیش دانشگاهی: ---

عنوان دیپلم: علوم تجربی

بخش: مرکزی

شهرستان: سراب

محل اخذ دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم:

بخش: مرکزی

شهرستان: سراب

محل اخذ سال قبل از دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم:

بخش: مرکزی

شهرستان: سراب

محل اخذ دو سال قبل از دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم:

بخش تولد: مرکزی

شهر تولد: سراب

استان بومی: آذربایجان شرقی

تأثیر سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی: ---

تأثیر سوابق تحصیلی دیپلم: دارد

نظام آموزشی: نظام آموزشی ۳-۳-۶

سهمیه نهایی: منطقه ۳

گروه آزمایشی قبولی: علوم تجربی

وضعیت تحصیلی در آموزش عالی: ---

فارغ التحصیل مقاطع: ---

نمرات حقیقی دروس عمومی و اختصاصی از چپ به راست:

۲۴	۲۸	۵۰,۷	۵۰,۷	۱۴,۷	۵۲,۳	۷۰,۷	۶۵,۶	۵۳	---	---	---
----	----	------	------	------	------	------	------	----	-----	-----	-----

اتباع خارجی: نمی باشد

رتبه کشوری: [REDACTED] مقطع قبولی: کارشناسی

رتبه در سهمیه: [REDACTED]

نمره قبولی: ۸۷۳۰

معدل کتبی سال سوم متوسطه: ---

تأثیر معدل کتبی دیپلم: ---

نوع گزینش رشته: با آزمون

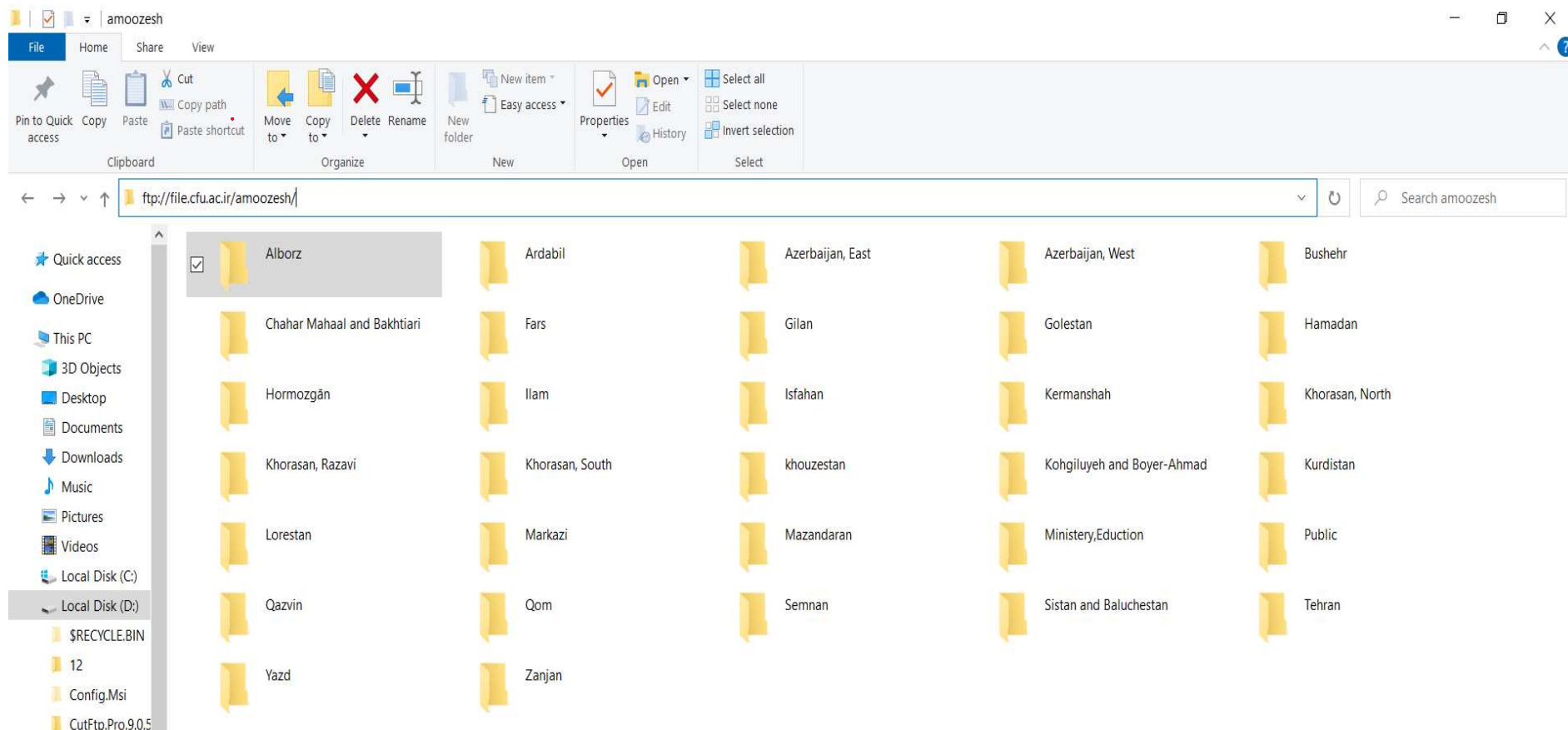
کد و نام رشته قبولی: ۴۱۳۳۱ - آموزش شیمی

عنوان دوره و محل قبولی: دانشگاه فرهنگیان (تربیت معلم سابق) (برای داوطلبان آزاد) - دانشگاه فرهنگیان - پردیس علامه امینی تبریز



بر روی **FTP Server** دانشگاه به آدرس زیر بار گذاری شد

<ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh>





رابطین محترم استانی آموزش جهت دریافت:

user name

password

و همچنین عنوان folder اختصاص داده شده به استان در ftp server با اینجانب هماهنگ شوند

استان	در Windows	پوشه اختصاص آدرس ftp	پوشه عمومی آدرس ftp	User	Password
Alborz	File Explorer	ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh/Alborz	ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh/Public	edu6575	*****
Ardabil					
Azerbaijan ,East					
Azerbaijan, West	File Explorer	ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh/Azerbaijan, West	ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh/Public		



۱- **رابطین فایل های اطلاعات پذیرفته شدگان** را از پوشه ftp server اختصاص داده شده به استان **دانلود نمایند** و در اختیار پردیس های استان قرار دهند

۲- پردیس ها پس از دریافت فایل اطلاعات پذیرفته شدگان اقدام به **چاپ رنگی** و **درج در پرونده دانشجو** نمایند

تذکر: در صورتیکه دانشجویی در حال حاضر در آن پردیس یا مرکز حضور ندارد فرم مذکور به محل تحصیلی فعلی دانشجو طی مکاتبه ای ارسال گردد

یادآوری: رابطین استانی به **اطلاعات جامع دانشجویان کل کشور** دسترسی دارند و می توانند محل تحصیل دانشجویان را جهت مکاتبه در اختیار پردیس ها قرار دهند

وزارت علوم تحقیقات و فناوری		۱۷۰۸۶۲	
سازمان سنجش آموزش کشور			
فرم اطلاعات پذیرفته شدگان نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸			
شماره داوطلب: ۱۳۲۲۰۶۸		شماره پرونده: [Redacted]	
نام خانوادگی - نام: [Redacted]		نام پدر: احد	
کد ملی: [Redacted]		جنس: مرد	
سال اخذ دیپلم: ۹۸		شماره شناسنامه: [Redacted]	
عنوان دیپلم: علوم تجربی		سال اخذ پیش دانشگاهی: [Redacted]	
محل اخذ دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم: [Redacted]		معلولیت: ---	
محل اخذ سال قبل از دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم: [Redacted]		شهرستان: سراب	
محل اخذ دو سال قبل از دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم: [Redacted]		شهرستان: سراب	
استان بومی: آذربایجان شرقی		شهر تولد: سراب	
نظام آموزشی: نظام آموزشی ۳-۳-۶		تأثیر سوابق تحصیلی دیپلم: دارد	
وضعیت تحصیلی در آموزش عالی: ---		گروه آزمایشی قبولی: علوم تجربی	
فارغ التحصیل مقاطع: ---		تأثیر سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی: ---	
نمره قبولی: ۸۷۳۰		رتبه کشوری: [Redacted]	
رتبه در سهمیه: [Redacted]		مقطع قبولی: کارشناسی	
نوع گزینش رشته: با آزمون		تأثیر معدل کتبی دیپلم: ---	
کد و نام رشته قبولی: ۴۱۳۳۱ - آموزش شیمی		معدل کتبی سال سوم متوسطه: ---	
عنوان دوره و محل قبولی: دانشگاه فرهنگیان (تربیت معلم سابق) (برای داوطلبان آزاد) - دانشگاه فرهنگیان - پردیس علامه امینی تبریز		نمرات حقیقی دروس عمومی و اختصاصی از چپ به راست:	
		۵۳ ۶۵.۶ ۷۰.۷ ۵۲.۳ ۱۴.۷ ۵۰.۷ ۵۰.۷ ۲۸ ۲۴	
		بهیار: نمی باشد بخش: مرکزی بخش: مرکزی بخش: مرکزی بخش تولد: مرکزی تأثیر سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی: --- سهمیه نهایی: منطقه ۳ نمرات حقیقی دروس عمومی و اختصاصی از چپ به راست: ۲۴ ۲۸ ۵۰.۷ ۵۰.۷ ۱۴.۷ ۵۲.۳ ۷۰.۷ ۵۰.۷ ۲۸ ۲۴	



دانشگاه گیلان
معاونت آموزشی

نحوه ورود به پوشه استان در FTP SERVER



۱- وارد ویندوز شوید و از اتصال به اینترنت مطمئن شوید

۲- پنجره This Pc باز کنید (از طریق File Explorer)

۳- در پنجره فوق آدرس ftp دریافتی از سازمان را به جای This Pc تایپ کنید.

۴- در صورت مشاهده پنجره خطای FTP Folder Error با کلیک کردن بر روی ok این پنجره را ببندید

۵- وسط صفحه کلیک راست کنید و بر روی Login As... کلیک کنید .

۶- user name و password دریافتی از سازمان را وارد کنید و بر روی log on کلیک کنید



دانشگاه گیلان
معاونت آموزشی



با تشکر از توجه شما