

خلاصه آئین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دانشگاه فرهنگیان

ویژه دانشجویان

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

اداره کل خدمات آموزشی



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

مقدمه:

ضمن خیر مقدم همراه با تبریک پذیرش در دانشگاه فرهنگیان و انتخاب حرفه معلمی خدمت شما دانشجو معلمان گرامی، امید است مطالعه موارد ذیل، آگاهی شما را جهت تسهیل امر مهم تحصیل و دانش آموختگی بهنگام هموار سازد.



عناوین و واژه های مهم حوزه آموزش

- حوزه آموزش پردیس ● مرکز (واحد تابعه) ● استاد راهنمای تحصیلی ● کارشناس آموزش ● کارشناس دانش آموختگی
- ثبت نام (انتخاب واحد) ● ترمیم (حذف اضافه) ● حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ ● میزان سنوات مجاز تحصیل
- معدل معیار ● مشروط معدل ● حذف آموزشی ● حذف اضطراری ● مرخصی تحصیلی با سنوات یا بدون سنوات
- معرفی به استاد ● انصراف از تحصیل ● دانش آموختگی

حوزه آموزش

حوزه آموزش پردیس / مرکز متشکل از معاونت آموزشی یا هماهنگی، گروه آموزشی (مدیر گروه، اساتید راهنما و اساتید مدعو)، کارشناس مسئول آموزش، کارشناس آموزش و کارشناس دانش آموختگی می باشد که هریک وظیفه خاصی را در امر تحصیل دانشجویان برعهده دارند.

پردیس / مرکز (واحد تابعه)

تمامی مجوز رشته های کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان به نام پردیس های محل قبولی دانشجویان می باشد و براین مبنا تشکیل پرونده ثبت نام و اعلام دانش آموختگی در پردیس صورت می پذیرد و در صورت نیاز، محل برگزاری کلاس های آموزشی برخی از رشته ها در واحد های تابعه (مرکز آموزش عالی) آن پردیس خواهد بود.

استاد راهنمای تحصیلی

در ابتدای ورود به دانشگاه، استاد راهنمای تحصیلی بنا بر انتخاب مدیر گروه رشته؛ وظیفه هدایت تحصیلی شما را تا پایان دوره آموزشی بر عهده دارد و می بایست در طول هر نیمسال تحصیلی ارتباط مستمر خود را به جهت دریافت راهنمایی تحصیلی به موقع با ایشان داشته باشید. (ماده ۶ آئین نامه آموزشی)

کارشناس آموزش و دانش آموختگی

کارشناس آموزش، تحت نظارت کارشناس مسئول آموزش، امور جاری حوزه آموزش و سامانه گلستان مربوط به اساتید و دانشجویان را برعهده دارند.

کارشناس دانش آموختگی در پردیس مستقر و پس از معرفی دانشجو از طریق واحد آموزش و مدیر گروه پردیس / مرکز، امور مربوط به دانش آموختگی از قبیل فرم ۷ و گواهی موقت دانش آموختگی را صادر و به صورت محرمانه به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت دانشجو معلمان ارسال میکنند.



دانشگاه فرهنگیان

دروس جبرانی

بنا به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن دروس جبرانی آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوطه ضروری است و توسط مدیر گروه مربوطه برای شما اخذ می گردد. (بند ۱۱ ماده ۲)

- این دروس می بایست در **بدو ورود** به دانشگاه ارائه شوند.

نیمسال تحصیلی

هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. (بند ۲۲ ماده ۲)

تبصره: دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

غیبت کلاسی و امتحانی / حذف آموزشی / حذف اضطراری:

حضور شما در تمام جلسات درس الزامی است. (ماده ۱۷)

تبصره ۱: اگر شما ۳ جلسه از ۱۶ جلسه درسی را غیبت کنید و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کنید، چنانچه غیبت شما به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه **غیرموجه** تشخیص داده شود، نمره آن درس **صفر** و در صورت تشخیص **موجه**، آن درس **حذف آموزشی** می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای شما الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی شما محسوب می شود. (حذف آموزشی)

نکته: غیبت کلاسی می بایست **حداکثر یک هفته قبل از پایان کلاس ها در هر نیمسال** تحصیلی تعیین تکلیف گردد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی شما (از طریق سامانه گلستان) و تأیید شورای آموزشی دانشگاه **قبل از شروع امتحانات** و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. (حذف ترم)

تبصره ۳: شما می توانید با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در زمان حذف اضطراری طبق تقویم آموزشی، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کنید به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود. (حذف اضطراری)

حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ:

در هر نیمسال تحصیلی لازم است **حداقل ۱۲** و **حداکثر ۲۰** واحد درسی انتخاب کنید. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. (ماده ۷)

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات شما در یک نیمسال (**معدل معیار**)، ۱۷ به بالا باشد، در اینصورت شما با **تأیید گروه آموزشی** در نیمسال تحصیلی **بعد** می توانید **حداکثر تا ۲۴** واحد درسی اخذ نمایید.



تبصره ۲: چنانچه شما در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، **حداکثر ۲۴** واحد درسی باقی مانده داشته باشید، بشرطی که معدل کل شما بالای ۱۰ باشد، می‌توانید تا ۲۴ واحد درسی اخذ نمایید.

تبصره ۳: چنانچه شما با گذراندن **حداکثر ۸ واحد** درسی دانش آموخته شوید، با تایید گروه آموزشی، به شرط ارائه دروس می‌توانید واحد های مذکور را در تابستان اخذ نمایید.

تبصره ۴: شما همزمان نمی‌توانید از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کنید.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده شما در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی شما **محسوب می‌شود.** اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن شما (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تاثیر است.

سنوات مجاز تحصیل :

مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته ، چهار سال (۸ نیمسال) است. (ماده ۱۵)

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

پرداخت شهریه سنوات مازاد و دروس باقی مانده:

برای انتخاب مجدد درس و یا دروس باقی مانده، در صورتیکه سنوات مجاز تحصیلی شما تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشید. (ماده ۱۲)

ارزشیابی تحصیلی و آزمون :

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی شما در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور در کلاس درس، فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. (ماده ۱۶)

تبصره ۱: برگزاری **آزمون کتبی** پایان نیمسال برای تمام دروس «**نظری**» و **بخش «نظری»** دروس نظری-عملی در همه دوره‌های تحصیلی دانشگاه در بازه زمانی برگزاری امتحانات پایان نیمسال الزامی است.

تبصره ۲: حداکثر زمان ثبت نمرات دروس کارورزی و کارنمای معلمی درسنامه گلستان توسط اساتید تا ۳۰ روز پس از پایان کلاسهای آموزشی هر نیمسال و برای سایر دروس تا ۷ روز پس از تاریخ برگزاری امتحان آن درس می باشد. (دروس کارورزی و کارنما قابل اخذ در دوره تابستان نمی باشد).



- در خصوص مهلت اعتراض به نمرات پایانی، پس از قفل نمرات توسط استاد در سامانه گلستان و ثبت نمرات دروس در کارنامه تحصیلی، امکان تغییر نمرات دانشجویان امکان پذیر نمی باشد.

حداقل نمره قبولی در هر درس

نمره قبولی دروس کارورزی و کارنمای معلمی (پروژه) ۱۴ می باشد و حداقل نمره قبولی در سایر دروس ۱۰ است. (ماده ۱۸)

اگر شما در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکنید چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانید، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی شما، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. (تبصره ۱ ماده ۱۸)

تبصره: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب، حکم کمیته انضباطی، غیبت کلاسی غیر موجه و یا غیبت امتحانی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

مشروط معدل:

چنانچه میانگین نمرات شما در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، شما در آن نیمسال مشروط تلقی می شوید و در نیمسال بعدی حداکثر می توانید تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کنید. (ماده ۱۹)

تبصره: چنانچه شما در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشید، از تحصیل محروم و اخراج آموزشی می شوید.

مرخصی تحصیلی:

شما می توانید با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کنید.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

*هرگونه وقفه تحصیلی اعم از مرخصی، انصراف و ... می بایست در اسرع وقت به صورت مکتوب توسط پردیس / مرکز محل تحصیل دانشجو به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت ارسال شود. لازم به ذکر است در مدت وقفه تحصیلی حقوق دانشجو پرداخت نمی شود و در صورت عدم اطلاع به موقع منطقه خدمت از وقفه تحصیلی، دانشجو مشمول پرداخت خسارت خواهد شد.

**** اخذ مرخصی تحصیلی در ترم اول ممنوع می باشد.**



ثبت نام (انتخاب واحد) و ترمیم (حذف و اضافه)

عدم مراجعه جهت ثبت نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود. (ماده ۲۱)

* چنانچه دانشجو مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، انتخاب واحد خود را در سامانه گلستان ثبت ننماید، **فقط تا قبل از شروع بازه زمانی حذف و اضافه** با ارائه مستندات و با تایید شورای آموزشی پردیس می توان حداکثر ۱۴ واحد درسی را در زمان ترمیم اخذ نماید و در صورت عدم مراجعه دانشجو تا بازه زمانی ترمیم، مرخصی با سنوات برای آن نیمسال توسط کارشناس آموزش در سامانه گلستان ثبت خواهد شد.

انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی و با **ذکر تاریخ** به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است **فقط** برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. (ماده ۲۲)

تبصره: انصراف از تحصیل مشمول هزینه های مصرفه است و باید شخص منصرف از تحصیل آن را به دانشگاه و همچنین وزارت آموزش و پرورش بپردازد.

تغییر رشته و گرایش، انتقال، تحصیل همزمان در دانشگاه فرهنگیان ممنوع می باشد. (دستورالعمل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش)

بررسی درخواست نیمه مهمان (تک درس) در بین پردیس های دانشگاه فرهنگیان و یا دانشگاه های مادر با تایید مدیر گروه مربوطه و به شرط اخذ **حداقل ۲/۳** از واحد های آن نیمسال در پردیس / مرکز **مبداء**، بلامانع می باشد.

نکته: بررسی درخواست **مهمان ترمی**، در حیطه اختیارات حوزه امور دانشجویی می باشد.

معرفی به استاد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو عنوان درس **نظری** داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد بگذراند. (ماده ۸)

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد ماده ۸ آیین نامه، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

* **درس کارنمای معلمی (پروژه) علیرغم اینکه ۲ واحد نظری است، قابل ارائه به صورت معرفی به استاد نمی باشد.**

تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است. (ماده ۳۱)

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.



اشتغال به تحصیل

پردیس / مرکز (واحد تابعه) می بایست هرگونه وقفه تحصیلی (مرخصی، خروج از کشور، ازکارافتادگی، فوت و ...) را تحت عنوان گواهی اشتغال به تحصیل به اداره کل آموزش و پرورش منطقه خدمت دانشجو ارسال نماید.

*پردیس / مرکز محل تحصیل دانشجو می بایست گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر تاریخ شروع به تحصیل را برای دانشجویان ترم یک صادر و به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت آنها جهت صدور حکم کارگزینی ارسال نماید.

فرم شماره ۴

پردیس / مرکز (واحد تابعه) می بایست پس از پایان هر نیمسال تحصیلی، فرم شماره ۴ (خلاصه وضعیت تحصیلی) دانشجویان را جهت پرداخت حقوق دانشجویان به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت آنها ارسال نماید.

پذیرش دانشجوی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ازطریق استعداد درخشان به دو صورت " استعداد درخشان با آزمون " و " استعداد درخشان بدون آزمون " در آزمون کارشناسی ارشد امکان پذیراست.

*در صورتی که متقاضی استفاده از امتیاز استعداد درخشان **بدون آزمون** باشید، می بایست پس از اتمام ترم ۶ درخواست خود را به حوزه آموزش ارائه دهید که در صورت تایید، این امتیاز فقط بلافاصله پس از دانش آموختگی قابل استفاده می باشد.

**در صورتی که در بین دانشجویان هم ورودی، هم رشته و هم جنس خود پس از دانش آموختگی رتبه اول را کسب کرده باشید و به شرط شرکت در آزمون ارشد و مجاز به انتخاب رشته بودن، می توانید از این امتیاز حداکثر تا یک سال پس از دانش آموختگی استفاده نمائید.

در صورتی که در کارنامه سبز پذیرفته شدگان آزمون سراسری عبارت « دانشجوی ممتاز » ذکر شده باشد، شما مشمول استفاده از آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز می باشید.

شورای موارد خاص:

این شورا تحت نظارت حوزه امور دانشجویی می باشد و مواردی از قبیل : اتمام سنوات مجاز تحصیلی (بیش از ۱۰ ترم)، مشروط معدلی بیش از ۳ ترم، اخراجی، درخواست مهمان ترمی را مورد بررسی قرار می دهد.

