

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره : ۴۷۰۳۰۷۴
تاریخ : ۱۴۰۵/۳/۲۹
بوست :



معاونت / سازمان / مرکز / اداره کل
کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
شورای عالی آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی
دانشگاه فرهنگیان
اداره کل آموزش و پرورش استان ...

موضوع: دستورالعمل مربوط به متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش

با سلام و احترام

با عنایت به حکم مقرر در تبصره ۸ قانون الحاق دو تبصره به ماده ۱۷ قانون تعیین تکلیف معلمان حق التدریسی و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۹۱/۰۷/۱۹ مبنی بر تنفیذ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۰۳/۰۸، از آنجا که قبلاً در خصوص قانون متعهدین، بخشنامه های متعددی تنظیم و ارسال شده که تاکنون مستند اقدامات ادارات و واحدهای مربوط بوده است، با توجه به سکوت و عدم تعیین تکلیف برخی موضوعات در بخشنامه های مذکور و تغییرات به وجود آمده در برخی از قوانین و مقررات و همچنین ایجاد پست «کارشناس ارتباط با پردیس های دانشگاهی و متعهدین خدمت» و به منظور ایجاد هماهنگی و یکپارچگی در اقدامات بعدی، این دستورالعمل که در راستای اجرای قانون متعهدین خدمت، آیین نامه مربوط و سایر قوانین و مقررات مرتبط تهیه شده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد. از تاریخ صدور این دستورالعمل تمامی اقدامات مربوط به امور متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش بر اساس مفاد این بخشنامه صورت خواهد پذیرفت و در موارد سکوت و عدم تعیین تکلیف در این دستورالعمل، هر گونه اقدام، مطابق قانون، آیین نامه اجرایی آن و مفاد بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی، خواهد بود.

کلیه ادارات و واحدهای مربوط مکلفند ضمن اشراف کامل به محتوای قانون، آیین نامه و این دستورالعمل، نهایت همکاری را با یکدیگر داشته باشند.

علی اصغر فانی



شماره :
تاریخ :
پست :

«دستورالعمل مربوط به متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش»

بخش اول: - نحوه ورود و پذیرش دانشجویان متعهد خدمت

۱- پذیرش دانشجویان متعهد خدمت، پس از اعلام نظر از طرف مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات، باید با اخذ مجوزهای قانونی و استخدامی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور صورت پذیرد.

نکته ۱: متولی اخذ مجوزهای استخدامی، معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی (اداره کل امور اداری و تشکیلات) می باشد.

نکته ۲: متولی تدوین شرایط و ضوابط مربوط به پذیرش دانشجو و مصاحبه با آنان، معاینات پزشکی و ... با رعایت قوانین و مقررات و مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش با مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات می باشد.

۲- چون بررسی صلاحیت عمومی، اختصاصی و حرفه ای دانشجویان متعهد خدمت (داوطلبان آزمون سراسری) دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی و مشمولین ماده ۲ قانون مذکور (رشته های ستاره دار) قبل از پذیرش و اعلام نتایج نهایی، انجام می شود، هسته های گزینش استان موظفند بلافاصله تاییدیه انفرادی آنان را برای صدور احکام استخدام آزمایشی در اختیار واحد امور اداری اداره کل استان سهمیه خدمتی، قرار دهند.

تبصره ۱: قید شماره تاییدیه گزینش در احکام استخدامی رسمی - آزمایشی متعهدین خدمت الزامی است.
تبصره ۲: مراکز مجری مصاحبه مکلفند پرونده مصاحبه متعهدین خدمت را جهت نگهداری در پرونده پرسنلی، به واحد امور اداری اداره کل مربوط ارسال نمایند.

۳- اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی مورد نیاز آموزش و پرورش صرفاً در همان رشته و گرایش قبولی امکان پذیر بوده و اخذ تعهد از افراد خارج از فهرست ارسالی توسط مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات، تخلف محسوب می گردد.

۴- به منظور سپردن سند تعهد، صدور معرفی نامه رسمی عنوان دفترخانه اسناد رسمی برای دانشجویان پذیرفته شده، توسط اداره کل استان (واحد امور اداری استان) (طبق نمونه برگ شماره «۱»)، با ضمیمه

نمودن نمونه برگ خام سند تعهد (نمونه برگ شماره «۲») همزمان با تشکیل پرونده و پس از وصول تاییدیه گزینش صورت می پذیرد. متعهد مکلف است اصل سند تعهد را به اداره مذکور تحویل نماید تا پس از اتمام حصول اطمینان از صحت مفاد سند (توسط واحد امور اداری)، مراتب در پرونده پرسنلی بایگانی و رونوشت آن جهت بررسی به دستیار



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دقتر وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

برابر اصل یا کپی مصدق آن نیز (تایید شده توسط آموزش و پرورش) بانضمام اولین حکم استخدام آزمایشی، برای درج در پرونده تحصیلی آنان به صورت اداری (محرمانه - مستقیم) به دانشگاه محل تحصیل متعهد ارسال گردد.

تبصره ۱: تنظیم هر گونه سند تعهد محضری خارج از نمون برگ پیوست و بدون ذکر شماره و تاریخ معرفی نامه اداره کل با عنوان دفترخانه در مفاد سند تعهد تنظیمی، فاقد اعتبار است.

تبصره ۲: در صورت تنظیم سند بر خلاف نمون برگ ارسال شده، متعهد مکلف است در اولین فرصت نسبت به اصلاح سند از طریق دفترخانه اقدام نماید.

۵- دانشگاه محل تحصیل مکلف است گواهی اشتغال به تحصیل دانشجوی متعهد خدمت را به اداره کل آموزش و پرورش استان سهمیه استخدامی، ارسال نماید.

۶- سپردن سند تعهد خدمت استخدامی، باعنایت به تبصره ۱ ماده ۲۰ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و ماده ۱ قانون متعهدین خدمت و ضمن رعایت سهمیه استخدامی، باید در آغاز تحصیل و قبل از ثبت نام انجام شود و در موارد استثنایی، با رعایت ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت، حداکثر تا پایان نیم سال اول امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵: بر اساس رای وحدت رویه شماره ۹۳۸ مورخ ۸۶/۰۹/۰۶ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، متعهد خدمت مشمول قانون متعهدین به کسانی اطلاق می شود که طبق قانون سند سپرده و بر اساس ماده ۶ قانون متعهدین خدمت به استخدام آزمایشی پذیرفته می شوند. بنابراین امور اداری ادارات کل سهمیه خدمتی، مکلفند جهت صدور حکم استخدام آزمایشی این افراد، پس از اخذ مجوزها و وصول نظریه هسته گزینش و در صورت سپردن سند تعهد محضری به این امر اقدام نمایند.

۷- اعلام عدم نیاز موضوع ماده ۱ قانون متعهدین خدمت و ماده ۲ آیین نامه اجرای قانون مذکور (در آغاز تحصیل) باید بصورت مکتوب **(مطابق نمون برگ شماره ۳)** برای هر متعهد توسط مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات با عنوان دانشجو صادر و رونوشت آن به واحدهای امور اداری، امور مالی و اداره حقوقی استان سهمیه خدمتی و همچنین دانشگاه محل تحصیل ارسال گردد. بدیهی است ادامه تحصیل این دانشجویان وفق مواد مذکور بعد از اعلام عدم نیاز، با رعایت مقررات آموزشی دانشگاه محل تحصیل، به صورت دانشجوی عادی (آموزش رایگان) و بدون هیچ گونه تعهد استخدامی به وزارت آموزش و پرورش بلامانع خواهد بود.

۸- جذب و پذیرش دانشجو از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی با رعایت ماده ۲ قانون متعهدین خدمت صرفاً در مواردی مجاز است که تربیت دانشجو در آن رشته ها، در دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه





جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دقروزی

شماره :
تاریخ :
پست :

شهید رجایی میسر نباشد. در صورت لزوم و تصمیم این وزارت بر استفاده و بکارگیری از این گونه افراد ضوابط مربوط به پذیرش و جذب آنان، متعاقباً طی دستورالعمل جداگانه اعلام خواهد شد.

۹- مدرک تحصیلی لازم جهت ورود به دوره کاردانی یا کارشناسی پیوسته با رعایت ماده ۱ و ۲ قانون متعهدین خدمت، پیش دانشگاهی (مدرک مورد قبول برای ورود به دانشگاه) می باشد، بنابراین داوطلبان موضوع قانون مذکور حتی در صورت ارائه یا داشتن مدرک تحصیلی بالاتر فقط از مزایای مدرک مذکور برخوردار بوده و صدور حکم استخدامی رسمی - آزمایشی نیز بر مبنای این مدرک خواهد بود.

۱۰- تامین بخشی از نیازهای خاص آموزش و پرورش در رشته هایی که امکان توسعه آن از طریق دانشگاه فرهنگیان وجود نداشته باشد، از میان فارغ التحصیلان سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و حوزه های علمیه، طبق مصوبه شماره ۱۲۹۹۵/۹۳/دش مورخ ۹۳/۰۹/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع اصلاح تبصره ۲ ماده ۲۳ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان) مشروط به گذراندن ۳۵ واحد درسی در دانشگاه فرهنگیان و با رعایت ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش بلامانع می باشد. این دسته از مستخدمان تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشند.

بخش دوم: - مقررات مربوط به دوران تحصیل متعهدین خدمت (دوران استخدام رسمی - آزمایشی)

- ۱- پرداخت حقوق به دانشجویان متعهد خدمت، صرفاً با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل (مطابق نمونه برگ شماره «۴»)، از دانشگاه محل تحصیل امکان پذیر می باشد. بنابراین دانشجو مکلف است در آغاز هر نیم سال تحصیلی، گواهی مذکور را از دانشگاه محل تحصیل اخذ و به واحد امور اداری اداره کل سهمیه خدمتی ارائه نماید.
- ۲- دانشگاههای محل تحصیل متعهدین خدمت در موارد زیر باید مراتب را به ادارات کل آموزش و پرورش استانها (اداره کل سهمیه خدمتی دانشجوی متعهد) اعلام نمایند:
 - الف- مرخصی های تحصیلی متعهدین خدمت و خروج از کشور در موارد زیارتی و غیر زیارتی جهت قطع حقوق و مزایا در ایام مذکور (موضوع ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت).
 - ب- وضعیت تحصیلی، مشروطی، توقف در دوره کاردانی، از کارافتادگی، فوت دانشجوی متعهد و هرگونه استتکاف از تحصیل موضوع ماده ۵ قانون متعهدین خدمت، جهت اتخاذ تصمیم و صدور حکم مقتضی.
 - ج- فراغت از تحصیل.



شماره :
تاریخ :
پست :

۳- در راستای ماده ۵ قانون متعهدین خدمت و تبصره آن، کمیته ای با ترکیب نمایندگان اداره کل امور اداری، اداره کل امور مالی، دانشگاه محل تحصیل، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات و دفتر حقوقی املاک و حمایت قضایی با ریاست دفتر حقوقی در ستاد و در ادارات کل با ترکیب مشابه با ریاست معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی ادارات کل، تشکیل می گردد.

این کمیته مکلف است به صورت موردی پرونده را بررسی، تا شمول یا عدم شمول تبصره ماده ۵ قانون متعهدین را مطابق نمون برگ صورتجلسه پیوست (نمون برگ شماره ۵) اعلام نمایند؛ بدیهی است در مواردی که رای کمیته مذکور بر تقصیر متعهد باشد مراتب جهت وصول خسارت های قانونی به واحد حقوقی ارسال خواهد نمود. لازم به ذکر است صلاحیت این کمیته به سایر اسناد تعهد (ضمن خدمت، ماموریت تحصیلی و...) تسری ندارد و با توجه به ماده ۱۲۶ قانون محاسبات عمومی کشور تخفیف یا بخشودگی مطالبات نیز مجاز نمی باشد.

۴- موارد معافیت از پرداخت خسارت ناشی از عدم ایفای تعهد به قرار ذیل است:

الف- عدم نیاز وزارت آموزش و پرورش وفق قسمت اخیر ماده ۸ قانون متعهدین خدمت.

ب- شهادت یا فوت متعهد در حین تحصیل یا خدمت.

ج- ابتلا به بیماری جسمی یا روانی یا معلولیت شخص متعهد خدمت پس از شروع به تحصیل که بر اثر آن قادر به ادامه تحصیل و یا ایفای تعهدات نباشد.

د- رد صلاحیت گزینش قبل از صدور حکم استخدام رسمی - قطعی.

ه- عدم ایفای تعهد بدلیل وقوع حوادث غیر مترقبه یا موارد خاص به تشخیص کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت که ناشی از فعل و تقصیر مستتکف نباشد.

تبصره ۱: متعهدینی که رابطه استخدامی آنها بر اساس آراء قطعی و لازم الاجرای مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری قطع می گردد، مکلف به پرداخت خسارت عدم ایفای تعهد می باشد.

تبصره ۲: موافقت با بازنشستگی پیش از موعد، بازخریدی، استعفاء متعهدین خدمت که دارای تعهدات ثانویه هستند با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، منوط به پرداخت خسارت ناشی از عدم ایفای تعهد و لغو سند تعهد مربوط می باشد.

۵- وصول خسارت از متوقفین در مقطع کاردانی (موضوع ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین به وزارت آموزش و پرورش) همانند مستتکفین خواهد بود و در صورتی که متعهد، مدعی موجه بودن توقفش در کاردانی باشد، مراتب در کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین طرح و در صورتی که به تشخیص کمیته مذکور، توقف، موجه باشد وصول خسارت منتفی بوده، وفق تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت اقدام خواهد شد. بدیهی است در موارد استثنایی و نیاز آموزش و پرورش، با رعایت ماده ۴ آیین نامه

شماره :
تاریخ :
پست :

مذکور اخذ مجوز و اعلام نیاز جهت استخدام با هماهنگی اداره کل اموراداری و تشکیلات، توسط مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات، خواهد بود.

در مکاتبات استان با مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات، ادارات کل به هیچ وجه مجاز به اعلام نیاز یا عدم نیاز متوقفین در کاردانی نبوده و صرفاً مجاز به اعلام نتیجه بررسی های کمیته، مبنی بر موجه بودن توقف در مقطع کاردانی می باشند.

۶- تغییر دانشگاه، رشته و گرایش قبولی و سهمیه خدمتی دانشجویان متعهد خدمت و ستاره دار، تحت هر شرایطی اعم از تأهل، فوت والدین، تکفل، بیماری و ... مجاز نمی باشد.

تبصره: در موارد خاص و با تشخیص و موافقت مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات صرفاً جابجایی محل تحصیل در دانشگاه فرهنگیان بر اساس ضوابط داخلی، در بین پردیس ها زیر مجموعه آن دانشگاه (بدون تغییر رشته، گرایش و بدون تغییر سهمیه استخدامی)، مجاز می باشد.

۷- در راستای سیاست های مربوط به تمرکز زدایی و تفویض اختیارات، با رعایت قوانین و مقررات مربوط، صدور مجوز خروج از کشور عنوان سازمان نظام وظیفه، در دوران تحصیل به دانشگاه و پس از استخدام رسمی - قطعی به ادارات کل آموزش و پرورش، تفویض می گردد.

۸- برای خروج از کشور دانشجویان متعهد خدمت (در موارد زیارتی و غیر زیارتی) با رعایت دستور العمل های صادره از نظام وظیفه، دانشگاه محل تحصیل باید با نظام وظیفه مکاتبه و رونوشت آن را جهت صدور حکم کارگزینی و تعیین وضعیت استخدامی در مدت خروج از کشور و وضعیت پرداخت حقوق، به ادارات کل آموزش و پرورش (واحد امور اداری) سهمیه خدمتی متعهد، ارسال نمایند.

۹- چنانچه ادامه خدمت آزمایشی دانشجویان متعهد خدمت (در طول تحصیل) به استناد ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور، مورد تایید هسته های گزینش قرار نگیرد، مراتب کتباً به ادارات کل محل سهمیه استخدامی منعکس خواهد شد. واحد امور اداری ادارات مذکور مکلفند به استناد نظریه مذکور ضمن لغو حکم استخدام آزمایشی، مراتب لغو حکم را بصورت کتبی به دانشجوی اعلام و رونوشت آن را جهت لغو سند تعهد به واحد حقوقی استان ارسال و همچنین جهت اقدام لازم به دانشگاه محل تحصیل و کارشناس ارتباط با پردیس های دانشگاهی اعلام نماید.

واحد حقوقی استان موظف است به محض دریافت رونوشت نامه، نسبت به لغو سند تعهد (بدون اخذ خسارت) اقدام و مراتب را با عنوان دفترخانه تنظیم کننده سند، مکاتبه و جهت اطمینان از لغو سند مذکور، تاییدیه لغو سند تعهد را اخذ نماید. بدیهی است این گونه افراد از عداد متعهدین خدمت خارج شده و

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دقروزر

شماره :
تاریخ :
پست :

هیچگونه حق استخدامی نخواهند داشت و چگونگی ادامه تحصیل (برخورداری از آموزش رایگان) و برخورداری از معافیت نظام وظیفه، مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم و دانشگاه محل تحصیل خواهد بود. چنانچه نظریه هسته های گزینش در مراحل تجدیدنظر (عادی و طرق فوق العاده)، به هر دلیل (از جمله تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش)، نقض و اشتغال آزمایشی بلامانع اعلام گردد، اعاده به خدمت و همچنین اخذ سند تعهد محضری مجدد (با مفاد همان سند قبلی)، طبق تبصره ۱ ماده ۲۳ آیین نامه قانون مذکور و نظریه شماره ۱۰۵۳۷۷/۱۶۰۴ مورخ ۱۳/۰۷/۸۳ دبیرخانه هیات عالی نظارت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بلامانع خواهد بود.

۱۰- رسیدگی به تخلفات دانشجویان متعهد خدمت که از مصادیق موارد مندرج در ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری باشد (فارغ از مقررات آموزشی و انضباطی حاکم بر دانشگاه) بر عهده هیات های رسیدگی به تخلفات اداری مربوط بوده و چنانچه در نتیجه رسیدگی هیات های مذکور و پس از طی مرحله تجدید نظر، رای قطعی مبنی بر اعمال مجازاتهایی که منجر به قطع رابطه استخدامی دانشجویان متعهد خدمت (اخراج، انفصال دائم و...) صادر شود، مراتب کتباً به ادارات کل محل سهمیه استخدامی منعکس خواهد شد. واحد امور اداری ادارات مذکور مکلفند به استناد رای قطعی صادره و قسمت اخیر ماده ۱ و صدر ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، ضمن لغو حکم استخدام آزمایشی، مراتب لغو حکم و عدم نیاز آموزش و پرورش را بصورت کتبی به دانشجو اعلام و رونوشت آن را جهت اقدام لازم به واحد حقوقی استان، دانشگاه محل تحصیل و کارشناس ارتباط با پردیس های دانشگاهی اعلام نماید. واحد حقوقی استان مکلف است پرونده را جهت تعیین تکلیف پرداخت یا عدم پرداخت خسارت، در کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت مطرح و اقدامات قانونی را در جهت وصول خسارت (در موارد تقصیر) و لغو سند تعهد و اخذ تاییدیه لغو، از دفتر خانه مربوط معمول دارد.

بدیهی است این گونه افراد از عداد متعهدین خدمت خارج شده و هیچگونه حق استخدامی نخواهند داشت و چگونگی ادامه تحصیل (برخورداری از آموزش رایگان) و برخورداری از معافیت نظام وظیفه، مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم و دانشگاه محل تحصیل خواهد بود.

چنانچه رای قطعی مذکور، در طرق فوق العاده تجدیدنظر (اعتراض دردیوان عدالت اداری و یا هیات عالی نظارت)، به هر دلیل نقض و ادامه خدمت بلامانع اعلام گردد، اعاده به خدمت و همچنین اخذ سند تعهد محضری مجدد (با مفاد همان سند قبلی)، طبق ماده ۲۰ قانون رسیدگی به تخلفات اداری بلامانع خواهد بود.

۱۱- پردیس های دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی و دانشگاههایی که متولی آموزش رشته های تحصیلی (ستاره دار) مرتبط با مشمولین طبقه بندی مشاغل معلمان می باشند طبق تبصره ماده ۲ تصویب نامه راجع به معافیت فارغ التحصیلان تربیت معلم از خدمت نظام وظیفه مورخ ۱۳۵۸/۰۵/۰۶ موظفند



شماره :
تاریخ :
پست :

چنانچه دانشجویان متعهد خدمت، به هر دلیلی اخراج شوند و یا ترک تحصیل کنند مراتب را به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه اطلاع داده و رونوشت آن را به اداره کل آموزش و پرورش استان سهمیه خدمتی ارسال نمایند.

۱۲- متولی معرفی متعهدین خدمت به کمیسیون ۳ نفره پزشکان مورد وثوق ادارات کل (نمون برگ شماره ۶) و همچنین اخذ تاییدیه از کمیسیون مذکور در حوزه ستاد بر عهده اداره کل امور اداری و تشکیلات و در سطح استانها، ادارات کل آموزش و پرورش استان ها (واحد امور اداری) خواهد بود.

الف - چنانچه طبق نظر کمیسیون مذکور، بیماری قبل از استخدام آزمایشی متعهدین خدمت بوده و در اصل، نامبرده فاقد شرایط عمومی برای استخدام بوده و آنرا مکثوم داشته است با توجه به فقدان شرایط استخدام، استخدام آنان کان لم یکن تلقی گردیده، واحد امور اداری مکلف است نسبت به لغو حکم استخدامی آنان اقدام نماید. بدیهی است این افراد مکلفند وفق ماده ۵ قانون متعهدین خدمت خسارات مربوطه را پرداخت نمایند.

ب - در خصوص وضعیت استخدامی دانشجویان متعهد خدمت که به علت بیماری و یا سانحه، ادامه تحصیل برای آنها میسر نبوده و از دانشگاه درخواست مرخصی تحصیلی می نمایند، در صورتیکه دانشگاه مربوطه طبق قوانین و مقررات آموزشی حاکم بر دانشگاهها، با درخواست مذکور موافقت نماید بایستی مراتب را به امور اداری و امور مالی اداره کل آموزش و پرورش سهمیه خدمتی دانشجوی متعهد مذکور اعلام تا واحد امور اداری در راستای ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، وفق تبصره ۱ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، حکم مرخصی بدون حقوق برای وی صادر نماید. بدیهی است در زمان مرخصی بدون حقوق امور مالی، حقوق و مزایایی به وی پرداخت نخواهد نمود. چنانچه پس از اتمام مرخصی بدون حقوق، بهبودی حاصل نشد، و مطابق مقررات آموزشی، دانشجوی مذکور از دانشگاه اخراج گردد. در این صورت واحد امور اداری استان مکلف است مراتب را به کمیسیون مذکور منعکس و در صورت تایید بیماری، با رعایت ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری و تبصره های آن و ماده ۸۴ قانون مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوط وضعیت استخدامی را تعیین نماید.

ج- چنانچه دانشجوی متعهد خدمت از کار افتاده، بهبودی کامل حاصل نماید و توانایی ادامه تحصیل یابد، در صورتی که طبق مقررات وزارت علوم اعاده به تحصیل وی بلامانع باشد وفق وحدت ملاک تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری و با رعایت سقف مقرر در ماده ۷ قانون متعهدین خدمت، صدور حکم استخدام آزمایشی و ادامه تحصیل بلامانع خواهد بود.

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

تبصره : در صورت اعتراض آموزش و پرورش و یا اعتراض متعهدین مذکور به نظریه کمیسیون فوق (کمیسیون ۳ نفره مورد وثوق ادارات کل) مرجع نهایی رسیدگی، شورای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان خواهد بود.

۱۳- پرداخت حقوق کارآموزی و حقوق به دانشجویان متعهد خدمت موضوع قانون متعهدین خدمت، مانع از استفاده آنان از امکانات رفاهی عمومی از قبیل خوابگاه و وام صندوق رفاه و غیره که مراکز تربیت معلم (پردیس ها دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی) معمولاً در اختیار آنان قرار می دهند نخواهد بود، لکن هزینه های شبانه روزی و هزینه خوابگاه وفق مقررات مربوط از وجوه پرداختی کسر خواهد شد.

تبصره ۱: حداکثر مبلغ کسر هزینه های مذکور طبق ضوابط و مقررات مربوط همه ساله اعلام خواهد شد .
تبصره ۲: افرادی که در موارد استثنایی، طبق مصوبه شماره ۳۰۵ مورخ ۶۴/۰۴/۲۷ شورای عالی آموزش و پرورش، به صورت شبانه روزی قادر به تحصیل در مراکز مذکور نمی باشند، و از مزایای خوابگاه و شبانه روزی بهره مند نمی شوند، دانشگاه محل تحصیل مکلف است لیست آنان را جهت پرداخت کامل حقوق کارآموزی (بدون کسر هزینه های شبانه روزی و هزینه خوابگاه) به اداره کل آموزش و پرورش سهمیه خدمتی ارسال نماید.

بخش سوم - مقررات مربوط به دوران فارغ التحصیلی تا استخدام رسمی - قطعی

۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی دانشجویان متعهد از آزمایشی به رسمی قطعی، امور اداری ادارات کل آموزش و پرورش پس از اخذ آمار و اطلاعات از کارشناس ارتباط با پردیس های دانشگاهی و دانشگاه محل تحصیل متعهد، مکلفند حداقل ۸ ماه قبل از فارغ التحصیلی، مراتب را جهت طی مراحل گزینش به واحد گزینش اداره کل معرفی نمایند.

تبصره: دانشگاهها مکلفند مراتب فارغ التحصیلی متعهدین خدمت موضوع قانون را ظرف یک ماه پس از فارغ التحصیلی (پس از کسب آخرین نمره واحد ماخوذه در مقطع) مطابق «**فرم شماره ۷**» این دستورالعمل به اداره کل سهمیه خدمتی متعهد به صورت محرمانه مستقیم اعلام و ارسال نمایند.

۲- گزینش مکلف است در طول دوره استخدام آزمایشی (دوران تحصیل) و قبل از اتمام آن، نظر نهایی خود را برای تبدیل وضعیت استخدام آزمایشی به استخدام رسمی قطعی اعلام نماید. به استناد قسمت اخیر ماده ۸ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت، تابستان سال فراغت از تحصیل (در مورد فارغ التحصیلان خردادماه) جزء مدت تحصیل آنان منظور خواهد شد. در صورتی که هسته های گزینش در موعد قانونی مقرر در تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین نامه قانون گزینش معلمان (قبل از پایان مدت مقرر خدمت آزمایشی



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

مستخدم)، اعلام نظر نکند و یا بعد از موعد مذکور اعلام نظر نماید، به موجب آراء وحدت رویه شماره ۹۲۸ مورخ ۸۶/۰۹/۰۴ و ۲۱ مورخ ۷۰/۰۷/۲۴ و ۲۴۳ مورخ ۶۹/۱۲/۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری و همچنین قسمت اخیر تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین نامه فوق الذکر اظهار نظر مزبور موثر در مقام نبوده و وضعیت استخدامی اینگونه متعهدین باید به رسمی - قطعی تغییر پیدا نموده و حکم مقتضی صادر گردد.

بدیهی است تبدیل وضعیت استخدامی متعهدین خدمت به سایر حالات استخدامی (پیمانی، قراردادی و...) ممنوع بوده و گزینش صرفاً در خصوص تبدیل وضعیت استخدام به رسمی - قطعی باید اعلام نظر نماید.

۳- با عنایت به تبصره ۱ و ۲ ماده ۷ اصلاحی موادی از قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی، اداره کل امور اداری و تشکیلات موظف است اطلاعات و آمار متعهدین خدمت ذکوری که نیاز به طی دوره آموزش رزم مقدماتی (فاقدین کارت پایان خدمت یا برگ سبز کفایت از آموزش نظامی) دارند را، یک سال قبل از فارغ التحصیلی آنان، از ادارات کل استانها اخذ و مکاتبات لازم را از طریق معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، جهت تامین اعتبارات مورد نیاز برای آموزش نظامی توسط سپاه و پیش بینی در اعتبارات سپاه (موضوع تبصره ۲ ماده مذکور) و همچنین هماهنگی لازم را با ستاد کل و سپاه جهت برگزاری دوره مذکور قبل از بکارگیری و تبدیل وضعیت آنان به رسمی - قطعی انجام دهد.

۴- اداره کل امور اداری و تشکیلات، موظف است پس از طی دوره آموزش رزم مقدماتی و پس از اخذ تایید صلاحیت از گزینش، با عنایت به ماده ۸ قانون متعهدین خدمت مکاتبات لازم را با ادارات کل آموزش و پرورش در خصوص تبدیل وضعیت دانشجویان متعهد خدمت به رسمی - قطعی مبذول نماید.

۵- با توجه با آراء وحدت رویه صادره از هیات عمومی دیوان عدالت اداری، ایجاد هر گونه فاصله خدمتی برای فارغ التحصیلان متعهد خدمت، ممنوع بوده و باید از آغاز تحصیل به استخدام (رسمی) - آزمایشی درآمده و به محض فارغ التحصیلی با رعایت بند قبل و ماده ۸ قانون متعهدین، از محل همان مجوز، به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت گردند.

۶- در صورتی که صلاحیت متعهدین خدمت برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مورد تایید هسته های گزینش قرار نگیرد، هسته های مذکور مکلفند نظر خود را در طول دوره تحصیل و حداکثر در تابستان سال فراغت از تحصیل (دوره استخدام آزمایشی) به ادارات کل مربوط اعلام نمایند. واحد امور اداری ادارات مذکور مکلفند به استناد نظریه مذکور و قسمت اخیر ماده ۸ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، ضمن لغو حکم استخدام آزمایشی، مراتب لغو حکم و عدم



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :
.....

نیاز آموزش و پرورش را بصورت کتبی به دانشجو اعلام و رونوشت آن را جهت لغو سند تعهد، به واحد حقوقی استان ارسال نمایند، همچنین واحد امور اداری استان موظف است به استناد ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مراتب را به حوزه وظیفه عمومی محل تولد متعهد اعلام نماید.

واحد حقوقی استان نیز موظف است به محض دریافت رونوشت نامه، نسبت به لغو سند تعهد (بدون اخذ خسارت) اقدام و مراتب را با عنوان دفترخانه تنظیم کننده سند مکاتبه و جهت اطمینان از لغو سند مذکور، تاییدیه لغو سند تعهد را اخذ و در سوابق نگهداری شود.

چنانچه در کلیه مراحل، اقدامات مربوط به لغو سند تعهد در دفترخانه، مستلزم پرداخت هزینه باشد، اداره کل محل سهمیه خدمتی مکلف به تامین اعتبار مذکور می باشد.

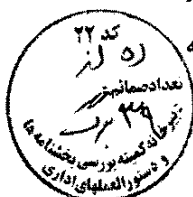
تذکره، مجدداً تاکید می گردد، در صورتی که نظریه هسته های گزینش در مراحل تجدیدنظر (عادی و طرق فوق العاده)، به هر دلیل (از جمله تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش)، نقض و اشتغال بلامانع اعلام گردد، اعاده به خدمت و همچنین اخذ سند تعهد محضری مجدد (با مفاد همان سند قبلی)، طبق تبصره ۱ ماده ۲۳ آیین نامه قانون مذکور و نظریه شماره ۱۶۰۴/۱۰۵۳۷۷ مورخ ۸۳/۰۷/۱۳ دبیرخانه هیات عالی نظارت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بلامانع خواهد بود.

۷- طبق ماده ۴ تصویب نامه راجع به معافیت فارغ التحصیلان تربیت معلم از خدمت نظام وظیفه مورخ ۵۸/۰۵/۰۶ ادارات کل آموزش و پرورش استان (واحد امور اداری) سهمیه خدمتی مکلفند به محض استخدام قطعی - رسمی، مراتب را با صدور گواهی اشتغال به خدمت به انضمام سایر مدارک لازم، به حوزه وظیفه عمومی اعلام نماید.

بخش چهارم - مقررات مربوط به دوران استخدام رسمی - قطعی

۱- به کارگیری فارغ التحصیلان واجد شرایط متعهدین خدمت، در غیر وضعیت استخدامی رسمی - قطعی و غیر مشاغل مندرج در طبقه بندی مشاغل معلمان و غیر از رشته پذیرفته شده در آزمون، ممنوع می باشد.

۲- تعیین محل خدمت متعهدین خدمت پس از فارغ التحصیلی با لحاظ نیاز موضوع ماده ۸ قانون متعهدین در راستای ماده ۳ قانون مذکور و حسب نیاز وزارت آموزش و پرورش صورت خواهد گرفت و در صورتی که



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

متعهد خدمت پس از تعیین محل خدمت، نسبت به دریافت ابلاغ صادره اقدام ننماید و گواهی شروع به کار را از محل تعیین شده ارائه ننماید، مستنکف قلمداد شده و بلافاصله اداره کل مربوط مکلف است اقدامات لازم را در راستای ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به عمل آورد.

۳- به استناد ماده ۳ قانون متعهدین خدمت، به کارگیری متعهدین خدمت در سایر دستگاههای اجرایی قبل از انجام تعهد یا لغو تعهد ممنوع می باشد.

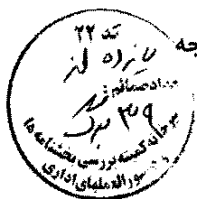
تبصره: با توجه به اینکه انتقال برون سازمانی قبل از ایفای تعهد استخدامی، ممنوع می باشد، لکن اخذ مأموریت برون سازمانی با موافقت بالاترین مقام دستگاه مبدا و مقصد در موارد خاص بلامانع می باشد لازم به ذکر است در محاسبه ایام ایفای تعهد، صرفاً اشتغال عملی در آموزش و پرورش جزء ایفای تعهد قابل محاسبه و اعمال خواهد شد.

۴- متولی انجام مکاتبات مربوط به خروج از کشور (اعم از امور زیارتی و غیر زیارتی) متعهدین خدمت (فاقدین کارت معافیت و یا پایان خدمت) در حین ایفای تعهد، در ستاد اداره کل امور اداری و تشکیلات و در استانها واحدهای امور اداری اداره کل خواهد بود..

۵- با توجه به ممنوعیت مذکور در ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و عدم امکان تسلیم ریزنمره و مدارک تحصیلی (اعم از اصل، کپی یا ترجمه آن) متعهدین خدمت قبل از ایفای تعهد (دو برابر مدت تحصیل که حداقل آن کمتر از ۵ سال نخواهد بود)، حق شرکت در آزمون اعزام به مدارس خارج از کشور را ندارند.

۶- در کلیه مواردی که دانشجویان متعهد خدمت و یا متعهدین خدمت به هر دلیلی موفق به انجام تمام یا قسمتی از خدمت مورد تعهد نگردند، واحد امور اداری استان مکلف است وفق ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش نسبت به معرفی افراد مذکور به حوزه وظیفه عمومی مربوط، اقدام نموده و اسناد و مدارک لازم را (عنداللزوم پرونده پرسنلی) جهت تعیین تکلیف محاسبه و وصول خسارت به امور مالی و واحد حقوقی استان ارسال نماید.

۷- ادامه تحصیل معلمان و کارکنان آموزش و پرورش، به استناد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و تبصره ۳ ماده ۲۰ اساسنامه دانشگاه مذکور، در دانشگاه فرهنگیان و سایر موسسات آموزش عالی با دو حالت مواجه می باشد:



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :

تاریخ :

پوست :

الف- کسانی که تعهد استخدامی (موضوع سند تعهد ماده ۳ قانون متعهدین خدمت) آنان تمام نشده است، این افراد مکلفند در ستاد با معرفی مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات و در استانها با معرفی اداره کل (واحدکارشناسی ارتباط با پردیس های دانشگاهی)، طبق ماده ۴ قانون متعهدین و بر اساس الگوی ابلاغی (فرم سند تعهد ریزنمره) **(نمون برگ شماره ۸)** در دفترخانه نسبت به سپردن سند مذکور اقدام و پس از سپردن سند، اصل سند مذکور را تحویل نمایند، مراجع مذکور به محض دریافت اصل سند، موظفند اصل سند را جهت ضبط در پرونده پرسنلی متعهد ارسال و تصویر سند را جهت ثبت نام به دانشگاه ارسال نمایند.

ب- فرهنگستانی که تعهد استخدامی (اولیه) نداشته و یا تعهد مذکور را به اتمام رسانده اند، حتی اگر سایر تعهدات (موضوع سند تعهد ریزنمره و سند تعهد ماموریت تحصیلی) باقی مانده باشد، ادامه تحصیل این افراد برابر مقررات آموزشی وزارت علوم (آموزش رایگان) خواهد بود و اخذ سند تعهد موضوع ماده ۳ و ۴ قانون متعهدین خدمت (به استثنای تعهد موضوع آموزش رایگان که متولی آن دانشگاه محل تحصیل است)، موضوعیت ندارد. لازم به ذکر است اینگونه افراد، باید با مراجعه به مراجع مذکور در بند قبل، نسبت به تعیین تکلیف تعهدات ثانویه قبلی (موضوع اسناد تعهد ریزنمره و ماموریت تحصیلی با پرداخت خسارت)، اقدام نمایند.

چنانچه اشتباهاً از مشمولین بند ۲، به جای اخذ سند تعهد موضوع آموزش رایگان (که توسط دانشگاهها اخذ می گردد)، سایر اسناد تعهد از جمله ریزنمره یا ... اخذ شده باشد، می بایست با پیگیری مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات، اسناد مذکور مورد اصلاح قرار گیرد.

۸- با توجه به ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات مکلف است همه ساله فهرست اسامی رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش را که امکان ادامه تحصیل متعهدین در آنها وجود دارد را تهیه و به اداره کل امور اداری و تشکیلات و ادارات کل آموزش و پرورش استانها ارسال نماید. هرگونه استفاده از مزایای مدرک تحصیلی مورد تعهد (تعهد استخدامی) و ادامه تحصیل در طول تعهد مذکور (در تمامی مقاطع تحصیلی)، با رعایت مفاد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و اخذ سند تعهد (وفق فرم شماره ۸) پیوست این دستور العمل، امکانپذیر خواهد بود.

۹- پس از موافقت با ادامه تحصیل و صدور فرم معلم (برابر ضوابط مربوط)، کارشناسی ارتباط با پردیس های دانشگاهی و متعهدین خدمت مکلف است مکاتبات لازم با دفاتر اسناد رسمی (مطابق **نمون برگ شماره**

۹) جهت سپردن سند تعهد ریز نمره و بلامانع بودن ارسال ریزنمره از دانشگاه محل تحصیل سابق به دانشگاه محل تحصیل جدید (به صورت محرمانه - مستقیم) را انجام دهد. در خصوص نحوه صدور مجوزها و ضوابط:



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
سوت :

بلامانع بودن تسلیم مدارک تحصیلی، در موارد سکوت این دستورالعمل، رعایت آن قسمت از مفاد دستورالعمل های شماره ۸۱۰/۱۰۰۰۰ مورخ ۷۷/۰۸/۲۳ و ۸۱۰/۱۵۰۰ مورخ ۷۹/۰۲/۲۵، همچنین بند ۴ بخش اول و بخش دوم بخشنامه شماره ۸۱۰/۳۰۰۰ مورخ ۷۹/۰۳/۲۰ و ۸۱۰/۴۴۰۰/۳ مورخ ۸۳/۵/۱۰ که مخالف مفاد این دستورالعمل نباشد، الزامی و ملاک عمل می باشد.

۱۰- با عنایت به ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، اعطای ماموریت آموزشی به کارمندان (اعم از مشمولین قانون متعهدین خدمت یا سایر قوانین) ممنوع می باشد. ایثارگران مشمول قوانین و مقررات خاص خود می باشند. طبق تبصره ۲ ماده ۱۳ اصلاحیه آیین نامه اجرایی قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد مصوب ۸۲/۱۱/۰۱ هیات محترم وزیران و ماده ۹ مصوبه شماره ۴۱۴۵۹/۲۶۲۷۵۶ مورخ ۸۸/۱۲/۲۷ هیات وزیران، مقررات حاکم بر ماموریت آموزشی جانبازان و ایثارگران مشمول فرزندان شاهد و جانباز ۲۵٪ به بالا نیز خواهد شد.

تبصره ۱: ایثارگران مذکور صرفاً از سپردن سند تعهد بابت ماموریت آموزشی معاف می باشند لیکن جهت تحصیل در مقاطع مختلف با استفاده از قانون متعهدین خدمت و یا ضمن خدمت مکلف به سپردن سند تعهد مربوط خواهند بود.

تبصره ۲: فرزندان شهدا، جانبازان و فرزندان آنها در صورت استفاده از ماموریت آموزشی از دادن سند تعهد معاف هستند. سایر ایثارگران بر اساس قوانین مکلف به سپردن تعهد هستند.

۱۱- تحویل اصل گواهینامه های موقت فارغ التحصیلی موضوع اسناد تعهد استخدامی و سایر اسناد تعهد، پس از اتمام تعهد یا لغو تعهد به شخص متعهد و یا به اشخاص مأذون از قبیل آنان (با ارائه وکالتنامه رسمی به شرط تصریح اجازه تحویل اصل گواهی نامه های مذکور) پس از بررسی تعهدات و اعلام نظر از سوی واحد حقوقی، با صدور مجوز بلامانع بودن تسلیم مدرک (اخذ رسید و امضاء از متعهد) توسط واحد امور اداری استان امکانپذیر خواهد بود.

در صورت فوت متعهدین خدمت، تحویل اصل گواهینامه موقت به احدی از ورثه قانونی موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری به نمایندگی از سایر وراث قانونی، با اخذ رسید بلا مانع خواهد بود.

۱۲- وصول خسارات مربوط به هزینه های تحصیلی کلیه اسناد تعهد متعهدین خدمتی که قبل از سال تحصیلی ۹۱-۹۲ از مراکز تحصیلی وابسته به این وزارت (اعم از مراکز تربیت معلم، دانشگاه شهید رجایی، دانشگاه فرهنگیان)، فارغ التحصیل شده اند با اداره کل آموزش و پرورش آخرین محل خدمت متعهد بوده و دانشگاه مربوطه صرفاً مکلف به محاسبه هزینه و اعلام مبلغ هزینه تحصیلی مصروفه می باشد. لیکن در تعداد ضمیمه



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

خصوص متعهدینی که ورودی سال تحصیلی ۹۱-۹۲ و بعد از آن می باشند، به دلیل پرداخت هزینه تحصیلی توسط دانشگاه، محاسبه و وصول خسارت مربوط به هزینه تحصیلی با دانشگاه محل تحصیل خواهد بود.

۱۳- جهت اعلام اتمام تعهد به دانشگاه یا حوزه نظام وظیفه امور اداری مناطق و نواحی تابعه مکلفند با توجه به گواهی های فراغت از تحصیل متعهدین خدمت، طول تحصیل آنان را محاسبه، سپس دو برابر آن را که در هر صورت کمتر از ۵ سال نخواهد بود، استخراج نمایند. در صورتی که متعهد دو برابر مدت تحصیل در آموزش و پرورش اشتغال عملی داشته باشد، مراتب را به انضمام فرم ۵۰۲ به تاریخ آخرین روز اشتغال، تصویر گواهی های موقت تحصیلی و تصویر کلیه اسناد تعهد به اداره کل ارسال نماید. واحد امور اداری اداره کل پس از تایید اتمام تعهد توسط اداره حقوقی استان، مجوز بلامانع بودن تسلیم گواهینامه و تحویل اصل مدرک تحصیلی و یا اعلام اتمام تعهد به نظام وظیفه را صادر می نماید.

تبصره ۱: هر گونه صدور مجوز تسلیم مدرک تحصیلی یا صدور اتمام تعهد با عنوان سازمان وظیفه عمومی قبل از ایفای تعهد (دو برابر مدت تحصیل که حداقل کمتر از ۵ سال نخواهد بود) ممنوع می باشد.
تبصره ۲: ایام مرخصی بدون حقوق، ایام مأموریت برون سازمانی، مأموریت تحصیلی و ... و به طور کلی ایامی که متعهد اشتغال عملی در آموزش و پرورش نداشته است (هر چند جزء سابقه باشد) به منزله ایفای تعهد مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

تبصره ۳: با عنایت به تبصره ۵ قانون تشکیل سازمان آموزش و پرورش استثنایی و مصوبه های شماره ۴۸۶۱۹ ت/۲۰۰۶ هـ مورخ ۹۱/۱۰/۱۲ و ۴۸۶۱۹/۹۲۶۰ مورخ ۹۲/۰۱/۲۴ هیات محترم وزیران، هر پنج سال ایفای تعهد متعهدین خدمت شاغل در آموزش و پرورش استثنایی کشور (صرفاً کادر آموزشی)، ۶ سال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: کلیه سازمانها و نهادهای وابسته به وزارت آموزش و پرورش که دارای واحد حقوقی (کارشناسی حقوقی) می باشند مکلفند پس از تایید اتمام تعهد توسط واحد حقوقی مکاتبات مذکور در این بند را انجام دهند در غیر این صورت مکلفند مراتب را جهت اقدام قانونی به اداره کل امور اداری ارسال نمایند.

۱۴- لغو سند تعهد استخدامی (اولیه) متعهدین خدمت، با حفظ رابطه استخدامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و رعایت موارد زیر امکانپذیر می باشد:





بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

الف - متعهدینی که مشکل نظام وظیفه ندارند (خانم ها و دارندگان کارت های معافیت دائم یا پایان خدمت) می توانند در صورت موافقت اداره کل، با ارائه درخواست کتبی مطابق **(نمون برگ شماره ۱۰)** و پرداخت خسارات قانونی موضوع ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، نسبت به لغو سند تعهد استخدامی با حفظ رابطه استخدامی اقدام نمایند. در این صورت پس از پرداخت خسارات مذکور، تحویل اصل گواهینامه موقت مقطع مورد تعهد بلامانع خواهد بود. بدین منظور متقاضی مکلف است ضمن تکمیل فرم فوق الذکر و ارائه اصل و تصویر مستندات مورد اشاره (کارت پایان خدمت)، و اخذ موافقت مسئول مربوط مراتب را به واحد امور اداری اداره کل تحویل نماید. پس از انطباق کپی مدارک با اصل توسط واحد امور اداری استان، اصل مدارک عودت سپس به شرح ذیل اقدام خواهد شد:

امور اداری استان باید فرم شماره ۹ (تکمیل شده توسط متعهد) و ضمائم تایید شده را به انضمام فرم ۵۰۲ مستخدم به تاریخ آخرین روز اشتغال، تصویر سند تعهد استخدامی و تصویر گواهی موقت فارغ التحصیلی مقطعی که بر اساس آن استخدام شده است به همراه احکام کارگزینی دوران استخدام آزمایشی (دوران تحصیل) که مبین میزان حقوق و مزایای دریافتی ایام تحصیل می باشد، جهت محاسبه میزان خسارت و وصول آن به واحد امور مالی اداره کل تحویل نمایند. امور مالی استان بر اساس احکام کارگزینی صادره، کل حقوق و مزایای دریافتی موضوع ماده ۶ قانون متعهدین خدمت را با کسر مالیات پرداختی محاسبه نموده، دو برابر آن را به تناسب مدتی که ایفای تعهد نکرده است به واحد حقوقی اعلام می نماید. متعهد مکلف است مبلغ مذکور را نقداً به حساب اعلامی واریز نموده، سپس اصل فیش واریزی را تحویل امور حقوقی نماید. همچنین واحد حقوقی استان با رعایت بند ۱۲ این بخش، مطابق **(حسب مورد طبق نمون برگ شماره ۱۱ یا ۱۲)** مراتب را به دانشگاه محل تحصیل اعلام می نماید تا وفق ماده ۵ قانون متعهدین خدمت هزینه تحصیلی دریافت گردد. واحد حقوقی به محض دریافت اصل فیش واریزی ضمن اعلام بلامانع بودن تسلیم مدرک به امور اداری اداره کل، اصل فیش های واریزی را نیز به واحد امور مالی ارسال نماید. واحد امور اداری اداره کل نیز پس از دریافت نامه امور حقوقی اداره کل، مجوز لغو سند تعهد (با عنوان دفترخانه) و مجوز بلامانع بودن تسلیم مدرک تحصیلی را مطابق **(نمون برگ های شماره ۱۳ و ۱۴)**، با عنوان مراجع ذی صلاح صادر خواهد نمود.

تبصره: لغو تعهد استخدامی کارکنان حوزه ستادی با رعایت مفاد این دستور العمل بر عهده دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضایی می باشد.

ب - متعهدین خدمتی که مشکل نظام وظیفه دارند (آقایانی که فاقد کارت معافیت یا پایان خدمت هستند) به موجب بند «و» ماده ۱۰ و ماده ۶۲ قانون نظام وظیفه و ماده ۴۶ آیین نامه اجرایی آن و نیز ماده ۱۰



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

آیین نامه اجرایی قانون متعهدین خدمت، امکان لغو سند تعهد استخدامی با حفظ رابطه استخدامی و صدور مجوز تسلیم مدرک تحصیلی وجود ندارد.

ج- چنانچه متقاضی برای استفاده از شرایط مقرر در بند الف، کارت معافیت متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش را ارائه نماید، چون قبل از اتمام تعهد اولیه و با گواهی خلاف واقع (صادره از محل اشتغال وی) کارت مذکور صادر شده است، نه تنها این مستند قابل قبول نیست، بلکه موضوع باید سریعاً پیگیری و ضمن آموزش لازم، کسانی که مبادرت به صدور گواهی خلاف واقع مبنی بر اتمام تعهد قبل از انجام آن نموده اند، به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری معرفی شوند. بدیهی است به استثنای کارت معافیت متعهدین خدمت، سایر کارت های معافیت دائم برای لغو سند تعهد معتبر خواهد بود.

تذکر: معافیت های تحصیلی مستندی برای لغو تعهد استخدامی نمی باشند.

۱۵- صدور مجوز بلامانع بودن تسلیم مدارک تحصیلی عنوان دانشگاه، لغو اسناد تعهد با حفظ رابطه استخدامی و بدون حفظ رابطه استخدامی صرفاً به امور اداری اداره کل آموزش و پرورش استان تفویض می شود.

۱۶- با توجه به اینکه سابقاً اختیار بررسی وضعیت ایفای تعهد و صدور مجوز تسلیم مدرک تحصیلی و مکاتبه با نظام وظیفه بدون ارائه آموزش های لازم و بدون هماهنگی با سایر ادارات مرتبط، به ادارات، مناطق و نواحی ادارات کل، تفویض گردیده بود و در این راستا اشتباهات مکرر و پرونده های متعددی در هیات های رسیدگی به تخلفات و مراجع قضایی مطرح شده است؛ بنابراین ادارات، مناطق و نواحی مکلفند بدو با ارسال مدارک فرد متعهد (۱- فرم ۵۰۲ به تاریخ آخرین روز اشتغال ۲- تصویر گواهی های موقت فارغ التحصیلی ۳- تصویر کلیه اسناد تعهد ۴- تصویر احکام کارگزینی دوره تحصیل و دوره مأموریت تحصیلی) مکاتبات لازم را با اداره کل آموزش و پرورش استان انجام دهند. واحد امور اداری ادارات کل پس از وصول مدارک مذکور مکلفند مطابق بند ۱۳ این بخش اقدام نمایند.

مکاتباتی که مناطق و نواحی بدون رعایت مفاد این دستورالعمل، مستقیماً با دانشگاه یا نظام وظیفه انجام دهند تخلف و فاقد اعتبار می باشد.

۱۷- طریقه استهلاک و محاسبه ایفای تعهد مستتکفین به نحو ذیل می باشد:

الف - برای محاسبه مدت تعهد، ضمن توجه به قانون و مفاد اسناد تعهد، تعهدات هر مقطع تحصیلی به طور مجزا محاسبه و تعهد هر مقطع در طول تعهد دیگر محاسبه می شود و تا زمانی که تعهد مقطع پایین تر به اتمام نرسیده باشد تعهد مقطع بعدی آغاز نمی شود.



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

تبصره: در صورت مغایرت مفاد سند تعهد با قوانین و مقررات، مفاد قانون و مقررات ملاک عمل می باشد. برای مثال: در مأموریت تحصیلی بر اساس تبصره ۳ ماده ۶ آیین نامه مأموریت طول تعهد ۳ برابر مدت مأموریت می باشد در حالی که اشتباهاً در برخی از اسناد تعهد، دو برابر مدت تحصیل درج شده است که در این صورت ادارات مکلفند احکام مقرر در قوانین و مقررات را عمل و در صورت لزوم اسناد تعهد را مطابق قوانین و مقررات اصلاح نمایند.

ب - برای محاسبه سنوات ایفاء شده تعهد، صرفاً اشتغال عملی در آموزش و پرورش ملاک عمل می باشد و ایام مرخصی بدون حقوق، مأموریت تحصیلی، مأموریت برون سازمانی، و ... که متعهد در آموزش و پرورش اشتغال عملی نداشته است جزء سنوات ایفاء تعهد محاسبه نمی شود.

ج - اسناد تعهد ریزنمره و مأموریت تحصیلی و همچنین اسناد تعهد ریزنمره و ضمن خدمت مربوط به یک مقطع تحصیلی در عوض هم محاسبه گردیده، به تناسب مدت عدم ایفاء تعهد، مستتکف مکلف است خسارت موضوع هر دو سند را پرداخت نماید.

د - اسناد تعهد مربوط به یک مقطع تحصیلی که متعهد به اداء هر سند از مزایای خاص برخوردار شده باشد مانند سند تعهد ضمن خدمت و مأموریت تحصیلی اعم از اینکه دو سند ارائه شده باشد و یا آنکه مفاد دو سند در یک سند پیش بینی شده باشد، در طول هم محاسبه می شود و ترتیب استهلاك تعهد، مطابق تاریخ و مفاد سند و ترتیب مقرر در سند خواهد بود.

ه - در راستای ماده ۱۲۶ قانون محاسبات عمومی کشور و اجرای تکالیف قانونی مبنی بر وصول خسارت از مستتکفین از ایفاء تعهد، کلیه هزینه ها و خسارات باید دریافت شود و به عنوان درآمدهای اختصاصی استانی یا ملی (وفق قوانین و مقررات) در حساب تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی استانی یا ملی، واریز و طبق قوانین موضوعه به مصرف خواهد رسید.

و - ملاک و مستند اخذ خسارت از مستتکفین به قرار ذیل است:

۱- برای محاسبه خسارت تعهد استخدامی (تعهداولیه)، مفاد ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش و تبصره ذیل آن ملاک عمل می باشد.

۲- برای محاسبه خسارت سند تعهد ریزنمره (موضوع ماده ۴ قانون متعهدین خدمت) تاریخ سپردن سند تعهد (یا استفاده از ریزنمرات) ملاک عمل است. بدین ترتیب که: اگر سند تعهد ریزنمره، قبل از تاریخ ۹۲/۰۶/۲۳ اخذ شده باشد به اداء هر سال عدم ایفاء تعهد، می بایست مبلغ ۲ میلیون ریال خسارت اخذ گردد. لکن چنانچه سند تعهد ریزنمره بعد از تاریخ مذکور سپرده شده باشد طبق مفاد نامه شماره ۸۱۰/۱۲۷۸۳۴ مورخ ۹۲/۰۶/۲۳ دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضایی، وجه التزام اخذ خسارت می



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

بایست بر مبنای ۵۰٪ حقوق ثابت دریافتی در مدت تحصیل مقطع مذکور، به نسبت ایام عدم ایفای تعهد محاسبه و اخذ گردد.

تبصره: از تاریخ صدور این دستورالعمل مفاد اسناد تعهد ضمیمه این دستورالعمل ملاک سپردن سند تعهد و اخذ خسارت خواهد بود.

۳- برای محاسبه میزان خسارت موضوع اسناد تعهد ضمن خدمت و مأموریت تحصیلی و ...، وجه التزام مندرج در مفاد اسناد مذکور ملاک عمل می باشد. بدیهی است در سپردن اسناد تعهد مذکور، نمونه فرم اسناد ابلاغی از سوی وزارت آموزش و پرورش باید ملاک عمل قرار گیرد.

تبصره: مسئولان محترم واحدهای ذی ربط در هنگام تحویل گرفتن اصل کلیه اسناد تعهد، جهت حصول اطمینان و پیشگیری از تخلفات احتمالی، می بایست مفاد اسناد مذکور را مطالعه و در صورت مغایرت مفاد سند تعهد سپرده شده با مفاد فرم های اسناد تعهد ضمیمه این دستورالعمل متعهد را هدایت تا ضمن مراجعه مجدد به دفترخانه مربوطه مفاد اسناد تعهد را مورد اصلاح قرار دهند. عدم رعایت مفاد این بند در اخذ اسناد تعهد توسط مسئولان مصداق تخلف اداری بوده و با مسئولان خاطی برخورد قانونی لازم به عمل خواهد آمد.

ز - واحد حقوقی اداره کل، مکلفند به محض معرفی و ارسال پرونده مستنکفین (توسط واحدهای امور اداری و مالی)، در صورت دسترسی به متعهد و ضامن ایشان، نسبت به دریافت بدهی از متعهد یا ضامن وی، اقدام نمایند، در غیر این صورت مکلفند بدون فوت وقت طبق **(نمون برگ های شماره ۱۵ و ۱۶)** با تنظیم و ارسال **اظهارنامه** به متعهد و ضامن قانوناً اخطار نمایند، بدیهی است در صورت مراجعه و پرداخت بدهی، کلیه وجوه دریافتی باید به حسابهای دولتی که از طریق ذیحسابی اعلام میگردد واریز شود. در صورت عدم مراجعه در موعد تعیین شده و یا عدم پرداخت بدهی، مکلفند علیه مستنکف و ضامن، با تقدیم دادخواست حقوقی در مراجع قضایی مبنی بر مطالبه وجه و خسارت تاخیر تادیه و هزینه ها و خسارات دادرسی به انضمام ۵۰ درصد حق الوکاله نمایندگان طرح دعوا نموده و رای مقتضی (اعم از حضوری یا غیابی) اخذ و تا وصول مطالبات دولت پرونده را پیگیری نمایند. بدیهی است طرح دعاوی دولتی و دعاوی مربوط به اموال دولتی در صلاحیت شورای حل اختلاف نمی باشد.

ح - واحدهای حقوقی ادارات کل مکلفند بر اساس معرفی واحدهای مربوط، آمار و اطلاعات مربوط به افرادی که به عنوان مستنکف از ایفای تعهدات (اعم از تعهد اولیه استخدامی یا سایر تعهدات) شناخته می شوند را مطابق **(نمون برگ شماره ۱۷)** ضمیمه این دستورالعمل تنظیم و هر ۶ ماه یکبار (شهریور و اسفند هر سال) گزارش عملکرد را جهت بررسی و هماهنگی در اقدامات، طی مکاتبه رسمی به دفتر حقوقی املاک و حمایت قضایی ارسال نمایند.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دفتروزی

شماره :
تاریخ :
پست :

تبصره ۱: آمار ارسالی می بایست با رعایت دقیق مفاد این دستور العمل متضمن درج کلیه اطلاعات درخواستی باشد.

تبصره ۲: در آمار ۶ ماهه می بایست کلیه تغییرات به عمل آمده و روند پیشرفت هر پرونده، درج و اسامی افراد جدید (حتی کسانی که کل بدهی خود را به صورت نقدی و یکجا پرداخت می نمایند) نیز به افراد مذکور اضافه گردد.

تبصره ۳: در صورت استهلاك بدهی مستنکف (وصول کل بدهی) یا معافیت از پرداخت بدهی، پس از یکبار اعلام تسویه بدهی در آمار ارسالی، اسم مستنکف مذکور از آمار بعدی حذف و پرونده مربوطه جهت بایگانی به واحد امور اداری اداره کل ارسال گردد.

تبصره ۴: در شرایط خاص و موارد استثنایی، تقسیط بدهی با رعایت دستورالعمل های ۸۱۰/۴۸۰۰ مورخ ۷۹/۴/۲۷ و ۸۱۰/۱۱۶۰۰ مورخ ۷۹/۱۰/۲۸ و ۸۱۰/۳۴۰۰/۳ مورخ ۸۳/۴/۹ میسر خواهد بود. تقسیط بدهی تا ۱۲ ماه با موافقت مدیر کل استان و بیشتر از آن، حداکثر تا ۷۲ ماه با مجوز اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان، امکان پذیر می باشد. مع الوصف اقدام در این خصوص با رعایت مقررات مذکور، حسب مورد بدین نحو خواهد بود:

الف - تقسیط بدهی افرادی که به هر نحو رابطه استخدامی آنان با دستگاه قطع می شود (استعفاء، اخراج، ترک تحصیل و ...) منوط به سپردن سند تعهد ذمه ای طبق «**نمون برگ شماره ۱۸**» می باشد.

ب - تقسیط بدهی افرادی که خواستار لغو تعهد با حفظ رابطه استخدامی می باشند، تقسیط تا ۱۲ ماه بدون سپردن سند تعهد ذمه ای و صرفاً با اخذ وکالت کسر از حقوق طبق «**نمون برگ شماره ۱۹**» و با ضمانت همکار فرهنگی شاغل میسر بوده اما تقسیط بدهی بیشتر از ۱۲ ماه تا ۷۲ ماه علاوه بر کسب مجوز از اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اخذ سند تعهد ذمه ای طبق فرم شماره ۱۷ ضروری است.

تبصره ۵: برای کسانی که بدهی آنان تقسیط شده است با عنایت به اینکه با تعویق پرداخت حتی یک قسط، دین آنان حال می گردد، اعطاء مهلت و یا تقسیط مجدد بدهی طبق قوانین و مقررات (آیین نامه دادن مهلت و نحوه تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها... مصوب ۵۱/۰۸/۲۹ و اصلاحیه بعدی آن) مجاز نخواهد بود، لکن چنانچه به دلیل عدم دسترسی به متعهد، ضامن وی برای پرداخت مابقی دین و خسارت تاخیر تادیه، اعلام آمادگی کند و پرداخت مبلغ تعیین شده را (با محاسبه مابقی بدهی و خسارت تاخیر تادیه) بپذیرد، تقسیط بدهی برای ایشان (ضامن) با رعایت مقررات مربوط بلامانع خواهد بود. در غیر این صورت دین حال شده و ادارات مکلفند علیه مستنکف و ضامن، با تقدیم دادخواست حقوقی مبنی بر مطالبه وجه و خسارت تاخیر تادیه و هزینه ها و خسارات دادرسی به انضمام ۵۰ درصد حق الوکاله



باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره :
تاریخ :
پست :

نمایندگان در مراجع قضایی طرح دعوا نموده و رای مقتضی (اعم از حضوری یا غیابی) اخذ و تا وصول مطالبات دولت پرونده را پیگیری نمایند. بدیهی است طرح دعاوی دولتی و دعاوی مربوط به اموال دولتی در صلاحیت شورای حل اختلاف نمی باشد .

ط - صدور هر گونه حکم انتقال برون سازمانی، استعفاء، بازخریدی، بازنشستگی پیش از موعد متعهدین خدمت (اعم از تعهد استخدامی، تعهد مأموریت تحصیلی، تعهد ضمن خدمت، تعهد ریزنمره، تعهد مستخدمان پیمانی و...) و کلاً هر حکمی که منجر به قطع رابطه استخدامی متعهد می شود، به منظور بررسی وضعیت ایفای تعهدات و احراز عدم بدهی ناشی از عدم ایفای تعهد، با اطلاع واحد حقوقی ادارات کل مجاز می باشد.

عدم رعایت مفاد این دستورالعمل باعث مسئولیت اداری و مدنی خواهد بود.



«فرم شماره ۱»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان...

به: دفترخانه اسناد رسمی شماره ... حوزه ثبتی ...

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه آقای / خانم ... فرزند..... با کد ملی طبق ماده ۱ یا ۲ قانون
متعهدین خدمت مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ در آزمون سراسری سال رشته مقطع دانشگاه واحد/
پردیس جزء قبول شده گان نهایی بوده است و برای تحصیل در دانشگاه مذکور مکلف است وفق ماده ۳ قانون
متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش تعهد خدمت بسپارد لذا ضمن معرفی ایشان، خواهشمند است پس از اخذ سند
تعهد وفق مفاد فرم خام سند تعهد پیوست این نامه (بدون هیچ گونه اعمال نظر یا تغییری)، اصل آن را جهت اقدام بعدی به
این اداره کل ارسال نمایید.

مدیرکل آموزش و پرورش استان



« فرم شماره ۲ »

فرم سند تعهد بدو استخدام متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش ورودی سال / / ۱۳

تنظیم هر گونه سند تعهد محضری بدون ذکر مجوز و فید شماره آن در متن سند فاقد اعتبار است

بر اساس معرفی نامه شماره مورخ اداره کل آموزش و پرورش استان اینجانب
فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد کد ملی
ساکن (به نشانی کامل) کد پستی تلفن ثابت همراه
..... که در امتحان سراسری گزینش دانشجوی سال تحصیلی در رشته
دانشگاه جزء داوطلبان سهمیه آموزش و پرورش شهرستان - منطقه - ناحیه - استان پذیرفته شده ام به
استناد قانون الحاق دو تبصره به ماده ۱۷ قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و ... مصوب ۹۱/۰۲/۱۹ مجلس شورای
اسلامی، مبنی بر احیای قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ و بر اساس ماده ۱ و ۳ قانون متعهدین
خدمت، متعهد و ملتزم می شوم پس از فراغت از تحصیل به میزان دو برابر مدت تحصیل که حداقل آن کمتر از پنج سال نخواهد بود در هر
محلی که وزارت آموزش و پرورش تعیین نماید، خدمت نمایم. بدیهی است هر گونه جابجایی در طول تعهد بر اساس نیاز منطقه ای، از
اختیارات وزارت آموزش و پرورش بوده و بدین وسیله حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نمایم.

ضمناً در صورت ترک تحصیل یا انصراف از ادامه تحصیل، ممنوعیت از ادامه تحصیل، اخراج و یا انفصال از خدمت، استتکاف از استخدام،
عدم استخدام ناشی از تقصیر، ترک خدمت، بازخرید نمودن و بطور کلی در صورت فراهم نمودن موجبات عدم ایفای تمام یا قسمتی از
خدمت مورد تعهد، مکلف خواهم بود دو برابر حقوق و مزایای دریافتی و دو برابر هزینه های تحصیلی را حسب اعلام آموزش و پرورش و
دانشگاه محل تحصیل (وزارت علوم)، به شماره حساب خزانه اعلامی توسط آموزش و پرورش، پرداخت نمایم. بدیهی است در صورت انجام
قسمتی از خدمت مورد تعهد هزینه های تحصیلی و حقوق دریافتی به نسبت کسر خدمت، محاسبه خواهد شد.

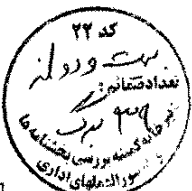
به علاوه با عنایت به مفاد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت، مبنی بر ممنوعیت تسلیم گواهی نامه (اعم از تصویر یا کپی یا اصل گواهی نامه) یا
ریزنمرات و تاییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام یا لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره مند شود، مگر برای ادامه
تحصیل در طول تعهد اولیه در رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش با رعایت مفاد ماده مذکور، متعهد می شوم قبل از انجام یا لغو سند
تعهد اولیه، درخواست تسلیم گواهی نامه یا ریزنمرات و تاییدیه تحصیلی برای ادامه تحصیل و ... را ننمایم مگر برای ادامه تحصیل در رشته
های مورد نیاز آموزش و پرورش و با سپردن سند تعهد ریزنمره (موضوع ماده ۴ قانون مذکور)، که در این صورت وفق قوانین و مقررات اقدام
خواهد شد.

تشخیص وزارت آموزش و پرورش در عدم تحقق شرایط این سند و عدم انجام خدمت مورد تعهد و محاسبه حقوق و مزایای دریافتی و
تشخیص دانشگاه محل تحصیل در مورد محاسبه هزینه های تحصیلی، غیر قابل اعتراض بوده و متعهد له حق اقدام قضایی و صدور اجرائیه
علیه اینجانب را دارد.

امضاء متعهد

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از کد ملی
..... کارمند رسمی/پیمانی با کد پرسنلی ساکن به شماره
تلفن ثابت همراه متعهد و ملتزم می شوم در صورت عدم تحقق مفاد این سند از سوی
متعهد، با تشخیص وزارت آموزش و پرورش، متضامناً وجوه مورد مطالبه وزارت آموزش و پرورش را، بدون هیچ عذر و بهانه ای بپردازم،
وزارت یاد شده و دانشگاه محل تحصیل، حق اقدام قضایی و صدور اجرائیه (علاوه بر متعهد) علیه اینجانب را نیز دارند. همچنین در صورت
درخواست متعهد مبنی بر تسطیع پرداخت بدهی ناشی از عدم ایفای تعهدات موضوع این سند و سپردن سند تعهد ذمه ای، و متعاقب آن
تعویق در پرداخت اقساط و حال شدن دین ایشان، این جانب متعهد می گردم باقی مانده بدهی و خسارت تاخیر تادیه را پرداخت نمایم.

امضاء ضامن



«فرم شماره ۳»

«اعلام عدم نیاز بدو تحصیل»

از: مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات

به: سرکار خانم / آقای

با سلام و احترام

موضوع: اعلام عدم نیاز بدو تحصیل، طبق ماده ۱ قانون متعهدین خدمت

با عنایت به اینکه جنابعالی در آزمون سراسری سال / / ۱۳ شرکت و در رشته دبیری..... مقطع دانشگاه پذیرش نهایی شده و طبق ماده ۳ قانون متعهدین خدمت مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ به وزارت آموزش و پرورش تعهد خدمت سپرده اید لکن با توجه به بررسی های مجدد به عمل آمده، با اجازه حاصله در ماده ۱ قانون متعهدین خدمت بدلیل عدم نیاز، ضمن خروج رشته تحصیلی جنابعالی از شمول متعهدین خدمت به این وزارتخانه، سند تعهد شماره مورخ لغو و از این به بعد تحصیل جنابعالی بصورت دانشجوی عادی در رشته و دانشگاه فوق الذکر با رعایت قوانین و مقررات آموزشی محل تحصیل و بدون هیچ گونه تعهد استخدامی به وزارت آموزش و پرورش امکانپذیر خواهد بود.

رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان (سهمیه خدمتی)، جهت استحضار و اقدام مقتضی (مکانبه با دفتر خانه جهت لغو تعهد).
- دانشگاه محترم، جهت استحضار و اقدام مقتضی.



«فرم شماره ۴»

«گواهی اشتغال به تحصیل»

از : دانشگاه پردیس / واحد.....

به: اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

موضوع: گواهی اشتغال به تحصیل

بدین وسیله گواهی می شود:

آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه کدملی متعهد
خدمت آن اداره کل و دانشجوی رشته مقطع تحصیلات خود را از تاریخ شروع و در
نیمسال سال تحصیلی این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشد. این گواهی بنا به درخواست
مشارالیه جهت ارائه به آن اداره کل و استفاده از مزایای قانونی صادر شده است.

رئیس دانشگاه.....



«فرم شماره ۵»

«نظریه کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

به: دانشگاه

با سلام و احترام

موضوع: نظریه کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت

در خصوص آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه دانشجوی ورودی

سال رشته آن دانشگاه در مقطع و متعهد خدمت این وزارت، اعلام می دارد:

مستفاد از تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ و بند ۳ بخش دوم دستورالعمل شماره مورخ

۱۳۹۵ / ... / ... و رای صریح مورخ / / ۱۳ / کمیته موضوع تبصره ماده ۵ قانون متعهدین خدمت، مبنی بر «عدم

تقصیر» نامبرده، لغو تعهد و تسلیم مدرک تحصیلی به ایشان بدون اخذ خسارت و با رعایت سایر قوانین و مقررات (حسب

مورد مقررات نظام وظیفه) از نظر این اداره کل بلامانع است.

مدیرکل آموزش و پرورش استان

رونوشت:

— واحد حقوقی (اداره کل)، جهت اطلاع و مکاتبه با دفترخانه جهت لغو تعهد.



«فرم شماره ۶»

«درخواست نظریه کمیسیون ۳ نفره پزشکی مورد وثوق اداره کل»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

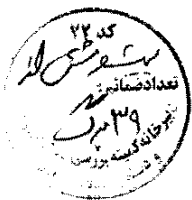
به: کمیسیون ۳ نفره پزشکی

با سلام و احترام

در خصوص آقای / خانمفرزند.....به شماره شناسنامه.....و کد ملی
..... دانشجوی / فارغ التحصیل..... رشته مقطع..... دانشگاه و معتمد خدمت وزارت آموزش و پرورش به
همراه برگ مدارک و مستندات پزشکی به حضور معرفی می گردد.

خواهشمند است ضمن بررسی ادعای نامبرده، نظریه صریح کمیسیون، مبنی بر نوع بیماری و اینکه آیا این بیماری
توانسته است مانع تحصیل / مانع ایفای تعهد باشد را صریحاً به این اداره کل اعلام تا اقدام لازم به عمل آید.

مدیرکل آموزش و پرورش استان



«فرم شماره ۷»

«نمون برگ اعلام فراغت از تحصیل»

به اداره کل آموزش و پرورش استان

از دانشگاه / پردیس

با سلام و احترام

در راستای قانون متعهدین خدمت مصوب ۱۳۶۹/۰۳/۰۸ و تبصره ۸ ماده واحده قانون الحاق دو تبصره به ماده ۱۷ قانون تعیین تکلیف استخدامی حق التدریسی و مصوب ۱۳۹۱/۰۷/۱۹ و دستورالعمل شماره ۷۰۰/۲۷۱۶۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱ معاونت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی وزارت متبوع، بدینوسیله گواهی می شود:

آقای / خانم فرزند..... به شماره ملی از پذیرفته شدگان نهایی رشته ی گرایش..... دانشگاه / پردیس..... آزمون سراسری سال ۱۳۹۰ سهمیه خدمتی آن اداره کل؛ در تاریخ / / ۱۳۹۰ در رشته ی گرایشی مورخ از دانشگاه / پردیس فارغ التحصیل شده است. مراتب جهت استحضار و اقدام قانونی لازم جهت اشتغال به کار، مطابق ضوابط و مقررات مربوط ارسال می گردد. این گواهی جهت ارائه به اداره کل آموزش و پرورش استان سهمیه خدمت صادر شده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

اصل گواهی موقت از تحصیل، حداکثر دو ماه از تاریخ فراغت از تحصیل صادر و به صورت «محرمانه و مستقیم» به آن اداره کل جهت بایگانی در پرونده پرسنلی ارسال خواهد شد.

نام / نام خانوادگی

رئیس دانشگاه / پردیس

تذکر:

۱- عدم مراجعه دانشجوی فارغ التحصیل شده برای ایفای تعهد، به منزله استنکاف از خدمت تلقی شده و به استناد ماده ۵ قانون متعهدین خدمت اقدام قانون به عمل خواهد آمد.

۲- اداره کل آموزش و پرورش استان سهمیه خدمتی، مکلف است اصالت مدرک تحصیلی را با اخذ تاییدیه تحصیلی از مرجع صادر کننده احراز نماید.

۳- به موجب ماده ۷ قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۶۳/۰۷/۲۹ و تکلیف مقرر در تبصره ۱ ماده ۶ قانون اصلاح موادی از قانون وظیفه عمومی مصوب ۱۳۹۰/۰۹/۱۶، فارغ التحصیلان ذکور، پردیس های فرهنگیان و دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی قبل از اشتغال بکار و صدور حکم استخدام رسمی - قطعی مکلف به گذراندن دوره آموزش رزم مقدماتی می باشند. در صورت عدم طی دوره مذکور، تبدیل وضعیت و اشتغال به تحصیل امکان پذیر نخواهد بود.

۴- مطابق ماده ۴ قانون متعهدین خدمت تسلیم اصل و یا تصویر گواهی نامه موقت و دانشنامه، ریزنمرات، تاییدیه تحصیلی قبل از ایفای کامل تعهد یا اعلام پرداخت خسارات مربوطه (توسط اداره کل سهمیه خدمتی)، ممنوع می باشد.



«فرم شماره ۸»

«متن سند تعهد ثبتی مشمولین ماده «۴» قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش»

بر اساس معرفی نامه شماره مورخ اداره کل آموزش و پرورش استان و به استناد ماده «۴» قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ اینجانب: فرزند: دارای شماره شناسنامه: کد ملی: صادره: ساکن: به نشانی: کدپستی: تلفن ثابت: همراه: جمعی اداره آموزش و پرورش: که در سال تحصیلی: دوره: رشته: دانشگاه / موسسه آموزش عالی: واحد: پذیرفته شده ام با کمال میل و اختیار، متعهد و ملتزم می شوم پس از گذراندن دوره تحصیلی مربوطه و اتمام تعهدات قبلی، به میزان دو برابر مدت تحصیل که حداقل آن در هر صورت کمتر از پنج سال نخواهد بود، علاوه بر ایفای تعهدات قبلی در مناطق مورد نیاز اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت یا مناطقی که وزارت آموزش و پرورش تعیین می نماید، خدمت نمایم و چنانچه درخواست لغو تعهد نموده و یا از تحصیل موضوع این تعهد منصرف شوم و یا بدون موافقت وزارت آموزش و پرورش تغییر رشته دهم و یا به هر دلیل ادامه تحصیل اینجانب متعذر شود و یا پس از پایان تحصیل از انجام خدمت مورد تعهد کلاً یا جزاً استنکاف نمایم و به طور کلی در صورت فراهم نمودن موجبات عدم ایفای تعهد، به تناسب مدت عدم ایفای تعهد، نسبت به پرداخت نقدی ۵۰٪ حقوق ثابت دریافتی در سنوات تحصیل مقطع مذکور، به حساب خزانه اعلامی اقدام نمایم. متعهدله مجاز است تا انجام خدمت مورد تعهد و یا دریافت وجه التزام فوق، از تحویل مدرک تحصیلی اینجانب خودداری نماید و چنانچه بخواهم قبل از ایفای کامل تعهد اولیه، بدون پرداخت وجه التزام مندرج در مفاد سند تعهد اولیه و وجه التزام مندرج در این سند، با استفاده از مزایای مدرک تحصیلی موضوع این سند و یا مدرک تحصیلی که نسبت به آن تعهد اولیه دارم ادامه تحصیل بدهم، متعهد می گردم مجدداً طبق مفاد ماده ۴ قانون متعهدین، سند تعهد مجدد، به آموزش و پرورش محل خدمتم، بسپارم و در صورتی که تعهد اولیه استخدامی اینجانب به اتمام رسیده باشد لکن بخواهم با استفاده از مزایای مدرک تحصیلی موضوع این سند ادامه تحصیل دهم، ارسال مدارک مذکور به صورت محرمانه - مستقیم به دانشگاه محل تحصیل جدید، بلامانع خواهد بود.

تشخیص وزارت آموزش و پرورش در مورد عدم تحقق شرایط این سند و تعیین میزان خسارت غیر قابل اعتراض می باشد و اعلام وزارت مذکور برای اینجانب قطعی و لازم الاجراء است و متعهدله حق صدور اجرائیه و هر گونه اقدام قضایی علیه اینجانب را دارد.

اینجانب: فرزند: دارنده شناسنامه شماره: کد ملی:
صادر: کارمند رسمی/پیمانی ساکن: به نشانی:
کدپستی: تلفن ثابت: همراه:

متضامناً متعهد و ملتزم می شوم در صورتی که با تشخیص وزارت آموزش و پرورش تمام و یا قسمتی از خدمت مورد تعهد به وسیله متعهد انجام نشود. بدون هیچ عذر و بهانه وجوه مورد مطالبه وزارت آموزش و پرورش را بپردازم و متعهدله حق صدور اجرائیه و یا هر گونه اقدام قضایی (علاوه بر متعهد) علیه اینجانب را دارد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد



«فرم شماره ۹»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان...

به: دفترخانه اسناد رسمی شماره ... حوزه ثبتی ...

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه آقای / خانم ... فرزند..... با کد ملی طبق ماده ۳ قانون متعهدین خدمت مصوب ۶۹/۰۳/۰۸ و سند تعهد رسمی به شماره مورخ صادره از دفترخانه اسناد رسمی شماره شهر، جزء متعهدین خدمت به این وزارت می باشد، هر گونه استفاده از مزایای مدرک تحصیلی مقطع مورد تعهد استخدامی، وفق ماده ۴ قانون فوق الذکر نیازمند سپردن سند تعهد جدید با عنوان «سند تعهد ریزنمره» به وزارت آموزش و پرورش می باشد، لذا ضمن معرفی ایشان، خواهشمند است پس از اخذ سند تعهد ریزنمره مطابق فرم خام سند تعهد پیوست این نامه (بدون هیچ گونه اعمال نظر یا تغییری)، اصل آن را جهت اقدام بعدی به این اداره کل ارسال نمایید.

مدیرکل آموزش و پرورش استان



«فرم شماره ۱۰»

«درخواست لغو تعهد با حفظ رابطه استخدامی»

جناب آقای / سرکار خانم

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

اینجانب به شماره پرسنلی کارمند رسمی شاغل در اداره آموزش و پرورش و متعهد خدمت وزارت آموزش و پرورش، که تعهدم به وزارت متبوع به اتمام نرسیده است و از نظر مقررات نظام وظیفه مشکلی ندارم (آقایان : دارای کارت معافیت / دارای کارت پایان خدمت) متقاضی لغو تعهد و دریافت مدرک تحصیلی خود بدون قطع رابطه استخدامی می باشم. لذا در صورت موافقت با لغو تعهد با کمال میل و اختیار حاضر به پرداخت کلیه خسارات ناشی از عدم ایفای باقیمانده تعهد هستم و متعهد می شوم در صورت استمرار خدمت در آموزش و پرورش به هیچ وجه ، تقاضای استرداد آن را ننمایم.

ضمناً تصویر حکم کارگزینی ، (آقایان:کارت معافیت یا پایان خدمت) ضمیمه می باشد و اصل مدارک مذکور نیز جهت انطباق ارائه خواهد شد.

امضاء متعهد

تاریخ



«فرم شماره ۱۱»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

به: دانشگاه

با سلام و احترام

موضوع: درخواست اعلام یا وصول هزینه تحصیلی (سند تعهد استخدامی «اولیه»)

در خصوص آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه کد ملی فارغ التحصیل سال رشته آن دانشگاه در مقطع و متعهد خدمت این وزارت به استناد قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۰۳/۰۸، به اطلاع می‌رساند:

در اجرای ماده ۵ قانون فوق الذکر، لغو تعهد ایشان مستلزم استرداد دو برابر هزینه های مصروفه تحصیلی و حقوق کارآموزی وی می باشد، نظر به اینکه به موجب مقررات، محاسبه و دریافت هزینه های تحصیلی تکلیف شده است، برابر گواهی فراغت از تحصیل صادره از آن دانشگاه و سند تعهد ثبتی، نامبرده به مدت سال به آموزش و پرورش تعهد خدمت دارد که فقط مدت را انجام و مدت از تعهد مزبور ایفاء نشده است. لذا خواهشمند است دستور فرمایید به تناسب مدتی که در این وزارت ایفاء تعهد نگرده است، هزینه های یاد شده را به نسبت دو برابر، از فارغ التحصیلان بعد ۹۱ اخذ / مراتب (نسبت به فارغ التحصیلان قبل از ۹۱) را به این اداره کل اعلام، تا بر اساس آن نظر نهایی این اداره کل مبنی بر لغو تعهد و بلامانع بودن تسلیم مدارک تحصیلی اعلام گردد.

مدیرکل آموزش و پرورش استان



«فرم شماره ۱۲»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

به: دانشگاه

با سلام و احترام

موضوع: درخواست اعلام یا وصول هزینه تحصیلی (سند تعهد ضمن خدمت)

در خصوص آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه کد ملی فارغ التحصیل سال رشته آن دانشگاه در مقطع و متعهد خدمت این وزارت به استناد ماده ۸ لایحه قانونی اصلاح مواد ۷ و ۸ قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۸/۰۷/۳۰ و بخشنامه شماره ۴۱/۵/۲۹۵۵۶ مورخ ۸۴/۰۵/۱۲ اداره کل امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به اطلاع می رساند:

در اجرای مفاد سند تعهد شماره مورخ تنظیمی دفترخانه شماره حوزه ثبتی لغو تعهد ایشان مستلزم استرداد برابر هزینه های مصروفه تحصیلی وی می باشد. نظر به اینکه به موجب مقررات، محاسبه و دریافت هزینه های تحصیلی (وصول خسارت هزینه های تحصیلی فارغ التحصیلان قبل از ۹۱/۰۷/۰۱ با آموزش و پرورش است) به عهده دانشگاه می باشد، برابر گواهی فراغت از تحصیل صادره از آن دانشگاه و سند تعهد ثبتی، نامبرده به مدت سال به آموزش و پرورش تعهد خدمت دارد که فقط مدت و انجام و مدت از تعهد مزبور ایفاء نشده است. لذا خواهشمند است دستور فرمایید به تناسب مدتی که در این وزارت ایفاء تعهد نگرده است، هزینه های یاد شده را به نسبت فوق الذکر از نامبرده اخذ و در مورد فارغ التحصیلان قبل ۹۱ مراتب را به این اداره کل اعلام تا بر اساس آن نظر نهایی این اداره کل مبنی بر لغو تعهد و بلامانع بودن تسلیم مدارک تحصیلی، اعلام گردد.

مدیر کل آموزش و پرورش استان



«فرم شماره ۱۳»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

به: دانشگاه

با سلام و احترام

موضوع: مجوز تسلیم مدارک تحصیلی

عطف به نامه شماره مورخ آن دانشگاه محترم، نظر به اینکه آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه و کدملی فارغ التحصیل رشته مقطع آن دانشگاه خسارات مربوط به عدم ایفا تعهد خود را وفق قوانین و مقررات مربوطه پرداخت نموده است، لذا تسلیم مدارک تحصیلی مقطع مذکور به نامبرده با رعایت سایر مقررات از نظر این اداره کل بلامانع می باشد.

مدیرکل آموزش و پرورش استان

رونوشت:

— اداره امور مالی (اداره کل)، به پیوست عین فیش واریزی به شماره مورخ بانک جهت هر گونه اقدام لازم به پیوست ارسال می گردد.



«فرم شماره ۱۴»

از: اداره کل آموزش و پرورش استان

به: دفترخانه شماره حوزه ثبتی

با سلام و احترام

موضوع: مجوز لغو سند تعهد شماره مورخ

با ایفاد تصویر سند تعهد شماره مورخ تنظیمی آن دفترخانه محترم،
نظر به اینکه آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه کد ملی
خسارت ناشی از عدم ایفای تعهد موضوع سند تعهد مذکور را بطور کامل پرداخت نموده است، لذا مراتب جهت لغو سند تعهد
فوق الذکر تقدیم می گردد. خواهشمند است از نتیجه، این اداره کل را مطلع فرمایید.

مدیر کل آموزش و پرورش استان



اظهارنامه پرداخت خسارت عدم ایفای تعهد به متعهد اصلی
« فرم شماره ۱۵ »



بسمه تعالی

مشخصات و اقامتگاه اظهارکننده	موضوع اظهارنامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
آقای / خانم (متعهد)	درخواست پرداخت خسارت ناشی از عدم ایفای تعهد	
خلاصه اظهارات مخاطب محترم؛ جناب آقای / خانم با سلام، با توجه به بررسی های به عمل آمده و اعلام ادارات مربوط شما از ایفای تعهد سند شماره مورخ استنکاف نموده اید وفق ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش و مفاد سند تعهد مذکور مکلفید مبلغ ریال بابت دو برابر حقوق کارآموزی و ریال بابت دو برابر هزینه های تحصیلی پرداخت نمایید. لذا بدین وسیله به شما اخطار می گردد حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ این اظهارنامه به واحد حقوقی این اداره کل مراجعه و نسبت به پرداخت وجوه مذکور اقدام نمایید. در غیر این صورت، این اداره کل ناگزیر از اقامه دعوی و مطالبه اصل طلب مذکور و خسارات تاخیر تادیه و سایر خسارات متعلقه خواهد بود. مدیرکل آموزش و پرورش استان محل درج امضاء		خلاصه جواب



اظهارنامه ضامن برای پرداخت خسارت عدم ایفای تعهد متعهد
« فرم شماره ۱۶ »



بسم الله

مشخصات و اقامتگاه اظهارکننده	موضوع اظهارنامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
آقای / خانم (ضامن)	درخواست پرداخت خسارت ناشی از عدم ایفای تعهد مضمون عنه	
خلاصه اظهارات مخاطب محترم؛ جناب آقای / خانم (ضامن) با سلام، به عنایت به اینکه شما طبق سند تعهد شماره مورخ، ضمانت آقای / خانم را نموده اید، بدلیل استتکاف مضمون عنه از ایفای تعهد، به موجب ماده ۵ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش و مفاد سند تعهد مذکور حضرتعالی مکلفید مبلغ ریال بابت دو برابر حقوق کارآموزی و مبلغ ریال بابت دو برابر هزینه های تحصیلی پرداخت نمایید، لذا بدین وسیله به شما اخطار می گردد حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ این اظهارنامه به واحد حقوقی این اداره کل مراجعه و نسبت به پرداخت وجوه مذکور اقدام نمایید. در غیر این صورت، این اداره کل ناگزیر از اقامه دعوی و مطالبه اصل طلب مذکور و خسارات تاخیر تأدیه و سایر خسارات متعلقه خواهد بود. مدیرکل آموزش و پرورش استان محل درج امضاء		خلاصه جواب



.....کوارش مربوط به پرونده های مفتوح مستقیم از ابتدای تعهد اداره کل آموزش و پرورش استان.....

[illegible]

سند تعهد ذمه ای

« فرم شماره ۱۸ »

این سند به موجب نامه شماره مورخ اداره کل آموزش و پرورش استان تنظیم شده است .

بستانکار: اداره کل آموزش و پرورش استان

بدهکار: آقای / خانم فرزند به کد ملی شماره شناسنامه صادره از ساکن
تلفن ثابت تلفن همراه تلفن به مبلغ ریال به حروف
ریال که تماماً بر ذمه بدهکار می باشد و متعهد گردید دین مرقوم را با اقساط ماهیانه مبلغ
معادل تومان طبق برگ قبض رسمی که برای هر ماه یک قبض در اول هر ماه صادر
می گردد از شماره الی به بستانکار پرداخت نماید سر رسید اولین قسط تاریخ می باشد.
توضیحاً طریقه پرداخت به این شرح است: چنانچه بدهکار در پرداخت هر یک از اقساط پس از سر رسید تاخیر نماید
باقی دین حال شده محسوب و بستانکار حق دارد به منظور وصول مابقی دین و خسارات متعلقه از جمله خسارت تاخیر
تادیه با صدور اجرائیه از این دفتر یا اقدام قضایی اقدام نماید و نیز حاضر گردید آقای / خانم فرزند
به کد ملی شماره شناسنامه صادره از کارمند رسمی / پیمانی شاغل در اداره / سازمان /
..... کد پرسنلی آدرس محل کار: و ساکن تلفن ثابت
..... تلفن همراه به عنوان ضامن، متعهد گردید در صورت تخلف بدهکار از پرداخت دین بدون
هیچگونه عذری نسبت به پرداخت مطالبات بستانکار به صورت یکجا و نقدی اقدام نماید. بستانکار می تواند به منظور
وصول مطالبات خود به هریک از بدهکار و ضامن منفرداً و یا مجتمعاً مراجعه و استیفای طلب نموده و از طریق صدور
اجرائیه و یا اقدام قضایی نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید.

در صورتیکه به علت خودداری بدهکار از پرداخت دین، مطالبات بستانکار از طریق ضامن وصول گردد، ضامن می تواند
به موجب این سند نسبت به صدور اجرائیه و یا اقدام قضایی بر علیه بدهکار اقدام و مطالبه حق نماید.

امضاء ضامن

امضاء بدهکار



وکالت بلاعزل کسر از حقوق مستخدم شاغل

«فرم شماره ۱۹»

باسمه تعالی

«تعهد و وکالت کسر اقساط بدهی متعهد از حقوق و مزایای ماهیانه»

اداره محترم امور مالی و ذیحسابی اداره کل آموزش و پرورش

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه کد ملی

صادر از کارمند رسمی شاغل در با شماره پرسنلی

ضمن قبول بدهی برآورد شده ناشی از عدم ایفای تعهد خدمتی خود ، به آن اداره کل محترم وکالت با حق توکیل و اختیار تام می دهم تا مبلغ بدهی ناشی از عدم ایفای تعهد برآوردی به مبلغ ریال را در قسط با اقساط ماهیانه ریال از حقوق و مزایای دوران اشتغال ، بازنشستگی یا هر حالت استخدامی دیگر اینجانب برداشت و به حساب شماره واریز نمایند و چنانچه به محل دیگری در آموزش و پرورش منتقل گردم وکالت فوق عیناً به اداره جدید تفویض می گردد . بدیهی است در صورت قطع رابطه با آموزش و پرورش (استعفاء ، بازخرید ، اخراج و ...) مکلف خواهم بود باقی مانده بدهی را یکجا پرداخت نمایم .

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

«تعهد و وکالت کسر اقساط بدهی ضامن از حقوق و مزایای ماهیانه»

اداره محترم امور مالی و ذیحسابی اداره کل آموزش و پرورش استان

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه کد ملی

صادر از کارمند رسمی شاغل در آموزش و پرورش ناحیه / منطقه / مدیریت با شماره پرسنلی ضمانت پرداخت بدهی خانم / آقای به مبلغ ریال را می نمایم و بدین وسیله به آن اداره کل محترم وکالت با حق توکیل و اختیار تام می دهم تا استهلاك کامل بدهی خانم / آقای چنانچه به هر دلیل از جمله انتقال ، انفصال ، بازنشستگی ، آماده به خدمت و غیره نتواند در موعد مقرر اقساط بدهی موضوع فوق را به حساب خزانه بپردازد ، آن اداره کل محترم اقساط بدهی ماهیانه ایشان به مبلغ ریال را از حقوق و مزایای اینجانب برداشت و در وجه خزانه واریز نماید .

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت ضامن

