

فرم درخواست معادل سازی دروس

بخش "ا" توسط دانشجو تکمیل می شود.	استاد راهنمای تحصیلی محترم؛ جناب آقای / سرکار خانم با سلام و احترام، اینجانب دانشجوی رشته ورودی با شماره دانشجویی در مقطع درخواست بررسی ریز نمرات دانشگاه جهت معادل سازی دروس در دانشگاه فرهنگیان را مطابق با مستندات پیوست (ریز نمرات ممتد و نامه مبنی برانصراف / اخراج / انتقالی و...) دارم. لذا مستدعی است دستورالازم را در این خصوص مبذول فرمایید . شماره تلفن همراه دانشجو: شماره تلفن ثابت دانشجو: امضاء دانشجو / تاریخ																																																																												
بخش "ب" توسط استاد راهنمای تحصیلی، تکمیل می شود.	مدیر گروه محترم جناب آقای / سرکار خانم با سلام و احترام، ضمن اعلام بررسی درخواست و ارائه توضیحات لازم به دانشجو خانم / آقای رشته ورودی سال دروس ذیل جهت معادل سازی تایید و جهت هرگونه اقدام مقتضی حضورتان ارسال می گردد . ** لازم به توضیح است در خصوص دروس غیر تخصصی با مدیران گروه مربوطه بررسی لازم صورت گرفته است . <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1377 877 1425 989" rowspan="2">ردیف</th> <th data-bbox="1252 877 1377 989" rowspan="2">کد درس</th> <th data-bbox="1052 877 1252 989" rowspan="2">عنوان دروس</th> <th colspan="2" data-bbox="829 877 1052 989">تعداد و نوع واحد</th> <th data-bbox="760 877 829 989" rowspan="2">نمره</th> <th data-bbox="634 877 760 989" rowspan="2">کد درس</th> <th data-bbox="488 877 634 989" rowspan="2">عنوان دروس</th> <th data-bbox="435 877 488 989" rowspan="2">نوع درس</th> <th colspan="2" data-bbox="228 877 435 989">تعداد و نوع واحد</th> <th data-bbox="77 877 228 989" rowspan="2">ذکر علت تایید یا رد درخواست دانشجو</th> </tr> <tr> <th data-bbox="829 989 1052 1073">عملی</th> <th data-bbox="760 989 829 1073">نظری</th> <th data-bbox="228 989 435 1073">عملی</th> <th data-bbox="77 989 228 1073">نظری</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">جمع واحد:</td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td colspan="2">جمع واحد:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ** با توجه به معادل سازی واحد درسی، نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کسر خواهد شد . امضا استاد راهنما / تاریخ	ردیف	کد درس	عنوان دروس	تعداد و نوع واحد		نمره	کد درس	عنوان دروس	نوع درس	تعداد و نوع واحد		ذکر علت تایید یا رد درخواست دانشجو	عملی	نظری	عملی	نظری	۱												۲												۳												۴															جمع واحد:						جمع واحد:		
ردیف	کد درس				عنوان دروس	تعداد و نوع واحد					نمره	کد درس		عنوان دروس	نوع درس	تعداد و نوع واحد		ذکر علت تایید یا رد درخواست دانشجو																																																											
		عملی	نظری	عملی		نظری																																																																							
۱																																																																													
۲																																																																													
۳																																																																													
۴																																																																													
			جمع واحد:						جمع واحد:																																																																				
بخش "پ" توسط مدیر گروه تکمیل می شود.	معاون محترم آموزشی جناب آقای / سرکار خانم با سلام و احترام، ضمن بررسی و تایید اطلاعات جدول فوق، مراتب جهت ثبت دروس و نمرات در سامانه گلستان حضورتان ارسال می گردد. امضاء مدیر گروه / تاریخ																																																																												
بخش "ج" توسط معاون آموزشی تکمیل	کارشناس محترم آموزش جناب آقای / سرکار خانم با سلام و احترام، مطابق با جدول تایید شده توسط مدیر گروه مربوطه، دروس و نمرات در سامانه گلستان ثبت و مستندات در پرونده دانشجو بایگانی گردد. امضاء معاون آموزشی / تاریخ																																																																												
بخش "د" توسط کارشناس آموزش تایید	همکار محترم جناب آقای / سرکار خانم با سلام و احترام، با عنایت به ثبت دروس و نمرات در ترم ۳۱۱۱ در سامانه گلستان، مستندات و آخرین وضعیت کارنامه تحصیلی رویت شده توسط دانشجو در پرونده ایشان درج شود. امضاء کارشناس آموزش / تاریخ																																																																												