





گزیده مقررات و آیین نامه آموزشی



نکات کلی مورد توجه

به استناد آیین نامه آموزشی دوره های

کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

گروه آموزشی

ماده 2- بند 19:

بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود و سرپرستی این گروه بر عهده مدیر گروه و تحت نظارت معاونت آموزشی در پردیس ها و مراکز وظایف محوله را پیگیری می نمایند .

شورای آموزشی دانشگاه

ماده 2- بند 20:

یکی از شوراها تخصصی است و اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می نماید .

شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

راهنمای آموزشی

ماده ۲- بند ۸:

راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیل دانشجو، از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

ماده ۶:

گروه آموزشی موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند. (دانشجو موظف است از زمان پذیرش تا فارغ التحصیلی با استاد راهنما و مدیر گروه ارتباط مستمر جهت هدایت تحصیلی خود را داشته باشد.)

حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ دانشجو

ماده 7:

- ▶ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 12 و حداکثر 24 واحد درسی انتخاب نماید .
- ▶ حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تاسستان 6 واحد است .
- ▶ **تبصره 1:** اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل 17 باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا 24 واحد درسی اخذ نماید.
- ▶ **تبصره 2:** چنانچه دانشجو ترم آخر باشد (حداکثر 24 واحد درسی باقیمانده داشته باشد) به شرطی که معدل کل وی بالای 10 باشد، می تواند تا 24 واحد درسی اخذ نماید.
- ▶ **تبصره 3:** چنانچه در دوره تاسستان تنها 8 واحد درسی برای دانش آموختگی دانشجو باقی مانده باشد با تایید گروه آموزشی دانشجو می تواند واحدهای مذکور را اخذ نماید.

واحد درسی

واحد درسی، میزان درسی است که برای هر واحد به شرح ذیل در سرفصل در نظر گرفته می شود :

* هر واحد نظری : ۱۶ ساعت

** هر واحد عملی یا آزمایشگاهی : ۳۲ ساعت

*** هر واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) : ۴۸ ساعت

**** هر واحد کارورزی یا کار در عرصه : ۶۴ ساعت

***** هر واحد کارآموزی : ۱۲۰ ساعت

و در طول یک نیمسال تحصیلی (۱۶ هفته) یا دوره تابستانی (۶ هفته) و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

نیمسال تحصیلی

نیمسال تحصیلی:

هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

دوره تابستان:

شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۱۶:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجومعلمان در هر درس توسط **مدرس آن درس** و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و مبنای نمره به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

*تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال **برای تمام دروس «نظری»** همه دوره های تحصیلی دانشگاه در بازه زمانی برگزاری امتحانات پایان نیمسال **الزامی** است.

نکته ۱: برگزاری آزمون های دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، **یک هفته پیش از شروع آزمون های پایانی** هر نیمسال، انجام می گیرد.

نکته ۲: **برگزاری آزمون کتبی برای بخش نظری دروس «نظری - عملی»** به صورت مجزا در بازه زمانی برگزاری امتحانات پایان نیمسال **الزامی** است.

حضور و غیاب دانشجو در جلسات درس و امتحان

ماده 17:

حضور دانشجو در تمام جلسات درس **دوره های حضوری و غیر حضوری الزامی** است .

***تبصره 1: غیبت کلاسی و امتحانی دانشجو :**

چنانچه دانشجو در درسی بیش از 3/16 جلسات یا در جلسه امتحان پایان ترم آن درس غیبت کند به دو صورت قابل پیگیری می باشد :
(الف) اگر غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه (**شورای پردیس**) (مطابق با مستندات ارائه شده ظرف مدت 48 ساعت توسط دانشجو)
غیر موجه تشخیص داده شود نمره آن **درس صفر** خواهد شد.

(ب) اگر غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه **موجه** تشخیص داده شود آن درس **حذف آموزشی** می شود که در اینصورت رعایت حد نصاب 12 واحد در طول نیمسال، الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

****تبصره 2: حذف ترم:**

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با **درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی** دانشگاه (**شورای پردیس**)
تا **قبل از شروع امتحانات** و با **احتساب در سنوات تحصیلی** امکانپذیر است .

*****تبصره 3: حذف اضطراری :**

دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره 1 ماده 17، در صورت اضطرار **تا دوهفته قبل از شروع امتحانات** پایان نیمسال (مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه) **صرفاً یک درس نظری** را با **تایید گروه آموزشی مشروط براینکه** حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای **باقیمانده دانشجو کمتر از 12** واحد نشود (از ترم 4001 فرایند حذف اضطراری در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، از زمان درخواست تا تایید صورت می پذیرد).

مسئول برگزاری امتحان

▶ مسئول برگزاری امتحان هر یک از دروس، «مدرس» آن درس است و حضورمدرس در جلسه ی آزمون درس مربوطه الزامیست.

▶ در صورت عدم حضور مدرس به دلایل موجه، حتماً برای تعیین جایگزین، هماهنگی های لازم با گروه آموزشی و اداره آموزش صورت گیرد.

▶ مسئولیت بررسی وضعیت حضور و غیاب دانشجویان در جلسه ی آزمون و ثبت اسامی غایبین در سامانه گلستان بر عهده کارشناس آموزش می باشد.

نمره قبولی در هر درس

ماده ۱۸:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

نمره قبولی دروس نظری - عملی از مجموع بخش نظری و عملی می باشد.

► - در صورت تعیین حداقل نمره برای هر بخش **در سرفصل درس**، رعایت حداقل نمره تعیین شده در هر بخش الزامیست.

► نمره کارورزی ۱ الی ۴ و کارنمای معلمی (پروژه) طبق سرفصل کسب ۷۰ درصد نمره (یعنی ۱۴) می باشد.

تبصره ۱:

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، **نمره یا تمام نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی مانده** و در معدل آن نیمسال اثرگذار می باشد **اما در معدل کل دوره بی اثر** می باشد و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس، ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود .

تبصره ۲:

مفاد تبصره ۱ مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل که درس فاقد نمره قبولی است را خنثی نمی شود و صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در زمان دانش آموختگی می باشد .

تبصره ۳:

تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی ، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود .

تصحیح اوراق و ثبت نمرات در سامانه آموزش

آموزشگر هر درس موظف است گزارش نمره ی ارزیابی نهایی (بعد از تجدیدنظر) درس دانشجو معلمان را
ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری آزمون پایان نیمسال آن درس، در سامانه آموزش (گلستان) ثبت نماید.

– به استناد تبصره ۲ ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کارنمای معلمی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با پروژه ارائه می شود؛ در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود.

(تا ۳۰ روز پس از تاریخ پایان کلاس ها، ثبت نمرات دروس کارورزی و کارنمای معلمی در سامانه گلستان امکان پذیر می باشد).

– در اعلام نمره ی نهایی، باید ارزشیابی مستمر دانشجو نیز (نمرات میان نیمسال، تحقیق، گزارش و ...) منظور شود.

تغییر نمره پس از ثبت نهایی و قفل استاد، امکان پذیر نیست.

مشروط معدل

ماده 19:

- ▶ چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 12 واحد باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا 14 واحد درسی انتخاب کند.
- ▶ نکته: معدل ترم تاسستان به عنوان معدل معیار جهت انتخاب واحد نیمسال اول تحصیلی، در نظر گرفته نمی شود.
- ▶ تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی ناپیوسته 2 نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته 3 نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود. (درخواست دانشجو جهت ادامه تحصیل به همراه مستندات می بایست به کمیسیون موارد خاص سازمان ارجاع شود و تصمیمات لازم اتخاذ گردد.)

مرخصی تحصیلی

ماده 20:

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر 2 نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

***تبصره 1:**

مدت مجاز مرخصی زایمان، 2 نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

****تبصره 2:**

مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی پردیس، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

*****تبصره 3:**

بررسی بیمای مصادیق مرخص تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی (پردیس) است.

******تبصره 4:**

دانشجو می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در ماده 20 و تبصره های آن استفاده کند .

نکته : وضعیت مرخصی تحصیلی دانشجو می بایست به منطقه خدمت دانشجو به صورت مکتوب ابلاغ شود.

(لازم به ذکر است در زمان هر نوع مرخصی تحصیلی، حقوق دانشجو از طرف منطقه خدمت قطع می گردد و دانشجو موظف است حکم مرخصی خود را از منطقه خدمت دریافت و جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش تحویل دهد.)

انصراف از تحصیل

ماده 22:

▶ دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی با درج تاریخ، به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند.

▶ دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود .

تغییر رشته و گرایش

► ماده 23، ماده 24، ماده 25، ماده 27 :

تغییر رشته ، تغییر گرایش و تحصیل هم زمان برای دانشجوی دانشگاه فرهنگیان

ممنوع می باشد.

ملاک دانش آموختگی

ماده 29:

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، داشتن میانگین کل حداقل 12 در پایان دوره است.

تبصره :

چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحد های درسی آن دوره کمتر از 12 باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر 20 واحد از درس هایی که با نمره کمتر از 12 گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل 12 برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود .

صدور مدرک معادل کاردانی

ماده 30:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته **حداقل 68 واحد درسی (شامل حداکثر 10 واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره)** را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی 12 یا بالاتر باشد در این صورت **می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته** را دریافت نماید. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره 1:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس 12 یا بالاتر باشد.

تفعل بی ما انت اهله برحمتک یا ارحم الراحمین

انجام دهی در باره ی من آنچه را تو اهل آنی به رحمت خود ای
رحم کننده ترین رحم کنندگان

پدرام وسلامت باشید

اداره خدمات آموزشی

آذر 1401