



راهنمای دستور العمل ثبت نامی از

پذیرفته شدگان آزمون سراسری

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه گیلان

معاونت آموزش



۴	فصل اول
۴	برنامه زمان بندی ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)
۵	فصل دوم
۵	توصیه هایی به مدیریت های پردیس های استانی
۶	شرایط و ضوابط اختصاصی پذیرش دانشجوی متعهد خدمت در دانشگاه فرهنگیان
۶	شیوه پذیرش
۶	شرایط و ضوابط اختصاصی دانشگاه فرهنگیان
۸	شرایط شرکت دانشجویان منصرف از تحصیل سایر دانشگاه ها
۹	نکاتی پیرامون دانشجویان متعهد خدمت و انتقال دانشجویان
۱۱	مقررات وظیفه عمومی
۱۳	مدارک بارگذاری در سامانه گلستان
۱۵	گزارشات کنترلی پذیرش دانشجو در سامانه گلستان
۱۶	توصیه های پذیرش دانشجو
۱۷	مدارک لازم برای ثبت نام حضوری
۱۸	جدول راهنمای نظام آموزشی
۱۹	فصل سوم
۱۹	پذیرش حضوری
۱۹	کمیته پذیرش و ثبت نام
۲۰	پردازش ها و گزارشات پذیرش حضوری
۲۰	نکات مهم و کلیدی در پذیرش پذیرفته شدگان
۲۲	ایستگاه های فرآیند پذیرش
۲۳	جدول فرایند پذیرش
۲۵	مراحل کلی ثبت نام پذیرفته شدگان تا صدور حکم دانشجو معلمان در یک نگاه

ادامه فهرست مطالب

صفحه

۲۶ جدول گزارش و پردازش سامانه گلستان/پذیرش دانشجو

۲۷ پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

۲۸ مراحل استعلام تاییدیه تحصیلی دانشجویان در مقاطع قبلی، ثبت احوال، نظام وظیفه

۳۰ جدول مدارک ثبت نامی در یک نگاه

فصل چهارم ۳۳

۳۳ سوابق قبولی موثر در قبولی

۳۳ بررسی مغایرت سوابق تحصیلی

۳۵ بررسی موارد مغایرت عکس پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی

۳۶ بررسی مغایرت در مشخصات شناسنامه ای و مدارک تحصیلی پذیرفته شدگان

فصل پنجم ۳۸

۳۸ یاد آوری دوره قزوین

۴۱ فرم ها

فصل اول

پذیرفته شدگان آزمون سراسری مقطع کارشناسی

برنامه زمانبندی ثبت نام الکترونیکی

شروع فرایند پذیرش در دانشگاه با اطلاعیه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه به صورت درج در پورتال و نمایش در صفحه اول سامانه آموزشی گلستان، بخش اطلاعیه ها آغاز میشود.

"پذیرفته شدگان آزمون سراسری؛ ثبت نام غیرحضوری را در سامانه آموزشی گلستان به آدرس <https://education.cfu.ac.ir> انجام می دهند.

(راهنمای این بخش در پورتال معاونت آموزشی دانشگاه وجود دارد)

(به دلیل حجم بالای مطالب ارائه شده این راهنما مطالب مربوط به پذیرفته شدگان به صورت جدا در پورتال آورده شده است)

پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ در مقاطع کارشناسی پیوسته / ناپیوسته و کارشناسی ارشد با کاربری و رمز ورود به شرح ذیل امکان پذیر است

کاربری: S در ادامه ترم ورود + کد داوطلبی

رمز: کد ملی ده رقمی

ترم ورود یک عدد چهار رقمی است مثلاً ورودی های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ ترم ورود ۴۰۱۱ دارند.

پس از پذیرش بصورت غیر حضوری پردیسه می بایست نسبت به برنامه زمانبندی نحوه تسلیم مدارک بصورت فیزیکی و تشکیل پرونده با درج در پورتال جهت اطلاع ذینفعان اقدام کنند.

توصیه های مهم به مدیریت های استانی و پردیس های سراسر کشور

ثبت نام کلیه پذیرفته شدگان هنگام ورود به دانشگاه از طریق سامانه آموزشی گلستان قسمت پذیرش غیر حضوری و همچنین تایید و بررسی مدارک آن توسط کمیته اجرایی پردیس/مرکز برای بررسی و اعتبار سنجی صحت اطلاعات بارگذاری شده و مطابقت آن با مدارک بارگذاری شده در مراجعه حضوری پذیرفته شده به انضمام اطلاعات بارگذاری شده از سنجش صورت میگیرد، لذا لازم است کلیه موارد مندرج در این راهنما، به دقت مطالعه و مدنظر قرار گیرد؛ تا هیچگونه مغایرتی بین اطلاعات و مدارک ارائه شده وجود نداشته باشد. در صورت وجود مغایرت در هر یک از اطلاعات موجود پس از بررسی کارشناسی در سطح پردیس ها و مدیریت های استانی، لازم است مطابق بندهای اعلام شده در این راهنما در پایان مرحله ثبت نام و **بطور یکجا** و تا تاریخهای مشخص شده در این دستورالعمل از طریق مدیریت های استانی به دانشگاه اعلام گردد.

تذکره ۱:

بنا بر حساسیت فرایند پذیرش حضوری هر زمانی که مشخص گردد که اطلاعات موجود در سامانه و مدارک ارائه شده توسط متقاضی، مغایرت دارد و آن پردیس نسبت به رعایت ضوابط، مصوبات و آیین نامه های مربوط مندرج در ذیل اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسئولیت حقوقی آن بر عهده آن پردیس می باشد. لذا اهمیت دارد نسبت به مطالعه دقیق و اجرای مفاد این دستورالعمل، همت گمارند.

تذکره ۲:

فرم اطلاعات قبولین و یا کارنامه تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان در پروتکل FTP به نشانی <ftp://file.cfu.ac.ir/amoozesh/public> بارگذاری میشود که پس از دریافت از طریق رابط استانی در اختیار پردیس تحت پوشش قرار داده خواهد شد.

شرایط و ضوابط اختصاصی پذیرش دانشجوی متعهد خدمت در رشته های تحصیلی دانشگاه فرهنگیان

الف : شیوه پذیرش

۱. پذیرش دانشجو در دانشگاه فرهنگیان به صورت بومی پذیری استانی می باشد. گزینش نهایی توسط سازمان سنجش آموزش کشور، در هریک از کد رشته محلها با توجه به دامنه پذیرش که در ستون (پردیس/ مخصوص متقاضیان بومی/محل خدمت) درج شده، صورت می پذیرد .

۲. با توجه به هدف عملیاتی برنامه زیرنظام تربیت معلم و تأمین منابع انسانی تعلیم و تربیت رسمی عمومی نظام جمهوری اسلامی ایران مصوب جلسه ۹۶۵ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۷ شورای عالی آموزش و پرورش و همچنین تبصره ۴ ماده واحده « نحوه جذب منابع انسانی در مشاغل آموزشی و تربیتی وزارت آموزش و پرورش» مصوب جلسه ۸۳۳ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هرگونه گزینش و استخدام در مشاغل آموزشی و تربیتی در آموزش و پرورش، براساس نیاز «برای بوم خدمت» که به صورت استانی خواهد بود صورت میپذیرد. بنابراین بعد از طی فرایند استخدامی، خارج شدن نیرو (فرد قبول شده) از بوم خدمت به منزله قطع رابطه استخدامی بوده و ابقای ردیف برای بوم استان خواهد بود. بر همین اساس درخواست جا به جایی به هر دلیلی به سایر پردیس های استانی توسط دانشجو ممکن نیست .

۳. متقاضیانی که صلاحیتهای تخصصی و یا عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نمی گیرد از فرآیند گزینش نهایی برای دانشگاه فرهنگیان حذف خواهند شد.

شرایط و ضوابط اختصاصی دانشگاه فرهنگیان

الف: شرایط عمومی

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲. اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳. التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۴. داشتن سلامت کامل روانی، جسمانی و توانایی انجام وظایف محوله ۵. نداشتن سابقه محکومیت جزائی یا کیفری مؤثر ۶. عدم اعتیاد به مواد مخدر، دخانیات و الکل و هر نوع مواد اعتیادآور ۷. داشتن گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی (متقاضیان نظام آموزشی قدیم سالی واحدی) یا گواهینامه موقت/پایان متوسطه دوم (نظام آموزشی جدید)

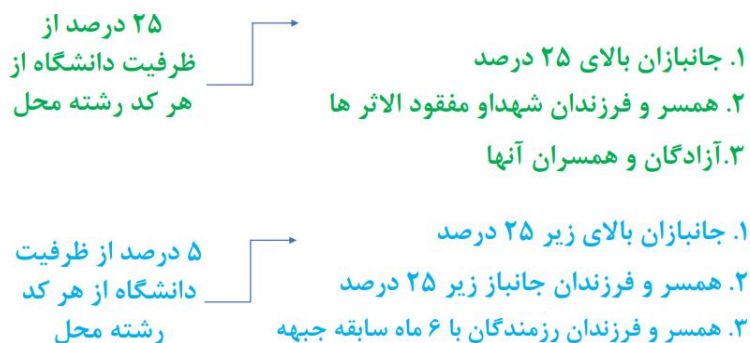
ب : شرایط اختصاصی

۱. کسب حداقل نمره علمی کل ۶۵۰۰ و بالاتر (در زیرگروه مربوط) جهت مجاز شدن برای انتخاب رشته در گروه آزمایشی مربوط در آزمون سراسری خواهد بود.

نکته :

* برای سهمیه ایثارگران ۵ درصد و ۲۵ ، نمره کل ۵۶۸۸ می باشد که ۷۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرش شده در گزینش آزاد است .

* برای داوطلبان سهمیه رزمندگان نمره کل ۶۰۹۴ می باشد که ۷۵ درصد نمره آخرین فرد پذیرش شده در گزینش آزاد است .



گزارش ۳۵۷ گلستان یا فایل اکسل سنجش (ستون عنوان سهمیه قبولی) مستندات و مدارک بررسی شود .

۲. نداشتن هیچگونه رابطه استخدامی یا تعهد خدمت (دائم یا موقت) به نهادها و سازمانهای دولتی و غیردولتی، (از آغاز تا پایان دوره تحصیل در دانشگاه).

۳. با توجه به رای شماره ۱۳۴۳ و ۱۳۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، **حداقل معدل کل ۱۴** در دوره متوسطه دوم (معدل سه پایه اول، دوم و سوم) می باشد .

۴. سن مجاز: با تصویب شورای معاونین وزارت متبوع و تایید مقام عالی وزارت، حداکثر سن ورود به دانشگاه فرهنگیان **۲۴ سال تمام** (متولدین اول مهرماه ۱۳۷۷ به بعد) می باشد.



دانشگاه تهران

تبصره ۱: محاسبه سن هر متقاضی با توجه به مندرجات اصل شناسنامه ای است که به استناد آن در آزمون ورودی ثبت نام میکنند، بنابراین تغییراتی که پس از ثبت نام در آزمون، در مدارک هویتی، به ویژه تاریخ تولد متقاضی به وجود آید معتبر نیست و در صورت پذیرفته شدن در آزمون، در هر مرحله‌ای قبولی وی لغو میشود.

تبصره ۲: انجام خدمت سربازی و یا سوابق کاری و موارد دیگر، تحت هیچ شرایطی به سقف سنی متقاضی افزوده نمی شود.

۵. برخورداری از سلامت کامل تن و روان و شرایط مناسب جسمانی برای حسن انجام وظیفه معلمی (جهت کسب اطلاعات در صورت لزوم به دفترچه شماره ۲ سنجش یا شرایط و ضوابط آموزش و پرورش در پورتال معاونت آموزشی مراجعه شود)

۶. دانش آموختگان مقطع کارشناسی دانشگاه در صورت شرکت مجدد در آزمون سراسری و قبولی به دلیل تعهد خدمتی به آموزش و پرورش نمی توانند ادامه تحصیل دهند.

شرایط شرکت دانشجویان منصرف از تحصیل سایر دانشگاه ها

۱. پذیرفته شدگان دوره روزانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی (ورودی سال ۱۴۰۰ و قبل از آن) که با استفاده از قانون آموزش رایگان تحصیل می نمایند، در صورتی میتوانند رشته های مورد نیاز دانشگاه را انتخاب نمایند که قبل از شروع ثبت نام در آزمون سال ۱۴۰۱ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ انصراف و ترک تحصیل دایم خود را به محل تحصیل قبل اعلام و تاییدیه دریافت کرده و فرم انصراف قطعی از تحصیل، مطابق با فرم شماره (۲) سنجش، ثبت نام و شرکت در آزمون سراسری ورود به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی سال ۱۴۰۱ را دریافت نموده باشند؛ در غیر این صورت، پذیرش آنها در دانشگاه مقدور نیست.

۲. دانشجویان دوره های غیرروزانه (نوبت دوم) شبانه؛ دانشگاه آزاد اسلامی، مجازی، شهریه پرداز و پردیس خودگردان، پیام نور و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی — غیرانتفاعی که در دانشگاه پذیرفته و قبولی قطعی شده اند، می بایست قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید، از رشته قبولی قبلی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط (فرم انصراف قطعی از تحصیل) را به پردیس ارائه نمایند. (برای پذیرفته شدگان ذکور رعایت مقررات نظام وظیفه ضروری است).

* ایندسته از افراد می توانستند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری شرکت کنند.

تبصره: دانشجویان شاغل به تحصیل مقطع کاردانی که حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند برای ثبت نام و شرکت در آزمون نیاز به انصراف ندارند.

نکاتی پیرامون دانشجویان متعهد خدمت و انتقال دانشجویان

پذیرفته شدگان مکلفند در آغاز تحصیل خود به میزان دوبرابر مدت تحصیل (حداقل آن کمتر از ۵ سال نخواهد بود.) به آموزش و پرورش تعهد خدمت محضری بسپارند که پس از دانش آموختگی به میزان دوبرابر مدت تحصیل خود، در محل تعیین شده توسط وزارت آموزش و پرورش خدمت نمایند. تحصیل آنان در دانشگاه فرهنگیان منوط به **سپردن تعهد محضری** میباشد.

نکته ۱:

اداره محل خدمت پذیرفته شدگان پس از ارائه گواهی اشتغال به تحصیل پردیس/مرکز، همزمان با تاییدیه گزینش دانشجویان متعهد خدمت اقدام به اخذ تعهد از نامبردگان می کند بنابراین پیگیری ارسال تصویر برابر اصل سند تعهد محضری، اولین حکم کارگزینی و فرم شماره ۳ از محل خدمت نامبردگان به پردیس محل قبولی الزامی است. پردیس محل قبولی (و زیر مجموعه) موظف است در صورت عدم وصول سند تعهد خدمتی از ادامه تحصیل ایشان جلوگیری بعمل آید.

توضیح: ثبت نام و ادامه تحصیل پذیرفته شدگان در دانشگاه در نیمسال اول مشروط بوده و تحصیل نامبردگان در نیمسال دوم، مستلزم ارائه تصویر برابر اصل سند تعهد محضری از اداره کل آموزش و پرورش سهمیه محل خدمتی می باشد. لذا عدم ارائه سند تعهد حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم به منزله انصراف تلقی میشود.

حداکثر زمان برای وصول مدارک فوق تا پایان اولین نیمسال تحصیلی و قبل از شروع امتحانات دانشجو است

بنابراین استخراج این دسته از دانشجویان با گزارش ۲۲۲ (کسری مدارک دانشجو) برای پیگیری آن قبل از پایان مهلت اعلام شده الزامی است در صورت عدم بارگذاری اطلاعات فوق، دانشجو قادر به چاپ کارت ورود به جلسه آزمون نمی باشد.

انتقال در دانشگاه فرهنگیان

۱. انتقال دانشجو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی و بالعکس ممنوع میباشد.
۲. به موجب ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۳/۸ مجلس شورای اسلامی، تسلیم گواهینامه یا ریز نمرات و تأییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام یا لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره مند شود ممنوع است.

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: انتقال و جابه جایی در بین پردیسهای دانشگاه فرهنگیان به جزء موارد خاص که معاونت آموزش دانشگاه تصمیم می گیرد ممنوع است.

تبصره ۲: ادامه تحصیل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، به استناد مفاد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و سایر ضوابط و مقررات مربوط صرفاً در رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش، در صورت موافقت با ادامه تحصیل و صدور فرم مربوطه از سوی اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت و سپردن تعهد خدمت، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۴: تغییر رشته و گرایش، تغییر اولویت انتخابی، تغییر دوره تحصیلی، انتقال و جابه جایی در بین پردیس ها و بالعکس در بدو ورود و یا در طول تحصیل تحت هیچ شرایطی امکانپذیر نخواهد بود.

تبصره ۵: اشتغال به تحصیل همزمان با دانشگاه فرهنگیان در هریک از دوره های تحصیلی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی در زمان ثبت نام، شروع به تحصیل و حین تحصیل مجاز نبوده و تخلف محسوب خواهد شد.

۳. چنانچه صلاحیتهای عمومی و تخصصی متقاضی، پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری محرز گردد، حقی برای متقاضی ایجاد نمیکند. درعین حال در صورت وجود ظرفیت پذیرش در کد رشته محل مربوط، حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱، امکان اقدام توسط مراجع ذی صلاح با موافقت اداره محل خدمتی سهمیه پذیرفته شده وجود خواهد داشت.

۴. مسئولیت رعایت شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ از سوی همه متقاضیان و همچنین مقررات نظام وظیفه عمومی (متقاضیان ذکور) مندرج در صفحات ۲۲ تا ۲۴ در دفترچه شماره یک بر عهده داوطلب خواهد بود و در صورت عدم داشتن شرایط قبولی نامبرده لغو میشود.

۵. قبول شدگان تاخیر گزینش که در فایل ارسالی سنجش در مقابل مشخصات آنها قبولی قبلی درج گردیده است. پردیسهها نسبت به ثبت نام از آنان همانند دانشجویان انتقالی اقدام نموده و مدارک ثبت نامی آنها را از موسسه محل قبولی قبلی درخواست نمایند.

تبصره: آن دسته از پذیرفته شدگانی تجدید نظر گزینش که مطابق با فایل (اکسل پیوست) در رشته های جدید دانشگاه پذیرفته شده اند، پس از اعلام و نهایی شدن نمراتشان در سامانه گلستان نسبت به غیر فعال کردن وضعیت تحصیلی ایشان (پذیرش در رشته دیگر دانشگاه فرهنگیان) اقدام و شرایط برای ثبت نام و ادامه تحصیل با عنوان رشته جدید ایجاد گردد. **پردازش ۱۰۸۷۰ سامانه گلستان.**

مقررات وظیفه عمومی

بر اساس اعلام رسمی سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، متقاضیان مرد لازم است در زمان پذیرش در دانشگاه برای آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ یکی از شرایط زیر را دارا باشند.

۱. دارا بودن کارت پایان خدمت هوشمند؛
۲. دارا بودن کارت معافیت دائم هوشمند (کفالت، پزشکی، ایثارگران و موارد خاص)
۳. مشمولان دارای برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی، کفالت در مدت اعتبار آن)؛
تبصره: در صورت قبولی این افراد باید مجوز لازم جهت ثبت نام در دانشگاه را از معاونت وظیفه عمومی محل استقرار دانشگاه اخذ نمایند.
۴. مشمولان محصل سال آخر دوره متوسطه که در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ معافیت تحصیلی دانش آموزی اخذ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ در سنوات مجاز تحصیلی (حداکثر تا ۲۰ سالگی تمام) فارغ التحصیل می شوند
۵. دانش آموزانی که قبل از سن مشمولیت (قبل از ۱۸ سالگی تمام) موفق به دریافت دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ شده باشند، به شرط نداشتن غیبت.
۶. کارکنان وظیفه (سربازان در حال خدمت) بدون غیبت اولیه دارای مدرک پیش دانشگاهی و یا دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ حضوری و پیوسته (دانش آموزان عادی) به شرطی که در مقطع کارشناسی و بالاتر پذیرفته شوند.
۷. کارکنان وظیفه ای که خدمت دوره ضرورت آنان تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ به پایان میرسد (گواهی یا کارت پایان خدمت به دانشگاه ارائه نمایند)
۸. دانشجویان انصرافی در صورتیکه در سنوات اولیه تحصیلی، موضوع تبصره ۱ ماده ۳۳ قانون، انصراف داده و همچنین از تاریخ انصراف آنان در دانشگاه و رشته قبلی تا زمان پذیرش در دانشگاه و رشته جدید بیش از یک سال سپری نشده باشد. مضافاً مشروط به اینکه قبلاً (از تاریخ ۱۳۹۰/۸/۲۲ به بعد) از امتیاز یک بار انصراف استفاده نکرده باشند.

یادآوری های مهم مقررات وظیفه عمومی:

۱. مشمولان غایب مجاز به ادامه تحصیل نمیباشند و در صورت شرکت در آزمون و قبولی در آن، معافیت تحصیلی برای آنان صادر نگردیده و پردیس ها مجاز به ثبت نام از آنها نمی باشند.
۲. دانشجویان اخراجی دانشگاهها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا دریافت معافیت دائم، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند. (به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده اند)



دانشگاه تهران

۳. معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یک بار صادر میشود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تأکید میگردد فارغ التحصیلان مشمول مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته نمیشوند.
- * دانشجویان مقاطع کارشناسی که با مدرک معادل کاردانی فارغ التحصیل شوند، اگر تا ۲/۵ سال فارغ التحصیل شوند مجاز به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر می باشند.
- فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی مشمول، مجاز به شروع به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند.
۴. ترخیص سربازان حین خدمت صرفاً جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی و بالاتر مجاز بوده و ترخیص آنان جهت تحصیل در مقطع کاردانی مجاز نیست.
۵. دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر پیوسته که با دریافت مدرک مقطع پایین تر از ادامه تحصیل انصراف و یا اخراج میگردند، تا پایان خدمت دوره ضرورت یا دریافت معافیت دائم، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند. (مگر با رعایت تبصره ۱ ماده ۷ آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی مشروط به رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی اولیه مقطع فارغ التحصیل شده، مجاز به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر شناخته شوند (یعنی مقطع معادل کاردانی را حداکثر در ۲/۵ سال فارغ التحصیل شده باشند)
۶. کارکنان وظیفه (سربازان حین خدمت) مجاز به تحصیل همزمان با انجام خدمت نیستند. این افراد در صورت قبولی در دانشگاه و داشتن شرایط ادامه تحصیل، از خدمت ترخیص خواهند شد.
۷. همه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ ملزم هستند جهت دریافت مجوز ثبت نام در دانشگاه، از طریق دفاتر پلیس+۱۰ شهرستان محل قبولی دانشگاه و یا از طریق پورتال نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> نسبت به اخذ معافیت تحصیلی اقدام نمایند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.
۸. سنوات مجاز تحصیل برای مشمولان در مقاطع: کاردانی ۲/۵ سال، کارشناسی پیوسته ۵ سال، کارشناسی ارشد پیوسته ۶ سال و دکترای پیوسته ۸ سال است.

مدارک لازم برای بارگذاری در سامانه گلستان

۱. تمام صفحات شناسنامه پذیرفته شده (توضیحات و مشخصات همسر و ...)
۲. عکس ۳*۴ با فرم jpg و با اندازه حداقل ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع بدون حاشیه اضافی و حذف ضوائد
۳. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
۴. دیپلم و ریز نمرات با توجه به نوع تحصیلات مقطع قبلی، **(مدارک تحصیلی مرتبط را بارگذاری کنید)**

در این مرحله پذیرفته شده براساس نظام تحصیلی خود مدارک را بارگذاری کند

نظام آموزشی سالی واحدی

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

الف: فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه

- _ اصل مدرک یا گواهی پایان دوره دیپلم متوسطه **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ اصل کارنامه تحصیلی فارغ التحصیلی با قید معدل کتبی **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا وزارت آموزش و پرورش)**

ب: فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- _ اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ اصل مدرک یا گواهی موقت دیپلم متوسطه **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ اصل کارنامه پیش دانشگاهی **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ اصل کارنامه سه ساله دبیرستان با قید معدل کتبی **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**

ج: فارغ التحصیلان نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

- _ اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه دوم **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان پایه دهم تا دوازدهم **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**
- _ فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم **(با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)**

د. فارغ التحصیلان مقطع کاردانی پیوسته و نا پیوسته نظام جدید

اصل ویا گواهی موقت کاردانی آموزشکده های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه های علمی کاربردی و آزاد اسلامی

اصل یا گواهی سال اول تا سوم دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان
توضیح: مدرک کاردانی به جای مدرک پیش دانشگاهی ملاک عمل خواهد بود.

ه. دارندگان مدرک حوزی

ارائه موافقت نامه رسمی و بدون قید و شرط مدیریت حوزه های علمیه و یا مرکز مدیریت حوزه علمیه اصفهان یا خراسان

۵. رسید/کد رهگیری تاییدیه تحصیلی از سامانه آموزش و پرورش

۶. گواهی انصراف از تحصیل (در صورت تحصیل در دانشگاه دیگر)

۷. مدرک نظام وظیفه

گزارشات کنترلی پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

گزارشات آماری و کنترل پذیرش سامانه گلستان

گزارش ۷۲۹ سامانه گلستان وضعیت انجام/عدم انجام پذیرش غیر حضوری با انتخاب کمبو باکس وضعیت پذیرش غیر حضوری و انتخاب مقادیر ۱ تا ۴ در قسمت پارامترهای خاص، اطلاعات نامبردگان قابل دریافت می باشد.

گزارشات ۷۳۷ آمار پیشرفت پذیرش و **گزارش ۲۲۴** لیست دانشجویان پذیرش نشده قابل دریافت می باشد.

فرآیند پذیرش و اعطای حداکثر زمان تکمیل اطلاعات به جا مانده ها

نکته ۲: از طریق **پردازش ۲۱۱۵۰** سامانه آموزش د ستر سی بارگذاری مدارک پذیرش به پذیرفته شده داده شود. بدیهی است در صورت عدم بارگذاری موارد فوق امکان پذیرش و تحصیل سلب می گردد.

نکته ۳: حداکثر فرصت دانشجو برای انجام فرایند پذیرش در دانشگاه تا قبل از انتخاب واحد مطابق با تقویم آموزشی است. بدیهی است پس از آن امکان پذیرش نامبرده در دانشگاه میسر نمی باشد.

تعیین تکلیف وضعیت پذیرفته شدگان با اسفاده از گزارش های ۷۲۹ و ۲۲۴

آن دسته از کسانی که پذیرش غیرحضوری انجام دادند ولی برای پذیرش حضوری مراجعه نکردند، وضعیت تحصیلی نامبردگان "عدم مراجعه در زمان پذیرش حضوری (عدم احراز هویت)" ثبت گردد.

آن دسته از کسانی که هنگام پذیرش حضوری شرایط ثبت نام را احراز نکرده اند، وضعیت تحصیلی نامبردگان "فاقد شرایط ثبت نام" ثبت گردد.

آن دسته از کسانی که پذیرش غیرحضوری را انجام نداده اند، وضعیت تحصیلی نامبردگان "عدم انجام پذیرش غیر حضوری" ثبت گردد.

آن دسته از کسانی که مطابق با دستور العمل ثبت نامی پذیرش حضوری شده و دارای انتخاب واحد هستند، دانشجوی متعهد محسوب می شوند.

با توجه به ارسال مشخصات پذیرفته شدگان در دانشگاه به مرکز نیروی انسانی آپ و به منظور وحدت رویه؛ جلوگیری از اختلال در گزارش های آماری بعد از اتمام مهلت پذیرش پردیس ها نسبت به اعمال موارد فوق حداکثر تا **۲۰ مهر ماه اقدام کنند.**

توصیه به پردیس برای پذیرش دانشجو

*بعد از اتمام پذیرش غیر حضوری؛ پردیس ها باید براساس دستور العمل دانشگاه و براساس جدول زمانی پردیس و در محدوده زمانی اعلام شده نسبت به پذیرش حضوری از پذیرفته شدگان اقدام کنند

۱. پردیسهای مجری موظف اند اطلاعات و جدول زمان بندی مراجعه حضوری پذیرفته شدگان برای تشکیل پرونده و بررسی اطلاعات در پذیرش غیر حضوری را در پورتال خود بارگذاری کنند

۲. پردیس ها موظف اند نسبت به تشکیل کمیته اجرایی پذیرش از نامبردگان (متشکل از پردیس و مراکز تابعه) اقدام ؛ ابلاغ و لیست اسامی کارشناسان (مطابق با فرمت اکسل جدول زیر) برای پذیرش حضوری را حداکثر تا پایان مهر ماه به دانشگاه ارسال کنند.

۳. پردیس ها موظف اند مدارک پذیرفته شدگان به دانشگاه را با مدارک بارگذاری شده در سامانه آموزشی کنترل و نسبت به پذیرش حضوری در سامانه آموزش اقدام کنند.

۴. پردیس ها موظف اند در صورتی که سوابق تحصیلی پذیرفته شده در قبولی ایشان موثر بوده نسبت به بررسی نمرات آن اقدام کنند.

عنوان	سرستون اکسل	عنوان	سرستون اکسل
کد پرسنلی	۶	استان	۱
مرحله ثبت نام/ نوع کار (راهنمای دستور العمل)	۷	پردیس	۲
شماره موبایل	۸	نام خانوادگی	۳
پست سازمانی	۹	نام	۴
	۱۰	کد ملی	۵

مدارک لازم جهت ثبت نام حضوری :

۱. پرینت ثبت نام غیر حضوری گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان
۲. پرینت قبولی سنجش
۳. اصل شناسنامه و کپی تمام صفحات در صورت نیاز
۴. اصل کارت ملی و کپی
۵. اصل زیر نمرات کارنامه دوره متوسطه (نظام آموزش شی سالی واحدی یا نظام جدید آموزش شی ۳-۳-۶* پایه دهم تا دوازدهم*)
آخرین نسخه با تمبر
۶. اصل مدرک دوره متوسطه و کپی (در صورتی قبولی داوطلب در دانشگاه در اولین سال پس از اتمام دوره متوسطه دوم/ نظام ۳-۳-۳-۶ حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند. برای این افراد گواهینامه موقت قابل قبول است. برای دارندگان دوره متوسطه نظام سالی واحدی اصل گواهینامه پایان تحصیلات الزامی است.)
۷. اصل ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی (نظام آموزشی سالی واحدی)
۸. اصل مدرک دوره پیش دانشگاهی نظام سالی واحدی (اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی الزامی است)
۹. شش قطعه عکس جدید در سال جاری پشت نویسی شده
۱۰. تصویر برابر اصل سند محضری (پذیرفته شدگان می بایست به میزان دو برابر زمان تحصیل که حداقل آن از ۵ سال کمتر نیست به آموزش و پرورش تعهد خدمت بپردازند) حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند.
۱۱. تصویر حکم کارگزینی حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند.
۱۲. معافیت از تحصیل (فرم پلیس +۱۰) / پورتال نظام وظیفه
۱۳. تاییدیه تحصیلی دیپلم (دریافت تاییدیه تحصیلی از سامانه آموزش و پرورش توسط پذیرفته شده و دادن چاپی آن به کارشناس مربوطه در زمان پذیرش) نظام ۳-۳-۶ و سالی واحدی .
- * برای نظام سالی واحدی تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی هم جز مدارک ثبت نام می باشد.
۱۴. فرم خلاصه وضعیت تحصیلی (فرم ۶۰۲)
۱۵. فرم شماره ۱ سنجش (نمونه انتهای این راهنما)

جدول راهنمای نظام‌های آموزشی

ویژگی‌ها	سال آخرین گروه	سال پایان فارغ التحصیلی	سال شروع فارغ التحصیلی	نظام آموزشی
پایه دهم، یازدهم و دوازدهم / ۳ ساله / واحدی	ادامه دارد	ادامه دارد	۱۳۹۸	نظام جدید متوسطه ۳-۶
پایه اول ، دوم و سوم متوسطه / ۳ ساله / سالی واحدی	۱۳۹۹	۱۳۹۷	۱۳۸۱	نظام سالی متوسطه
پیش‌دانشگاهی / ۱/ ساله / سالی واحدی *	۱۴۰۰	۱۳۹۸	۱۳۸۲	واحدی پیش‌دانشگاهی
پایه اول ، دوم و سوم متوسطه / ۳ ساله / ترمی واحدی	۱۳۸۹	۱۳۸۱	۱۳۷۳	نظام ترمی متوسطه
پیش‌دانشگاهی / ۱/ ساله / ترمی واحدی	۱۳۹۰	۱۳۸۲	۱۳۷۴	واحدی پیش‌دانشگاهی
پایه اول تا چهارم متوسطه / ۴ ساله	۱۳۷۸	۱۳۷۴	۱۳۵۳	نظام ۴ ساله
پایه اول تا ششم / ۶ ساله	۱۳۵۶	۱۳۵۳	۱۳۴۱	نظام ۶ ساله

* در نظام سالی واحدی درس‌ها در طول سال تحصیلی از مهرماه تا خرداد آموزش داده می‌شود و خردادماه در کارنامه در خرداد نتیجه نهایی درس‌ها مشخص می‌شود.

** نظام ترمی شامل ترم اول از مهرماه تا دی‌ماه و ترم دوم از بهمن تا خرداد و ترم تابستان از تیرماه تا شهریور است. و پایان هر ترم در کارنامه نتیجه نهایی درس‌ها مشخص می‌شود.

مدارک مورد نیاز برای ثبت نام از پذیرفته شدگان با توجه به مدارک تحصیلی

هر یک از پذیرفته شدگان کدرشته های امتحانی (پذیرش با آزمون و اعمال مثبت سوابق تحصیلی) میبایست حسب مورد مطابق جدول مندرج در صفحه ۳۰ ، مدارک لازم را برای ثبت نام به پردیس تحویل دهند.

فصل سوم

پذیرش حضوری

۱. کمیته پذیرش و ثبت نام:

شرح وظایف

تشکیل و تکمیل پرونده دانشجویان پذیرفته شده جدید.

- ثبت و کنترل مشخصات تحصیلی دانشجویان جدید الورود در سیستم جامع آموزشی گلستان.
- درخواست و پیگیری تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات پذیرفته شده از آموزش و پرورش.
- به روز رسانی اطلاعات دانشجویان در سیستم جامع آموزشی گلستان.
- اخذ و کنترل مدارک مربوط به سهمیه رزمندگان و ایثارگران پذیرفته شدگان.
- کنترل عناوین رشته مندرج در پرینت قبولی سنجش با سامانه آموزشی پذیرفته شدگان.
- کنترل مدارک فراغت از تحصیل پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام.
- کنترل مشخصات شناسنامه‌ای دانشجویان جدید الورود در سیستم جامع آموزشی گلستان و تصحیح آن در صورت وجود اشکال.

تشکیل کمیته جهت پذیرش از پذیرفته شدگان

به منظور بررسی و شرایط عمومی و اختصاصی مطابق با دستور العمل ثبت نام کارگروهی متشکل از افراد مطلع و دقیق جهت انجام فرآیند پذیرش تشکیل گردد.

نکته: الزام است برای افراد در کار گروه فرآیند پذیرش علاوه بر ابلاغ، مهر با نام و نام خانوادگی افراد تهیه و در اختیار آنها قرار داده شود.

تنها در صورت تکمیل پذیرش غیر حضوری و ارائه پرینت آن به متصدی پذیرش؛ پردیس
موظف به پوشه حاوی مدارک ذیل به پذیرش شده می باشد.

۱. فرم های شماره ۱ و ۳ و ۵ بارگذاری شده روی پورتال معاونت (مدیریت پایگاه دانش)

۲. خلاصه آیین نامه آموزشی/پیشنهادی (قابل داندود از پورتال معاونت)

۳. نکاتی در خصوص سامانه گلستان/پیشنهادی (قابل داندود از پورتال معاونت)

پردازش ها و گزارشات پذیرش حضوری در سامانه گلستان

پردازش ها و گزارش های سامانه گلستان در قسمت پذیرش نهایی به شرح ذیل می باشد.

گزارش های ۳۵۷،۳۵۸،۱۴۰۴ اطلاعات پذیرفته شدگان

گزارش ۱۸۱۰ نمرات دروس دبیرستان و پیش دانشگاهی موثر در قبولی

پردازش ۱۴۱۱۰، ۲۱۱۵۰

جدول کلیه پردازش ها و گزارشات علاوه بر پورتال (بخش مدیریت دانش) در قسمت انتهای این راهنما درج شده است .

نکات مهم و کلیدی در پذیرش پذیرفته شدگان

نکته ۱:

کارشناسان مجاز به ثبت نهایی پذیرفته شدگان بدون مشاهده اطلاعات و مدارک بارگذاری شده توسط پذیرفته شده در سامانه گلستان نیستند.

نکته ۲: با توجه به شرایط و ضوابط اعلامی کنترل بومی بودن پذیرفته شده در کد رشته محل قبولی الزامی است. بر این اساس ضروری است که با توجه به نظام آموزشی فرد، اصل شناسنامه و کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه و گزارش کل سوابق تحصیلی کنترل گردد. (این امر در دفترچه شماره یک سنجش/جدول رشته های تحصیلی یا در فرم تعهد شماره ۱ سنجش که نزد پذیرفته شده می باشد و در پذیرش حضوری باید به پردیس ارائه کند قابل اندازه گیری است.)

چنانچه پذیرفته شده از چهار شرط بومی بودن حائز دو شرط باشد، بومی استان تلقی میشود.

الف. در صورتی که محل اخذ مدرک تحصیلی سه سال آخر دوره متوسطه برای داوطلبان نظام قدیم و محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی و دو سال آخر دبیرستان برای داوطلبان نظام جدید در یک بخش شهر و یا استان باشد، داوطلب بومی آن بخش شهر و استان تلقی می شود.

ب. در صورتی که محل مدرک تحصیلی سه سال آخر داوطلب در یک بخش شهر و یا استان نباشد، بخش شهر و استان محل تولد داوطلب به عنوان بخش شهر و استان بومی وی در نظر گرفته می شود.

ج. داوطلبانی که سه سال آخر محل تحصیل را در خارج از کشور گذرانده اند، استان محل تولد، استان بومی آن ها تلقی می شود.



د. داوطلبانی که سه سال آخر محل تحصیل را خارج از کشور گذرانده اند و استان محل تولدشان نیز خارج از کشور بوده است، استان بومی این افراد شهر تهران تلقی خواهد شد.

نکته ۴: ثبت نام از افراد غیر واجد شرایط از جمله شرط معدل و شرط سنی و یا افراد فاقد مدرک دیپلم و یا پیش دانشگاهی ممنوع است.

۴-۱: متولدین ۱ مهر ۷۷ به بعد مجاز به پذیرش در دانشگاه هستند.

۴-۲: پذیرش در دانشگاه فرهنگیان از نوع پذیرش با آزمون است. برای پذیرفته شدگان در رشته های تحصیلی پذیرش با آزمون معدل کتبی دیپلم تأثیری ندارد.

۴-۳: معدل کل دوره دوم متوسطه پذیرفته شده نباید از ۱۴ کمتر باشد (معدل سه پایه اول، دوم، سوم و یا سه سال دوره نظام قدیم)

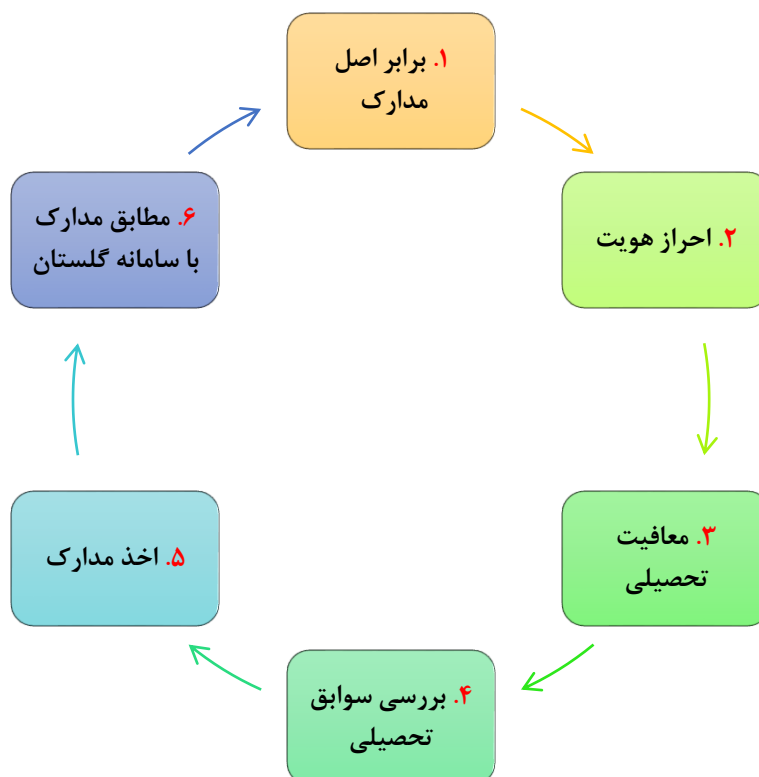
نکته ۵: با توجه به برگزاری امتحانات جبرانی در نیمه دوم شهریور ماه، در صورتی که پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام موفق به ارائه گواهی فراغت از تحصیل نگردند، پردیس از آنان تعهدی مبنی بر ارائه گواهی فارغ التحصیلی تا تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ اخذ شود. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی مذکور تا تاریخ مذکور قبولی آنان لغو میگردد.

نکته ۶: عدم ثبت نام پذیرفته شده در محل قبولی تحت هر شرایطی (حداکثر تا قبل از شروع سال تحصیلی جدید مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه) به منزله انصراف و استنکاف از تحصیل تلقی شده و قبولی فرد "کان لم یکن" تلقی خواهد شد.

ایستگاه های فرآیند پذیرش

پیش از مرحله ثبت نام از تهیه پوشه؛ کاور پلاستیکی و گیره پوشه توسط پذیرفته شده اطمینان حاصل شود (پیشنهاد میشود برای صرفه جویی در وقت؛ پردیس های مجری پوشه ها را بر حسب رشته های تحصیلی (جدول رنگ بندی پوشه ها) تهیه کنند.

فرم شماره ۲ و ۴ مخصوص کار گروه پذیرش در فرایند پذیرش تکمیل و در پرونده دانشجو نگهداری شود



(توضیح فرایند پذیرش پرونده های ثبت نامی دانشجویان کارشناسی پیوسته)

مرحله اول	برابر اصل کردن مدارک	۱. کپی مدارک واضح و خوانا باشد ۲. کپی دوطرف کارت ملی در یک صفحه.
مرحله دوم	احراز هویت	۱. حداکثر سن مورد قبول : ۲۴ سال است (از تاریخ ۱۳۷۷/۰۷/۰۱ به بعد) ۲. حداقل معدل کل دیپلم ۱۴ تمام می باشد . ۳. احراز حداقل دو شرط از چهار شرط بومی بودن (صفحه ۲۰) ۴. در صورتی که نام و نام خانوادگی بعد از آزمون کنکور تغییر کرده باشد و در صفحه توضیحات شناسنامه موجود باشد می بایست از طریق پردازش ۱۰۲۸۰ سامانه گلستان اصلاح گردد .. ۵. بررسی گزارش ۳۵۸ دریافتی از آموزش (تطبیق عکس) ۶. تاریخ اخذ دیپلم حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ باشد. ۷. در صورت رویت مغایرت های جدی مثل معدل ، مغایرت عکس ، مغایرت مشخصات شناسنامه ای از قبیل پیشوند و پسوند نام وفامیلی و املائی نام و نام خانوادگی از نظر مد و حمزه و.. ثبت نام مشروط انجام و فرم های مربوطه تکمیل و سپس موارد در فایل اکسل ثبت و در پایان دوره ثبت نام مطابق توضیحات در صفحات بعد) صورت گیرد. ۸. دانشجویان انصرافی و اخراجی سایر دانشگاه ها باید فرم انصراف و گواهی تسویه حساب از دانشگاه قبلی را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ دریافت و با خود همراه داشته باشند اگر نداشتند حتما اصل دیپلم برای نظام جدید و اصل دیپلم و پیش دانشگاهی برای نظام قدیم دریافت و تا پایان دوره ثبت نام مهلت داده شود. (فرم شماره ۲ از صفحه ۷۶ دفترچه شماره ۱ / انتهای راهنما)
مرحله سوم	معافیت تحصیلی (پسران)	درخواست معافیت تحصیلی یا پورتال نظام وظیفه (معافیت موقت) مطابق با دستور العمل ثبت نام
مرحله چهارم	چک سوابق تحصیلی و ریز نمرات	ریز نمرات دارای مهر و امضا و عکس و تمبر و تاثیر نمرات در سامانه گلستان

مرحله پنجم	اخذ مدارک	۱-مرتب کردن مدارک در پرونده مطابق با چک لیست. ۲-دریافت پرینت تاییدیه تحصیلی از سایت kemt.medu.ir از طریق کد پیگیری که دانشجو ارائه می دهد و بایگانی در پرونده دانشجو (کد پیگیری از طریق ارسال درخواست در سایت emt.medu.ir قابل دریافت توسط دانشجو می باشد. /گزارش ۲۰۳۶ دریافت استعمال ثبت شده از سامانه گلستان) ۳-دریافت فرم ۶۰۲ از دانشجویان نظام جدید و مدرک پیش دانشگاهی از نظام سالی واحدی
مرحله ششم این بخش فقط توسط کارشناس آموزش (کاربر گلستان) انجام شود	پذیرش نهایی - (تاییداطلاعات درسامانه گلستان - پرونده الکترونیکی)	۱-بررسی اطلاعات مرحله سوم (احراز هویت) در سامانه گلستان و تایید آن . ۲-بررسی مدارک جمع بندی شده مرحله سوم در سامانه و تایید آن در سامانه گلستان. ۳-بررسی ریز نمرات و نمرات موثر دریافتی از ایستگاه چهارم در سامانه گلستان. ۴- ایجاد مهلت برای دانشجو در سامانه گلستان در صورت عدم ارائه فرم ۶۰۲ ۵-پذیرش نهایی دانشجو

مراحل کلی ثبت نام پذیرفته شدگان تا صدور حکم دانشجو معلمان در یک نگاه

۱. ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)
۲. ثبت نام حضوری و تایید نهایی ثبت نام در سامانه گلستان در پردیس محل قبولی
۳. تبدیل کد (انتقال سیستمی) توسط مدیریت های استانی مربوط به دانشجویانی که محل تشکیل کلاس آنها در مراکز تابعه می باشد.
۴. ثبت انتخاب واحد ترم اول توسط کارشناس از طریق ثبت نام گروهی در بازه اعلام شده تقویم
۵. صدور اولین گواهی اشتغال به تحصیل پس از شروع کلاس ها و ا ر سال به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت دانشجو/گزارش ۱۲۵۲ سامانه گلستان، نوع نامه روی S
۶. مراجعه دانشجو به همراه مدارک جهت تشکیل پرونده استخدامی به منطقه خدمتی
۷. دریافت کپی برابر اصل سند تعهد محضری، اولین حکم استخدامی و مجوز ادامه تحصیل (فرم شماره ۳) از محل خدمتی و عودت به پردیس برای درج در پرونده

گزارش ۷۷ و ۸۸ سامانه گلستان برنامه هفتگی دانشجو

گزارش ۲۸۴ و ۱۲۷۱ سامانه گلستان برای رویت جدول دروس رشته تحصیلی دانشجو

جدول گزارش و پردازش سامانه گلستان / پذیرش دانشجو

گزارش ها و پردازش های سامانه گلستان / پذیرش دانشجو			
گزارش	کارکرد	پردازش	کارکرد
۳۵۷	اطلاعات دانشجویان منتقل شده به سیستم	۱۴۱۱۰	پذیرش نهایی دانشجو
۳۵۸	اسامی پذیرفته شدگان کنکور	۲۱۱۵۰	تمدید پذیرش غیر حضوری
۱۴۰۴	اطلاعات منتقل شده از فایل سنجش	۱۱۱۸۰	گذر واژه پذیرفته شدگان
۱۸۱۰	نمرات دروس دبیرستان و پیش دانشگاهی موثر در قبولی	۱۸۰۹۰	ارسال و تایید مدارک دانشجو
۷۲۹	وضعیت انجام/عدم انجام پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان	۱۱۳۷۰	ارسال عکس دانشجو
۷۳۷	آمار پیشرفت پذیرش	۱۰۱۹۰	تکمیل اطلاعات شخصی دانشجو
۲۲۴	لیست دانشجویان پذیرش نشده	۱۶۶۳۰	تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو
۲۱۶	مشخصات اصلی دانشجو	۲۶۰۰۰	تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدرک
۵۹۷	تاریخ پذیرش		
۲۲۲	لیست دانشجویان دارای کسری مدرک		
۲۰۳۶	استعلام تاییدیه تحصیلی		

پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

پذیرش دانشجو در سامانه گلستان پس از دریافت کامل مدارک و تکمیل فرم های ثبت نامی از طریق پردازش ۱۴۱۱۰ (پذیرش نهایی دانشجو) صورت می گیرد .



به منظور اطلاع دقیق از نحوه پذیرش پذیرفته شدگان واجد شرایط در دانشگاه در پردازش مذکور به پورتال معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی ، بخش **پایگاه مدیریت دانش** مراجعه و در بخش پذیرش دانشجو فیلم مورد نظر را دریافت کنید .

<https://cfu.ac.ir/fa/222272>

مراحل استعلام تاییدیه تحصیلی دانشجویان در مقاطع قبلی، ثبت احوال، نظام وظیفه

با توجه به اتصال توکن آموزش و پرورش؛ ثبت احوال و نظام وظیفه اطلاعات تاییدیه تحصیلی؛ مشخصات سجلی و عکس و شمولیت پذیرفته شدگان ذکور دانشگاه توسط سازمان مرکزی استعلام و فراخوانی میشود. لذا پردیس ها از طریق گزارشات زیر می توانند نسبت به دریافت این اطلاعات اقدام کنند

توضیح ۱: پذیرفته شده باید در سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی emt.medu.ir کد رهگیری تاییدیه مقطع قبلی خود را دریافت و در مراحل پذیرش غیر حضوری در سامانه گلستان درج کند. گزارش کد رهگیری به منظور استعلام های موردی پردیس در سامانه kemt.medu.ir از طریق گزارش ۲۰۳۶ استعلام ثبت شده، امکان پذیر است.

ثبت کد رهگیری در مرحله "اطلاعات دانشجو قسمت اول" برای پذیرفته شده فراهم است.

توضیح ۲: استعلام تاییدیه تحصیلی پذیرفته شدگان رابطه مستقیم با درستی ورود اطلاعات توسط درخواست کننده در سامانه تاییدیه تحصیلی دارد لذا در صورت ورود اشتباه توسط نامبرده استعلام منفی میشود و به پردیس ارسال نمیشود.

لذا پردیس ها به نحو مطلوب از طریق پورتال برای اطلاع پذیرفته شدگان این موارد را تاکید کنند.

در سامانه آموزش و پرورش متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی؛ از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه تقاضای استعلام مدرک تحصیلی می نمایند که پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید که این تاییدیه به صورت الکترونیک برای دانشگاه ارسال می شود.

مشاهده استعلام های آپ در صورتی که پذیرفته شده درخواست را به درستی در سامانه تاییدیه تحصیلی ثبت کرده باشد

مقایسه عکس پذیرفته شده با سنجش و ثبت احوال



مقایسه اطلاعات از ثبت احوال با اطلاعات دیگر دانشجو			
اطلاعات سارمان سنجش	اطلاعات سیستم	اطلاعات ثبت احوال	
نام :			
نام خانوادگی :			
نام پدر :			
کدملی :			
تاریخ تولد :			
وضعیت نظام وظیفه :	مجاز		

مشاهده زیر نمرات دروس و تطبیق با کارنامه پذیرفته شده در قبولی در صورتیکه " تاثیر دروس متوسطه روی **بلی** باشد یا با گزارش ۱۸۰۰ سامانه

مقایسه اطلاعات دریافتی از سنجش ثبت احوال و سیستم

پذیرش نهایی فقط در صورتی انجام گیرد که پذیرفته شده گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان را ارائه داده و مدارک را به درستی ؛ به طور کامل با وضوح تصویر باقابلیت چاپ مجدد بارگذاری کرده باشد . در صورت عدم کیفیت مناسب از پذیرش نامبرده خودداری کرده و الزام است مجددا مدارک

نکته ۱: شماره دانشجویی بعنوان شماره پرونده دانشجو به منظور وحدت رویه و یکتا بودن آن، ثبت گردد.

نکته ۲: پذیرفته شدگان ذکور موظف به بارگذاری مدرک مربوط به نظام وظیفه هستند. بنابراین از پذیرش پذیرفته شدگان ذکور بدون بارگذاری مدارک **معتبر** خودداری گردد.

جدول مدارک ثبت نامی در یک نگاه..... مرقم شود در یک نگاه

دپلم	نوع مدرک	توضیح و موارد بررسی
نظام قدیم آموزش متوسطه	اصل یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهار ساله یا دوره شش ساله دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج نوع دپلم، بخش و شهرستان محل اخذ دپلم.	*بخش و شهرستان محل اخذ دپلم، سال ما قبل و دو سال ماقبل دپلم میبایست با سه سال تحصیل مندرج در فایل یکسان باشد *تاریخ اخذ دپلم در هر یک از تحصیلی نیمسال اول باید حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ باشد در غیر اینصورت قبولی فرد "کان لم یکن" خواهد بود . *عنوان دپلم ارائه شده با عنوان دپلم مندرج در فایل اطلاعات یکسان باشد.
	گواهی تحصیلی سال ماقبل و دو سال ماقبل دپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان	داشتن معدل کل ۱۴ به بالا برای قبولی در دانشگاه ضروری است
ترمی واحدی نظام آموزشی سالی واحدی با	اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش مهر و امضای مدیر مرکز پیش دانشگاهی با درج رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی.	*تاریخ اخذ دوره پیش دانشگاهی در هر یک از رشته های تحصیلی نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ باشد در غیر اینصورت قبولی فرد "کان لم یکن" خواهد بود . *بخش و شهرستان محل اخذ مدرک دوره پیش دانشگاهی، اخذ دپلم و سال ماقبل از دپلم میبایست با سه سال تحصیل مندرج در فایل یکسان باشد .
	- اصل مدرک یا گواهی دپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.	
	- اصل مدرک و یا گواهی سال ماقبل دپلم با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.	
	- اصل کارنامه تحصیلی دپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هر یک از سالهای ۱۳۸۴ به بعد با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.	*بررسی دقیق نمرات دروس مؤثر در کارنامه با نمرات مندرج در اطلاعات دریافتی از سامانه آموزشی گزارش ۱۸۱۰ *عنوان دپلم و پیش دانشگاهی ارائه شده با عنوان دپلم و پیش دانشگاهی مندرج در فایل اطلاعات یکسان باشد.
	- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی، علوم و معارف اسلامی و هنر) از سال ۱۳۹۱ با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش	

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی



وزارت آموزش عالی

توضیح و موارد بررسی	نوع مدرک	دیپلم
*تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هر یک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۴۰۱/۶/۳۱ باشد در غیر اینصورت قبولی فرد "کان لم یکن" خواهد بود . *بخش و شهرستان محل اخذ مدرک تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم، میبایست با سه سال تحصیل مندرج در فایل یکسان باشد.	- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متو سطه دوره چهار ساله (پایه دوازدهم نظام جدید آموزشی جدید) با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.	۳-۶) نظام آموزشی جدید
*بررسی دقیق نمرات دروس مؤثر در کارنامه با نمرات مندرج در اطلاعات دریافتی از سامانه آموزش و پرورش .	- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با امضاء و مهر دبیرستان یا آموزش و پرورش .	
*تاریخ اخذ مدرک کاردانی برای رشته های تحصیلی نیسمال اول باید حداکثر تا پایان ۱۴۰۱/۰۷/۳۱ و مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه برای پسران باشد در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد بود.	_ اصل و یا گواهی مدرک کاردانی	دارندگان مدرک کاردانی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش
*پایان طرح نیروی انسانی تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ پذیرفته شدگان باید تعهد خدمتی به ارگان مربوط را سپری کرده باشند		دارندگان مدرک کاردانی گروه آموزشی پزشکی
*قید تاریخ اخذ برای مدارک کاردانی باید تا ۱۴۰۱/۶/۳۱ باشد در غیر این صورت قبولی فرد باطل خواهد بود *شرط معدل کاردانی برای ثبت نام ملاک نیست *بخش و شهرستان سال تحصیلی اول و دوم و وسوم بایست با سه سال ذکر شده در فایل سنجش یکی باشد	_ اصل یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای ، دانشگاه جامع علمی کاربردی و یا دانشگاه آزاد _ اصل یا گواهی تحصیلی سال اول و دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک _مدرک کاردانی پیوسته بدون درج معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی ملاک عمل و قابل قبول است _ در کنار اسامی این دسته در فایل سنجش عدد ۴ نوشته شده است	دارندگان مدرک کاردانی پیوسته و ناپیوسته



دپلم	نوع مدرک	توضیح و موارد بررسی
دارندگان مدرک حوزوی	ارائه موافقت نامه رسمی و بدون قید و شرط مدیریت حوزه های علمیه و یا مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان یا اصفهان	دارندگان مدارک حوزوی فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم وو یا پیش دانشگاهی می توانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند
تمامی پذیرفته شدگان پسران	مدرک وضعیت نظام وظیفه	با توجه به بند های مندرج در دفترچه شماره ۱ سنجش صفحات ۲۰ تا ۲۲ یا صفحات ۱۴ و ۱۵ همین دستور العمل

فصل چہارم

سوابق تحصیلی موثر در قبولی

بررسی سوابق تحصیلی در نمره کل نهایی متقاضیان در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱، منحصرراً برای کسانی صورت گیرد که اعلام رشته قبولی آنها با تأثیر مثبت سوابق تحصیلی انجام شده و این موضوع در فایل پذیرفته شدگان با کد ۱ مشخص گردیده است. (گزارش ۱۸۱۰ سامانه گلستان)/پردازش پذیرش نهایی (تأثیر دروس متوسطه روی **بلی** باشد).

کلیه پردیس ها و مراکز میبایست نسبت به بررسی و مطابقت دقیق نمرات مندرج در کارنامه پایه دوازدهم _ سال سوم آموزش متوسطه نظام ۳-۳-۶ و پایه یازدهم سال سوم آموزش متوسطه سالی واحدی) و سوابق دوره پیش دانشگاهی پذیرفته شدگانی که مشمول سوابق تحصیلی میباشند و در رشته محل های پذیرش با آزمون قبول شده اند،(صرفا نمراتی که به صورت نهایی، سراسری و کشوری برگزار شده است) اقدام کنند .

[illegible]

نمونه کارنامه قابل تطبیق با سامانه

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

بررسی مغایرت سوابق تحصیلی

نکته ۱: مجددا تاکید میشود برای پذیرفته شدگان در رشته های تحصیلی دانشگاه فرهنگیان معدل کتبی دیپلم تأثیری نداشته است.

نکته ۲: با توجه به اعتراض برخی از دانش آموزان به نمرات امتحانی دبیرستان، ممکن است کارنامه ارائه شده به دانشگاه، کارنامه نهایی نباشد، لذا لازم است پذیرفته شدگان در رشته های با آزمون کارنامه نهایی را (بعد از بررسی مجدد نمرات و اعمال اعتراض) از آموزش و پرورش اخذ و جهت بررسی به دانشگاه ارائه نمایند

نکته ۳: چنانچه داوطلب در آزمون ترمیم نمرات سوابق تحصیلی دیپلم که توسط وزارت آموزش و پرورش برگزار شده، در یک یا چند درس شرکت نموده باشد، لازم است علاوه بر نمرات کتبی دیپلم، نمرات ترمیم شده خود را نیز از آموزش و پرورش اخذ و جهت بررسی به دانشگاه ارائه نماید.

نحوه بررسی مغایرت سوابق تحصیلی دیپلم نظام آموزشی جدید ۶-۳-۳ دیپلم نظام آموزشی سالی واحدی و یا پیش دانشگاهی:

چنانچه داوطلب مشمول اعمال سوابق تحصیلی بوده و سوابق تحصیلی دیپلم (پایه دوازدهم - سال سوم آموزش متوسطه نظام جدید ۳-۳-۶)، سوابق تحصیلی دیپلم (پایه یازدهم - سال سوم آموزش متوسطه) و سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی و یا هر دو با تأثیر مثبت در نمره کل نهایی آنان اعمال شده است، لازم است هر یک از نمرات دروس دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶، نمرات دروس نظام آموزشی سالی واحدی و نمرات دروس پیش دانشگاهی مندرج در فایل اطلاعات (اکسل مشخصات سازمان سنجش یا گزارش سامانه گلستان) با نمرات دروس در اصل کارنامه نهایی دیپلم (کارنامه ای که داوطلب بعد از رسیدگی به اعتراض نمرات دیپلم از آموزش و پرورش اخذ میکند)، کارنامه آزمون ترمیم (اگر داوطلب در آزمون ترمیم دیپلم آموزش و پرورش شرکت نموده باشد باید کارنامه ترمیم را نیز از آموزش و پرورش اخذ و به پردیس ارائه نماید) و مدرک پیش دانشگاهی (با امضاء و مهر آموزش و پرورش)، مطابقت داده شود و اگر مغایرت داشته باشد به شرح ذیل اقدام شود از این دسته از پذیرفته شدگان ثبت نام مشروط بعمل آید و فرم تعهد شماره ۲ (فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم در آزمون سراسری) را تکمیل و در پرونده دانشجو نگهداری شود.



دانشگاه تهران

۱. از این دسته از پذیرفته شدگان ثبت نام مشروط بعمل آید و فرم تعهد شماره ۲ (فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم در آزمون سراسری) را تکمیل و در پرونده دانشجو نگهداری شود.

۲. چنانچه بعد از ارائه کارنامه نهایی دیپلم و کارنامه ترمیم شده، هنوز هم مغایرت نمره در دروس مشاهده میشود، مکاتبه (بطور یکجا و به صورت فایل Excel و با مشخصات جدول ذیل با دانشگاه مکاتبه گردد. بدیهی است که نتیجه بررسی علمی مغایرت در نمرات دروس سوابق تحصیلی با توجه به حجم مکاتبات با دانشگاه در اسرع وقت به اطلاع آن پردیس خواهد رسید.

اطلاعات مورد نیاز برای تهیه فایل مغایرت سوابق تحصیلی دیپلم و یا پیش دانشگاهی

عنوان	سر ستون اکسل	عنوان	سر ستون اکسل
کد محل اخذ دیپلم و یا پیش دانشگاهی	۷	شماره داوطلب	۱
کد درس دارای مغایرت	۸	شماره پرونده	۲
نام درس دارای مغایرت	۹	نام و نام خانوادگی	۳
نمره ارسالی در فایل (غیر صحیح)	۱۰	کد و نام رشته قبولی	۴
نمره صحیح مندرج در اصل کارنامه ارائه شده	۱۱	موسسه محل قبلی	۵
عنوان مدرک دیپلم و یا پیش دانشگاهی	۱۲	کد دانش آموزی	۶

توجه: تأکید میگردد در تنظیم فایل مربوط به داوطلبان دارای مغایرت در دروس سوابق تحصیلی و عنوان مدرک تحصیلی دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶، دیپلم نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی و یا پیش دانشگاهی دقت الزم بعمل آید و چنانچه این فایل طبق فرمت و مشخصات جدول فوق نباشد و یا دارای اطلاعات اشتباه باشد، امکان بررسی نخواهد بود و عیناً به پردیس/مرکز عودت خواهد شد.

بررسی موارد مغایرت عکس پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی

لازم است عکس ارائه شده توسط پذیرفته شده در زمان ثبت نام در رشته قبولی اعلام شده با چهره وی و عکس دریافتی از پرتال سازمان (سامانه گلستان قسمت پذیرش) تطبیق داده شود و در صورت وجود مغایرت، از داوطلب بصورت موقت ثبت نام بعمل آید و مراتب پس از تجمیع طی نامه ای به همراه تکمیل فرم شماره ۸ سنجش (توسط شخص داوطلب)؛ به همراه تصویر کلیه صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی، ۲ قطعه عکس جدید و قدیم، تصویر مدارک دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه، تصویر مدرک پیش دانشگاهی داوطلب به این دانشگاه ارسال شود.

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

بررسی مغایرت در مشخصات شناسنامه ای و مدارک تحصیلی پذیرفته شدگان:

۱. در صورتی که مشخصات شناسنامه ای مندرج در اطلاعات ارسالی پذیرفته شدگان (ثبت شده در گلستان و اکسل دریافتی از سنجش) با اصل شناسنامه پذیرفته شده مغایرت داشته باشد **(با توجه به جدول و بندهای ذیل)**، از آنان ثبت نام بعمل آید و تصویر خوانا از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی پذیرفته شده حداکثر قبل از شروع نوبت دوم به دانشگاه ارسال شود .

۲. موارد مشروحه ذیل به عنوان مغایرت در مشخصات شناسنامه ای با مندرجات فایل اطلاعات و یا مدارک ارسالی محسوب نمیگردد. لذا لازم است که موارد ذیل در سامانه گلستان اصلاح گردد.

موارد مندرج در شناسنامه و یا مدارک ارائه شده	موارد مندرج در فایل
همزه (ء) در آخر اسامی پذیرفته شدگان مثل اسماء	اسما
مد (ـ) در اسامی پذیرفته شدگان مثل آزیتا	ازیتا
کلمه مولید در شماره شناسنامه مثل ۲ مولید	۲
صفر (سمت چپ قبل از عدد) در کد ملی و یا شماره شناسنامه و یا خط فاصله بین اعداد (۹-۵۷۹۱۸۵-۰۰۵)	۵۵۷۹۱۸۵۹
علامت تشدید در اسامی پذیرفته شدگان مثل محمد	محمد
محل صدور شناسنامه، محل تولد پذیرفته شدگان (در فرم اطلاعات قبولین ارسالی)	-----
نام پدر (در صورتی که مشخصات سجلی و چهره مطابقت داشته باشد)	-----
مغایرت نوع دیپلم و یا گواهی دوره پیشدانشگاهی (برای پذیرفته شدگان نظام قدیم، نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی و یا نظام جدید آموزش متوسطه (نظام ۳-۳-۶)	۴طبق بند ذیل
تغییر نام خانوادگی و یا نام داوطلب بعد از مراحل ثبت نام و یا در حین تحصیل در رشته قبولی	-----

۳. بر اساس ضوابط مربوط متقاضیان آزمون سراسری بدون در نظر گرفتن نوع دیپلم (برای متقاضیان نظام قدیم آموزش متوسطه) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (متقاضیان نظام جدید آموزش متوسطه) مجاز بوده اند در هر یک از گروههای آزمایشی پنجگانه آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایند. اما از آنجائیکه تناسب و یا عدم تناسب عناوین دیپلم و پیش دانشگاهی متقاضیان در هر گروه آزمایشی دارای تأثیر متفاوت در نمره کل آنها

دارد، لازم است عناوین مدارک فوق که توسط پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام ارائه میشود با عناوین مندرج در فایل اطلاعات قبولین ارسالی سنجش کنترل شده و مغایرتهای آنان به دانشگاه گزارش گردد .

۴. لازم است که کلیه مغایرتها پس از اصلاح (موضوع بندهای مذکور که نیاز به مکاتبه با دانشگاه ندارد) در زمان مقتضی توسط پردیس/مرکز در قالب فایل **Excel** و با درج مشخصات مشروحه ذیل تهیه و بصورت یکجا حداکثر تا پایان آبان ماه به دانشگاه ارسال گردد .

سرستون اکسل	عنوان	سرستون اکسل	عنوان
۱	شماره داوطلب مندرج در فایل	۶	سال تولد اصلاح شده
۲	کد قبولی مندرج در فایل	۷	شماره شناسنامه اصلاح شده
۳	سال قبولی	۸	کد ملی اصلاح شده
۴	نام خانوادگی مندرج در فایل	۹	نام خانوادگی و یا نام اصلاح شده
۵	نام مندرج در فایل	۱۰	عنوان مدرک دیپلم و یا پیش دانشگاهی اصلاح شده

نکته : در خصوص پذیرفته شدگانی که بعد از تاریخ مقرر برای ثبت نام به آن پردیس/مرکز مراجعه نمایند (حداکثر تا قبل از شروع ترم دوم سال تحصیلی جاری)، درخواست آنها راسا از سوی آن پردیس با توجه به فضا، امکانات آموزشی و سایر ضوابط و آئین نامه های مربوط بررسی و از مکاتبه با دانشگاه خودداری گردد. لازم به ذکر است که ادامه تحصیل پذیرفته شدگان مورد نظر در صورت دارا بودن سایر شرایط و ضوابط لازم از نظر این دانشگاه با موافقت اداره محل خدمتی سهمیه نامبرده بلامانع میباشد .

یادآوری مطالب مربوط به پذیرش دوره آموزشی قزوین

مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان جدید در سامانه

- ✓ گزارش 357 - اطلاعات دانشجویان منتقل شده به سیستم
- ✓ گزارش 1404 - اطلاعات منتقل شده از فایل سنجش
- ✓ گزارش 358 - اسامی پذیرفته شدگان کنکور
- ✓ گزارش 216 - مشخصات کامل دانشجویان
- ✓ گزارش 1810 - نمرات دروس دبیرستان و پیش دانشگاهی موثر در قبولی دانشجو

نظارت بر روند فرایند پذیرش در سامانه

- گزارش 729 - گزارش پذیرش غیر حضوری دانشجویان
- گزارش 1800 - اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری
- گزارش 224 - لیست دانشجویان پذیرش نشده
- گزارش 597 - تاریخ پذیرش دانشجویان
- گزارش 736 - آمار پیشرفت دانشجویان در پذیرش اینترنتی
- گزارش 222 - لیست دانشجویان دارای کسری مدرک
- گزارش 1018 - لیست دانشجویان دارای شماره ملی تکراری
- گزارش 380 - لیست دانشجویان فاقد عکس

تمدید و تخصیص زمان پذیرش غیر حضوری به پذیرفته شده مطابق قوانین ومقررات

❑ منوی آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پردازش ۲۱۱۵۰ - تاریخ پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشاهده شناسه کاربری و بازیابی گذرواژه پذیرفته شدگان جدیدالاورود

❖ منوی سیستم - کاربران - پردازش ۱۱۱۸۰ - تعریف و تغییر گذرواژه کاربران

نکته قبل از آن شماره دانشجویی باید استخراج شود (برای مثال: پردازش اطلاعات جامع دانشجو - با گرفتن علامت ؟ نام خانوادگی، فیلد وضعیت دانشجو را خالی کنید)

❑ نکاتی در خصوص پردازش پذیرش نهایی واستعلام های برخط

- ❖ مشاهده سایر اطلاعات دانشجو (معدل دیپلم ، نمرات دروس موثر در قبولی)
- ❖ مقایسه اطلاعات دانشجو (ثبت احوال ، سازمان سنجش ، فعلی سیستم و نظام وظیفه)
- ❖ مقایسه عکس دانشجو (سنجش ، ثبت احوال ، فعلی سیستم)
- ❖ استعلام مدرک دانشجو (پیش دانشگاهی و دیپلم)
- ❖ کنترل چشمی (غیر سیستمی) تصاویر بار گذاری و ارائه شده توسط دانشجو

👁 یادآوری: حداکثر مهلت برای دریافت برخی مدارک تا قبل از شروع امتحانات نیمسال اول و

این مهلت را در پردازش پذیرش نهایی ثبت کنید (تا در گزارش های ۲۲۲ و ۴۲۸ قابل پیگیری باشند)

👁 ثبت نمرات دروس انتقالی از دوره های قبل (این گروه از دانشجویان در زمان پذیرش حضوری قابل شناسایی می باشند)

چنانچه کارشناس در زمان پذیرش نهایی شاهد بارگذاری مدرک اشتباه و یا ناقص گردید، می تواند از طریق پردازش زیر اقدام نماید:

آموزش - دانشجو - مشخصات دانشجو - مدارک - پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

(فرایند را باید بروی عدد ۵ و سپس علامت ؟ را گرفته و از جدول پذیرش را انتخاب و شماره دانشجویی مورد نظر را وارد و در انتها جستجو را زده و اقدام به بارگذاری مدرک مورد نظر نمایید)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند	پذیرش	نوع مدرک	الکترونیکی - فیزیکی
شماره دانشجو		شماره پرونده	
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده

نحوه بار گذاری عکس دانشجو

پردازش ۱۰۱۹۰ - تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو

یا

پردازش ۱۱۳۷۰ - ارسال عکس دانشجو

Active

کارشناس آموزش جهت اصلاح مشخصات شناسنامه ایی دانشجو (براساس مجوزهای قانونی) می تواند از طریق پردازش زیر اقدام نماید:

آموزش - دانشجو - مشخصات دانشجو - مشخصات و اطلاعات - پردازش ۱۰۲۸۰ - مشخصات شناسنامه ای، نظام وظیفه و نوع ورود

مشخصات شناسنامه ای، نظام وظیفه و نوع ورود دانشجو

شماره نام مجوز	تاریخ نام مجوز
شماره دانشجو	نام خانوادگی
نام	نام خانوادگی قبلی
نام قبلی	جنسیت
نام پدر	تاریخ تولد میلادی
تاریخ تولد	محل تولد
شماره شناسنامه	محل صدور
شماره ملی	



فرم شماره ۱

شماره دانشجویی

دانشگاه فرهنگیان

پر دیس

نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
نام پدر :	شماره داوطلبی :
تاریخ تولد : / /	شماره پرسنلی :
کد رشته قبولی :	سال پذیرش / ترم ورود :
مقطع و رشته قبولی :	
محل خدمتی :	کد پرسنلی :
مرحله قبولی :	عادی ☐ تاخیر گزینش ☐ سایر ☐
وضعیت نظام وظیفه (برادران)	معافیت تحصیلی ☐ کارت پایان خدمت ☐
شماره و مجوز ادامه تحصیل معافیت تحصیلی (برادران)	
شماره مجوز موقت :	
شماره مجوز دائم :	
استان محل سکونت :	شهر محل سکونت :
وضعیت خوابگاهی :	اقامت دارد ☐ اقامت ندارد ☐
آدرس محل سکونت :	
سایر مشخصات	
تلفن همراه :	
تلفن ثابت اضطراری :	
تلفن یکی از والدین:	

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

کاربرگ پرونده تحصیلی دانشجو

نظام آموزشی (جدید/قدیم/ سالی واحدی)

ردیف	مدارک مورد کنترل	کامل	ناقص	مهر و امضا مسئول دریافت
۱	پرینت قبولی سازمان سنجش (فرم اطلاعات سنجش)			
۲	پرینت ثبت نام غیر حضوری سامانه گلستان			
۳	مجوز تحصیل نظام وظیفه (معافیت تحصیلی)			
۴	فرم اطلاعات جامع آموزشی			
۵	۶ قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده			
۶	کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه			
۷	کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو			
۸	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۹	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش داز شگاهی (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۱۰	تاییدیه تحصیلی دوره سه سال دوم متوسطه			
۱۱	تاییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی			
۱۲	اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه دوم			
۱۳	اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی			
۱۴	اصل و کپی فرم خلاصه وضعیت تحصیلی (فرم شماره ۶۰۲) (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۱۵	تصویر برابر اصل سند تعهد محضری			
۱۶	تصویر اولین حکم آزمایشی و سایر احکام صادره			
۱۷	نامه های مربوط به کمیسیون و موارد خاص			
۱۸	فرم تسویه حساب (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۱۹	گواهی نامه موقت دوره کارشناسی (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۰	تصویر فرم شماره ۷ (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۲	فرم شماره ۵ (مخصوص کار گروه پذیرش)			



فرم شماره ۳

فرم اطلاعات آموزش دانشجویان ورودی جدید

الصاق عکس	در این قسمت چیزی ننویسید.....			
	سال قبولی در آزمون :	شماره داوطلب :	نمره کل :	رتبه :
	نوع پذیرش : عادی ☐ تاخیر گزینش ☐ سایر ☐			
نوع ورود به دانشگاه :		عادی ☐ قبول با سهمیه ☐ نوع سهمیه :		

شماره دانشجویی :	ورودی نیمسال اول ☐ دوم ☐	رشته قبولی :
مقطع :		

مشخصات جلدی

نام :	نام خانوادگی :	شماره ملی :
نام پدر:	استان محل تولد :	محل تولد:
ش م شناسنامه:	تاریخ تولد :	/ /
ملیت :	دین :	مذهب : شیعه ☐ سنی ☐ سایر ☐

وضعیت نظام وظیفه (برادران)

دارای کارت پایان خدمت:	دارای معافیت دائم پزشکی ☐ کفالت ☐
دارای برگ اعزام به خدمت می باشم که تاریخ اعزام آن / / ۱۴ می باشد و یا در حین خدمت هستم که از تاریخ / / ۱۴ شروع شده و در تاریخ / / ۱۴ پایان می پذیرد .	

اطلاعات تماس دانشجو

تلفن همراه :	تلفن والدین:
تلفن ثابت ضروری :	

اداره کل خدمات آموزش
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی



آدرس محل سکونت:

استان :	شهر :	شهرستان / دهستان
منطقه :	کد پستی :	تلفن منزل :
آدرس به صورت کامل (خیابان اصلی، فرعی، کوچه، پلاک و طبقه):		

مشخصات تحصیلی : لطفاً سوابق تحصیلی دوره متوسطه و بالاتر و یا سوابق حوزوی خود را در جدول مرقوم کنید

مقطع	سال تحصیلی		رشته	معدل	نام موسسه	آدرس موسسه
	ورود	پایان				

دانشجویان کارشناسی پیوسته که بصورت تاخیر گزینش و اعلام اسامی تاخیر در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته شده اند و در سنوات گذشته در دانشگاه دیگری تحصیل می کردند جدول زیر را کامل کنند

نام دانشگاه	رشته تحصیلی	استان / شهر	مدت تحصیل (تعداد نیمسال)	ورودی (سال آزمون سنجش)

مشخصات شغلی : در صورتی که اشتغال به کار دارید این قسمت تکمیل شود

نام محل کار	سابقه		وضعیت کاری		آدرس و تلفن محل کار
	سال شروع	سال پایان	مشغول به کار	ترک کار	



وزارت آموزش عالی

ادامه فرم شماره ۳

سهمیه و رشته قبولی داوطلب در کنکور (مطابق با پرینت قبولی)

گروه امتحانی		رشته قبولی		رتبه در منطقه		رتبه در کل	
نام و نام خانوادگی	نام استان واقع در منطقه	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	سایر		
		خانواده شهدا	رزمنده	جانباز	آزاده		
نسبت							
کد و شماره پرونده بنیاد شهید با ارائه مدرک							

مشخصات والدین

مشخصات پدر	
نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
شماره تماس :	تاریخ تولد : / /
شغل :	آدرس محل کار :
میزان تحصیلات :	آیا پدر شما در قید حیات است ؟ ☐ بلی ☐ خیر
مشخصات مادر	
نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
شماره تماس :	تاریخ تولد : / /
شغل :	آدرس محل کار :
میزان تحصیلات :	آیا مادر شما در قید حیات است ؟ ☐ بلی ☐ خیر
والدین متارکه کرده اند ؟ ☐ بلی ☐ خیر	
محل سکونت والدین: در صورتی که والدین متارکه کردند محل سکونت پدر مرقوم شود	

مشخصات همسر

نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	کد ملی :
شغل :	تلفن همراه :	تلفن ثابت :
آدرس محل کار :		

اداره کل خدمات آموزش
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی



ادامه فرم شماره ۳

مشخصات اعضای خانواده:

کلیه خواهران و برادران (سایر افرادی که با شما زندگی می کنند یا تحت تکفل سرپرست خانواده هستند)

نام و نام خانوادگی	نسبت	سن	وضعیت تاهل	میزان تحصیلات	شغل فعلی	میزان درآمد

نوع بیمه پایه تحت پوشش

نوع بیمه	کد بیمه
بیمه تکمیلی ☐ دارم ☐ ندارم	

لطفا مشخصات سه نفر از دوستان صمیمی و نزدیک خود را ذکر کنید

عنوان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
نام و نام خانوادگی			
میزان تحصیلات			
شغل			
مدت آشنایی			
تلفن			
آدرس			



دانشگاه گیلان

فرم شماره ۴

نام و نام خانوادگی پذیرش شده :

کد ملی :

رشته قبولی :

پردیس محل قبولی :

تاییدیه مراحل پذیرش

ردیف	مرحله پذیرش	نام و نام خانوادگی مسئول تایید کننده	مهر و امضا
۱	برابر اصل مدارک		
۲	احراز هویت		
۳	معافیت تحصیلی (پسران)		
۴	بررسی سوابق تحصیلی و ریز نمرات		
۵	اخذ مدارک		
۶	راست‌ی آزمایی و مطابقت با سامانه گلاستان (فقط توسط کاربر سامانه انجام شود)		

این فرم پس از تایید در پرونده تحصیلی دانشجو نگهداری شود

اداره کل خدمات آموزش
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی



نمونه فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان مبنی بر دارا بودن شرایط و ضوابط آزمون سراسری

اینجانب فرزند دارای کد ملی صادره
از متولد سال پذیرفته شده در کارشناسی پیوسته آزمون سراسری سال
در گروه آزمایشی با شماره داوطلبی قبول شده در
رشته پردیس متعهد میشوم واجد شرایط و ضوابط
مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته سازمان سنجش بوده و حداکثر تا آغاز نیمسال بعدی کلیه مدارک
به فهرست زیر را به دانشگاه تحویل دهم. در صورت عدم تحویل مدارک و یا مشخص شدن عدم صحت
مدارک تحویلی دانشگاه مجاز است در هر زمان از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت بعمل آورده و کلیه
خسارات و هزینه های مصروفی را پرداخت کنم. همچنین در صورت تغییر اطلاعات مندرج در فرم شماره ۴
مراتب را سریعاً به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهم.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت / امضا

با در نظر گرفتن سمت شمال و خیابان اصلی و فرعی و کروکی محل سکونت فعلی خود را ترسیم کنید.

شمال



۱. تعهد نامه محضری آموزش و پرورش
۲. مجوز ادامه تحصیل آموزش و پرورش
۳. معافیت تحصیلی **موافقت دائم** (مخصوص برادران)

اداره کل خدمات آموزش

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

توجه: دانشجویان انصرافی به دقت این فرم را مطالعه و مدارک لازم را به هنگام تأیید همراه داشته باشند. **فرم شماره ۲**
فرم انصراف قطعی از تحصیل پذیرفته شدگان شاغل به تحصیل در دوره روزانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور برای ثبت نام و شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱

بسمه تعالی

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی: نام: نام پدر: فرزند: شماره شناسنامه: رشته: مقطع: صادره از:

متولد سال: ۱۳ پذیرفته شده در آزمون سراسری سال تحصیلی دوره: در سهمیه ثبت نامی: با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل و با علم به تبصره زیر، تقاضای ترک تحصیل دائم را دارم.

تبصره: پذیرفته شدگانی که برای ثبت نام و شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ اقدام به تکمیل این فرم می نمایند از شمول ماده ۳۴ آیین نامه مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل مبنی بر فرصت یک ماهه به منظور باز پس گرفتن انصراف مستثنا هستند و تکمیل و ارسال این فرم به منزله انصراف قطعی از تحصیل در رشته فوق الذکر است.

امضاء دانشجو

تاریخ:

یادآوری های مهم:

۱- پذیرفته شدگانی که پس از قبولی در آزمون سراسری ثبت نام نکرده یا بعد از ثبت نام برای انتخاب واحد مراجعه نکرده اند، نیازی به تکمیل قسمت دوم و سوم این فرم و تأیید آن توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت ذی ربط ندارند. ۲- دانشجویان انصرافی سال ۱۴۰۰ و قبل از آن در رشته های تحصیلی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت که پس از تاریخ ترک تحصیل به میزان تعهد مقرر در قانون آموزش رایگان، خدمت و با صندوق رفاه دانشجویان نیز تسویه حساب نموده اند و کارکرد آنان مورد تأیید دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل است نیازی به تکمیل قسمت سوم این فرم ندارند. ۳- همه دانشجویان انصرافی- اخراجی تحت پوشش وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در صورت قبولی در این آزمون تعهد خدمت قبلی آنان به تعهدات رشته قبولی جدید اضافه خواهد شد. ۴- پذیرفته شدگان دانشگاه فرهنگیان (مراکز تربیت معلم سابق) وابسته به وزارت آموزش و پرورش که پس از قبولی در آزمون سراسری ثبت نام نکرده و تعهد محضری را نپذیرفته اند، نیازی به تکمیل قسمت دوم و سوم این فرم و تأیید توسط سازمان آموزش و پرورش محل خدمت ندارند.

گواهی می شود که نامبرده فوق به هیچ یک از واحدهای تابعه این مؤسسه آموزش عالی بدهی ندارد و جمعا در طول مدت تحصیل به مدت نلت/نیمسال از آموزش رایگان بهره مند بوده، مبلغ ریال بابت وام و کمک هزینه تحصیلی و خوابگاه (به تفکیک) صندوق های رفاه دانشجویان/هر مؤسسه دیگر که واریز نموده/واریز ننموده و تعهد خاصی ندارد. ضمنا نامبرده گواهی انجام کار لازم برای ایفای عهد آموزش رایگان خود را به دانشگاه ارائه کرده است/ ارائه نکرده است.	این قسمت لازم است توسط مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل دانشجوی، دقیقاً تکمیل و تأیید شود.
محل مهر و امضای آموزش مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل دانشجو	این قسمت لازم است توسط آموزش و پرورش استان محل خدمت (برای دانشجویان مراکز تربیت معلم) تکمیل و تأیید شود.
گواهی می شود نامبرده فوق طبق فیش شماره ☐ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ☐ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ☐ وزارت آموزش و پرورش واریز نموده و میزان صندوق های رفاه دانشجویان پرداخته است. مراتب انصراف از تحصیل نامبرده طی نامه به مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل وی اعلام شده است. ضمناً به استناد بخشنامه شماره ۴۱/۳۴۳۳۷ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۶ و با توجه به موافقت دفتر حقوقی وزارت متبوع، تعهد خدمت نامبرده در صورت قبولی به پس از پایان تحصیلات در مقطع تحصیلی جدید موکول خواهد شد. محل مهر و امضای اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت	این قسمت لازم است توسط آموزش و پرورش استان محل خدمت (برای دانشجویان مراکز تربیت معلم) تکمیل و تأیید شود.

توضیح:

۱- دانشجویانی که تعهد خاص دارند از جمله دانشجویان رشته های دبیری، در موقع انصراف از تحصیل و تکمیل این فرم موظفاندا علاوه بر رعایت تمامی موارد فوق الذکر، یک نسخه از این فرم را هنگام پرداخت بدهی آموزش رایگان به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل قبولی خود و مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت تحویل نمایند. ۲- کلیه دانشجویان انصرافی- اخراجی برای تکمیل قسمت سوم این فرم لازم است به اداره کل امور دانشجویان داخل وزارتخانه های ذی ربط مراجعه نمایند. ۳- کلیه دانشجویان انصرافی- اخراجی دانشگاه فرهنگیان (مراکز تربیت معلم سابق) وابسته به وزارت آموزش و پرورش برای تکمیل قسمت سوم این فرم لازم است به اداره آموزش و پرورش محل خدمت مراجعه کنند. ۴- هزینه های پرداخت شده توسط دانشجو به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.

توجه:

۱- بر اساس ضوابط دانشجویان دوره روزانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی در صورتی می توانند در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ ثبت نام و شرکت نمایند که: اولاً واجد شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون باشند و ثانیاً حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ نسبت به انصراف قطعی از تحصیل اقدام نمایند. بدیهی است متقاضیان مذکور در صورت عدم انصراف قطعی از تحصیل تا تاریخ تعیین شده، در صورت موفقیت و قبولی در آزمون، به عنوان متخلف محسوب شده و مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته قبولی جدید خود نمی باشند. ۲- همه دانشجویان انصرافی دائم دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که تا مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ انصراف می دهند، لازم است این فرم را عیناً از این دفترچه راهنما جدا نموده و پس از تکمیل و تأیید آن، توسط مؤسسه آموزش عالی ذی ربط و برحسب مورد اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، و مرکز امور دانشجویان وزارت بهداشت، نزد خود نگهداری نمایند. ۳- همه پانصد نفر دانشجویان انصرافی که علاقه مند به شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ می باشند باید از نظر مقررات سازمان وظیفه عمومی واجد یکی از بندهای ۱، ۲، ۵ و ۹ مربوط به مقررات وظیفه عمومی مندرج در این دفترچه باشند و گواهی مربوط را به هنگام تأیید این فرم ارائه نمایند. ۴- دانشجویان اخراجی آموزشی و همچنین دانشجویانی که مدرک معادل کاردانی (اعم از کاردانی عمومی و یا کاردانی) را اخذ نموده اند نیز باید قسمت های فوق را بر اساس مقررات تکمیل و ارائه نمایند. ۵- دانشجویان انصرافی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از اینکه در آزمون سراسری سال جاری پذیرفته شوند یا نشوند حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته محل قبولی قبلی خود را ندارند. ۶- چنانچه دانشجویی کمتر از یک نیمسال از آموزش رایگان استفاده نموده باشد، مدت آن برحسب روز و در ستون دوم این فرم توسط مؤسسه آموزش عالی قید می شود.



وزارت آموزش عالی



سازمان پژوهش‌های آموزشی کشور

باسمه تعالی

گواهی مربوط به عنوان رشته تحصیلی دو سال آخر دوره دبیرستان و سال اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی برای فارغ‌التحصیلان
یا دانش‌آموزان نظام قبلی آموزش متوسطه و همچنین سه سال آخر دوره متوسطه برای دیپلمه‌های سنوات قبل نظام قدیم آموزش متوسطه و نظام
جدید آموزشی ۳-۶ برای شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱

فرم شماره ۱

سازمان سنجش آموزش کشور

اینجانب:

۱- نام خانوادگی طبق شناسنامه

۲- نام طبق شناسنامه

۳- دارای شناسنامه شماره:

۴- متولد سال:

۵- فرزند:

۶- محل تولد: استان:

۷- شهرستان:

۸- بخش:

می‌باشد.

۹- در رشته تحصیلی:

عنوان گواهینامه مدرک پیش‌دانشگاهی (برای متقاضیان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی) و یا عنوان دیپلم (برای متقاضیان نظام قدیم و نظام جدید آموزشی ۳-۶)

۱۰- مرکز آموزش پیش‌دانشگاهی (برای متقاضیان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی)
دبیرستان و یا هنرستان (برای متقاضیان نظام قدیم و نظام جدید آموزشی ۳-۶)

۱۱- سال تحصیلی: ۱۳ اشتغال

به تحصیل دارم و یا فارغ‌التحصیل شده‌ام.

۱۲- محل تحصیل پایه دوازدهم (نظام آموزشی جدید ۳-۶) / محل تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی (برای متقاضیان نظام سالی واحدی) / محل تحصیل در سال چهارم دوره متوسطه (برای متقاضیان نظام قدیم) با توجه به جدول شماره ۷ در دفترچه راهنما به شرح ذیل است:

نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش: نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش:

۱۳- محل تحصیل پایه یازدهم (نظام آموزشی جدید ۳-۶) / محل تحصیل در سال ماقبل دوره پیش‌دانشگاهی (سال سوم برای متقاضیان نظام سالی واحدی) / محل تحصیل در سال ماقبل دیپلم (سال سوم متوسطه برای متقاضیان نظام قدیم) با توجه به جدول شماره ۷ در دفترچه راهنما به شرح زیر است:

نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش: نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش:

۱۴- محل تحصیل پایه دهم (نظام آموزشی جدید ۳-۶) / محل تحصیل در دو سال ماقبل دوره پیش‌دانشگاهی (سال دوم نظام سالی واحدی) / محل تحصیل در دو سال ماقبل دیپلم (سال دوم متوسطه برای متقاضیان نظام قدیم) با توجه به جدول شماره ۷ در دفترچه راهنما به شرح زیر است:

نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش: نام استان: نام شهرستان: کدبش: نام بخش:

اعشار	صحیح

معدل کتبی امتحانات نهایی سال سوم متوسطه

(پایه یازدهم نظام آموزش قبلی یا دیپلم نظام قدیم)

توضیح: معدل کتبی امتحانات نهایی دیپلم متوسطه نظام سالی واحدی برای متقاضیانی که در سال ۱۳۸۴ به بعد دیپلم آن را دریافت نموده‌اند.

تذکرات خیلی مهم:

۱- منظور از محل تحصیل سه سال آخر برای فارغ‌التحصیلان و دانش‌آموزان نظام سالی واحدی عبارت است از محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی، محل اخذ دیپلم نظام آموزشی سالی واحدی (پایه یازدهم) و محل تحصیل سال ماقبل دیپلم (پایه دهم) دبیرستان و یا هنرستان می‌باشد.
۲- منظور از سه سال آخر دوره متوسطه برای دیپلمه‌های سنوات قبل نظام قدیم آموزش متوسطه به ترتیب عبارت است از محل اخذ دیپلم (سال چهارم)، محل تحصیل سال ماقبل دیپلم (سال سوم) و محل تحصیل دو سال ماقبل دیپلم (سال دوم) دبیرستان و یا هنرستان می‌باشد.

اینجانب:

تمامی مندرجات فوق را با توجه به دستورالعمل‌های مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام و شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ تکمیل و صحت آن را تأیید می‌نمایم و چنانچه هر زمان مشخص شود که اطلاعات فوق خلاف واقع است سازمان سنجش آموزش کشور می‌تواند مطابق مقررات مربوطه با اینجانب رفتار نماید.

محل امضاء

نام و نام خانوادگی متقاضی:

نام و نام خانوادگی:

مرااتب فوق به استناد مدارک موجود، ارائه شده، دقیقاً تطبیق گردید.

محل مهر و امضای رئیس مرکز آموزش پیش‌دانشگاهی و یا دبیرستان یا هنرستان یا آموزشگاه و یا اداره آموزش و پرورش

این گواهی صرفاً برای ثبت‌نام در مرحله پذیرش دانشجو در رشته‌های تحصیلی با آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ صادر گردیده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.

متقاضیان لازم است این فرم را تکمیل نموده و پس از تأیید آن توسط ادارات آموزش و پرورش ذیربط، نزد خود نگهداری نمایند



معاونت آموزش

<https://cfu.ac.ir/moavenateamoozesh>