

دانشگاه فرهنگیان

سازمان مرکزی

نکات مورد توجه در ثبت نام (انتخاب واحد)



ترمیم (حذف و اضافه)

۱- بررسی وضعیت ثبت و قفل نمرات و اطمینان از ثبت نمرات در کارنامه و تاثیر در معدل دانشجویان قبل از شروع زمان

انتخاب واحد

۲- بررسی گروه های درسی تعریف شده در سامانه گلستان و اطمینان از فعال بودن دروس

۳- دریافت لیست اسامی و مشخصات دانشجویان مهمان در ترم از سایر پردیس های دانشگاه فرهنگیان که توسط حوزه امور دانشجویی تایید شده است جهت فعال کردن دروس مورد نیاز آنها با تایید مدیر گروه مربوطه و اطمینان از ایجاد سرترم برای آنها

۴- اطلاع رسانی زمان بندی انتخاب واحد به دانشجویان و اساتید

۵- بررسی درخواست های مرخصی تحصیلی دانشجویان و ثبت نتایج درخواست ها تا قبل از فرایند انتخاب واحد.

۶- بررسی سرترم دانشجویان و اطمینان از ایجاد سرترم برای دانشجویان اتمام سنوات براساس مجوزهای دریافتی

۷- بررسی و کنترل حد نصاب تعداد دانشجویان در گروه های درسی در زمان برنامه ریزی توسط مدیران گروه و دقت کارشناسان آموزش در ثبت ظرفیت ترمیم گروه های درسی در سامانه گلستان.



۸- اطلاع رسانی ثبت گروه های درسی در سامانه گلستان به دانشجویان جهت بررسی گزارش ۲۱۲ (در صورت نیاز جهت ارائه دروس مورد نظر جامانده، به مدیران گروه مربوطه مراجعه نمایند. شایسته است کارشناسان آموزش بدون دریافت تاییدیه از مدیران گروه اقدام به ارائه درس، ادغام گروه های درسی و یا فعال کردن دروس برای سایر رشته ها نداشته باشند.)

۹- انجام **انتخاب واحد آزمایشی** توسط کارشناس آموزش برای هر رشته و ورودی و رفع خطاهای احتمالی در سامانه گلستان

۱۰- برگزاری **کارگاه آموزشی** به صورت حضوری یا مجازی درخصوص آموزش نحوه انتخاب واحد به دانشجویان و ارائه توضیحات لازم به آنها با توجه به آیین نامه آموزشی توسط مدیران گروه و کارشناسان آموزش (مواردی از قبیل : حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ ، تاثیر معدل معیار بر میزان انتخاب واحد ، شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی و پزشکی و...، عواقب عدم ثبت انتخاب واحد توسط دانشجو مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه ، شرایط و فرایند مهمانی تک درس یا مهمانی یک ترم کامل ، میزان دروس قابل اخذ یا حذف در زمان حذف و اضافه و عدم امکان غیبت کلاسی در دروس اخذ شده در صورت اخذ درس در زمان حذف و اضافه ، شرایط اخذ دروس به صورت هم نیاز، شرایط اخذ دروس تحت نظر و...)

(تذکر: دوره تابستان ، ترم محسوب نمی شود لذا معدل دوره تابستان به عنوان معدل معیار محسوب نمی گردد .)

۱۱- **بررسی لحظه ای وضعیت انتخاب واحد** دانشجویان و تهیه گزارشات لازم از روند انتخاب واحد هر رشته و ورودی و ارسال گزارشات به معاونت آموزشی و مدیران گروه

۱۲- تهیه گزارش ۶۱۰ به صورت روزانه و **اعلام اسامی دانشجویان فاقد انتخاب واحد** به معاونت آموزشی و مدیران گروه

۱۳- اطلاع رسانی به دانشجویان فاقد انتخاب واحد و ارائه تذکرات لازم جهت استفاده از آخرین فرصت انتخاب واحد در روز "جامانده ها"

۱۴- **حضور مدیران گروه و کارشناسان آموزش در پردیس و مرکز و پاسخگویی** به تماس ها و درخواست های دانشجویان در ایام انتخاب واحد و ارائه راهنمایی های لازم و به موقع به آنها

۱۵- تهیه گزارش ۱۱۷ در طول ثبت نام و نظارت بر **رعایت حد نصاب کلاس ها و هم اندیشی** با معاونت آموزشی و مدیران گروه در صورت لزوم

۱۶- **کنترل انتخاب واحد های مخدوش** در طول زمان انتخاب واحد و پیگیری و اقدام لازم جهت رفع اشکالات

۱۷- قبل از شروع بازه زمانی ترمیم (حذف و اضافه) **جلسات هماهنگی** با مسئولین مرکز ، مدیران گروه و کارشناسان آموزش در خصوص بررسی به حد نصاب رسیدن گروه های درسی با احتساب دانشجویان دارای سرترم ولی فاقد انتخاب واحد برگزار شود و بر اساس ماده ۳ دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی در صورت لزوم اقدام به تفکیک یا ادغام گروه های

درسی در سامانه گلستانه نمایید و همچنین تصمیمات لازم با توجه به ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی و ماده ۱۳ دستورالعمل اجرایی (به شماره ۱۰۰/۲۰۸۵۸/۵۰۰۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۵) در خصوص دانشجویان فاقد انتخاب واحد اتخاذ و صورت جلسه تنظیم و بصورت مکتوب به دانشجویان نیز اطلاع رسانی شود.

۱۸- حذف سرترم استادان فاقد درس در ترم جدید .

۱۹- حذف سرترم دانشجویان اخراجی یا ارجاعی به کمیسیون موارد خاص تا مشخص شدن رای صادره

۲۰- صدور معرفی نامه در خصوص دانشجویان مهمان شده بصورت تک درس به سایر پردیس ها و مراکز دانشگاه فرهنگیان با تایید مدیر گروه و با کنترل رعایت حد نصاب واحد اخذ شده و ثبت عناوین دروس از طریق پردازش " اصلاح و نمره و درس " توسط کارشناس مقصد .

(تذکر: قبل از صدور معرفی نامه برای این گروه از دانشجویان، تعداد کل درخواست ها در هر درس بررسی و در صورت به حد نصاب رسیدن در پردیس / مرکز مبدا اقدام به ارائه درس شود.)

۲۱- صدور معرفی نامه در خصوص دانشجویان مهمان شده بصورت تک درس به سایر دانشگاه های دولتی سپس از بررسی و کنترل میزان واحد اخذ شده با توجه به معدل معیار و با تایید مدیر گروه صورت پذیرد و سپس اقدام به ثبت عناوین دروس از طریق پردازش " اصلاح و نمره و درس " توسط کارشناس مبدا شود و همچنین متذکر شدن به دانشجو جهت پیگیری ارسال به موقع نمره به پردیس / مرکز جهت ثبت در سامانه گلستانه .

(فرم های پیشنهادی در خصوص مهمانی تک درس، در پورتال خدمات آموزشی بارگذاری شده است که می بایست ایمیل استانی ایجاد شده توسط سازمان مرکزی را از طریق مسئول هوشمند سازی در مدیریت استان دریافت نموده و در معرفی نامه ذکر شود.)

۲۲- تثبیت انتخاب واحد توسط سازمان مرکزی

۲۳- بررسی گزارش ۵۱۵ (تثبیت نهایی انتخاب واحد) توسط دانشجو، مدیر گروه و کارشناس آموزش و حضور در کلاس های درسی مطابق با گروه های درسی تثبیت شده

** شماره گزارش ها و پردازش های ذیل جهت انجام مطلوب فرایند انتخاب واحد و حذف و اضافه پیشنهاد می گردد :

قبل از انتخاب واحد			
ردیف	شماره پردازش	گزارش شماره	کاربرد گزارش / پردازش
۱		۱۹۶*	وضعیت قبل نمرات توسط استاد و آموزش/ آخرین مهلت ثبت نمره توسط استاد
		۱۹۴	
۲		۲۱۰	وضعیت اعلام نمرات اساتید در ترم (خروجی اکسل و تهیه لیست از شماره تلفن اساتید به تفکیک هر ترم)
۳		۱۶۱۲-۱۹۳	لیست دروس دانشجویان با وضعیت نمرات خاص (در قسمت "وضع نمره" گزینه مورد نظر مانند تقلب، غیبت، حذف اضطراری و... انتخاب شود).
۴		۱۰۶۳۰	ثبت غیبت امتحانی دانشجویان
۵		۴۲۶	لیست اسامی دانشجویان غایب در امتحانات پایان ترم که توسط کارشناس آموزش در سامانه ثبت شده است.
۶		۷۵۸	لیست درخواست های مرخصی ثبت شده توسط دانشجویان و ثبت نتایج بررسی های صورت گرفته در شورای آموزشی
۷		۱۲۵۸	لیست دانشجویان با وضعیت مرخصی تحصیلی و بررسی آمار دانشجویان فعال
۸		۱۴۹۱۰	کنترل جزئیات ارائه درس (خصوصاً بررسی ظرفیت ترمیم)
۹		۷۳۴	لیست دانشجویان مهمانی در پردیس ها و واحد های داخلی (پردیس/ مرکز مبدا و مقصد انتخاب و سپس گزارش گیری نمایید)
۱۰		۲۱۶۰	لیست دانشجویان مهمانی کامل در ترم
۱۱		۶۷	لیست مشخصات و اطلاعات دانشجویان در گروه های درسی (خصوصاً مشخصات و آدرس دانشجویان مهمان)
۱۲		۱۰۸۶	لیست دانشجویان مهمان در پردیس / مرکز
۱۳		۴۰	لیست مشخصات درخواست متقاضیان انتقال بصورت : مهمان تک درس/ مهمان کامل / مهمان با کمتر از حداقل واحد
۱۴		۱۳۲۲	آمار دانشجویان مهمان در هر ترم براساس دانشگاه مبدا
۱۵		۱۲۳۴۰	ایجاد سرترم دانشجویان اتمام سنوات تحصیلی با توجه به مجوزهای دریافتی
۱۶		۱۴۹۱۰	جزئیات ارائه درس
۱۷		۲۳۷۰	استعلام واکسیناسیون دانشجویان (مربوط به حوزه امور دانشجویی)
۱۸		۲۱۲	بررسی دروس ارائه شده برای هر دانشجو و تنظیم پیش انتخاب واحد توسط دانشجو جهت ثبت در سامانه گلستان مطابق با تقویم آموزشی
۱۹		**۴۷۴	نوع برنامه برای همه گروه های درسی باید « کلیه برنامه ها » باشد در غیر این صورت در گزارش ۲۱۲ دروس قابل نمایش برای دانشجویان نمی باشد و در زمان انتخاب واحد نیز خطای "نظام آموزشی" دارند.

انتخاب واحد			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱		۶۱۰	لیست دانشجویان فاقد انتخاب واحد**
۲		۶۶۹-۶۷۰	بررسی وضعیت و میزان انتخاب واحد توسط دانشجویان در طول زمان ثبت نام*
۳		۱۱۰	گزارش دروس ارائه شده درترم (جهت اطلاع مدیران گروه و دانشجویان)
۴		۶۱	لیست دانشجویان با واحد اخذ شده مشخص در ترم (جهت مشخص شدن دانشجویانی که تعداد واحد کمی را انتخاب کرده اند و پیگیری موضوع و رفع مشکلات احتمالی)
۵		۶۰	لیست دانشجویانی که ثبت نام مخدوش دارند
۶		۳۰	لیست دانشجویان دارای تلافی ساعت و امتحان دروس در طول ثبت نام
۷		**۶۳۴	لیست اشکالات دروس دانشجویان (مشخص شدن دلایل مربوط به مخدوشی انتخاب واحد در هر درس)
۸		*۱۶۳۴	انتخاب واحد مخدوش بعد از اتمام زمان انتخاب واحد (تعیین دروس خارج از سرفصل و مشخص شدن اشکالات انتخاب واحد به تفکیک هر دانشجو)
۹		۷۴	انتخاب واحد دانشجویان در گروه های درسی تغییر یافته (در صورتی که بعد از انتخاب واحد دانشجویان در برنامه درسی تغییرات ایجاد شود، انتخاب واحد های مخدوش را نشان می دهد)
۱۰		۱۰۰۸۰	تفکیک و ادغام گروه های درسی در طول ثبت نام (انتخاب واحد)
۱۱		۲۹۰	مشخص شدن تاریخچه تغییرات و امور صورت گرفته برای دانشجویان و مشخص شدن نام کاربر و کارشناس مربوطه
۱۲		۶۰۶	آمار کلی از تعداد افراد انتخاب واحد شده، مشروطی، مرخصی، و ... در هر رشته و مقطع
۱۳		۷۰	آمار انتخاب واحد در طول زمان ثبت نام
۱۴		*۱۱۱۳	تاریخچه ثبت نام (انتخاب واحد) و ترمیم / و کاربر تغییر دهنده را نشان می دهد
۱۵		۱۰۵۴	آمار تعداد دانشجو در هر درس و تاریخ امتحان دریک نگاه (بررسی اطلاعات دروس مشترک ارائه شده و خصوصاً بررسی ساعت و تاریخ امتحانات دروس مشترک و رفع عدم هماهنگی های احتمالی)
۱۶		۴۹۵*	لیست تغییرات انجام شده بر کنترل های ثبت نام (می بایست صورتجلسات موارد اعمال شده تنظیم و بایگانی شود)
۱۷		۱۱۷-۱۱۴	کنترل حد نصاب تعداد دانشجویان در هر یک از گروه های درسی در زمان انتخاب واحد و بعد از تثبیت انتخاب واحد (۱۱۷: در زمان انتخاب واحد / ۱۱۴: بعد از تثبیت انتخاب واحد)
۱۸		۱۲۱۰۰*	انتخاب واحد اصلی (در زمان ثبت نام)
۱۹		۱۲۳۷۰*	انتخاب واحد اصلی (در زمان ترمیم)
۲۰		۱۴۲۳۰*	انتخاب واحد گروهی (ویژه دانشجویان نو ورود)
۲۱		۶۸۷*	بررسی تعداد آمار دانشجویی دارای سرترم و وضعیت انتخاب واحد آنها / متوسط تعداد درس و واحد ارائه شده در هر رشته / تعداد انتخاب واحد شده ورودی جدید /
۲۲		۱۰۵۱-۲۲۷۷	لیست دروس با کد متفاوت با رشته های بازنگری شده جهت ایجاد گروه فرعی یا معادل سازی

قبل از حذف و اضافه				
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش	
۱	۱۴۹۱۰		بررسی مجدد جزئیات ارائه درس خصوصاً حداقل ظرفیت ترمیم	
۲		۱۱۷-۱۱۴*	کنترل حد نصاب تعداد دانشجویان در هر یک از گروه های درسی در زمان انتخاب واحد و بعد از تثبیت انتخاب واحد (۱۱۷ : در زمان انتخاب واحد / ۱۱۴: بعد از تثبیت انتخاب واحد)	
	*۱۰۰۸۰		تفکیک و ادغام گروه های درسی در طول ثبت نام (انتخاب واحد)	
۴		*۶۱۰	بررسی مجدد دانشجویان دارای سرترم فاقد انتخاب واحد (بررسی اخذ ۱۴ واحد توسط دانشجو مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی)	
۵		۱۰۱۱	گزارش تغییرات ایجاد یا حذف سرترم دانشجویان	
۷		۲۴۷	لیست دانشجویان با شرایط اتمام سنوات تحصیلی یا تاریخ آخرین فرصت تحصیلی	
۸		۲۳۷۱۰	مراحل تغییر نام استاد بعد از شروع ترم و فعال شدن جلسات حضور و غیاب : ۱) در قسمت ارائه درس، اسم استاد جدید را با مشارکت صفر درصد ثبت کنید. ۲) در پردازش ۲۳۷۱۰ مشخصات گروه درسی مورد نظر و نام استاد قبلی و استاد جدید را وارد کنید و دکمه اعمال تغییرات را بزنید . ۳) در قسمت ارائه درس، نام استاد قبلی را حذف کنید. ۴) درصد مشارکت استاد جدید را ۱۰۰ درصد ثبت کنید .	
۹		۲۳۵۰۰	در صورتی که مجبور به حذف اسم استاد بعد از انتخاب واحد توسط دانشجویان باشید، ابتدا از طریق پردازش ۲۳۵۰۰ جلسات حضور و غیاب ایجاد شده برای استاد را حذف و سپس اقدام به حذف اسم استاد از گروه درسی مورد نظر نمایید.	
۱۰		۱۱۱۳* - ۶۳۶	بررسی تاریخ انتخاب واحد و کاربر انجام دهنده (اگر خطای « حداقل واحد قابل اخذ ۱۴ » اعلام شود، ابتدا می بایست زمان ثبت انتخاب واحد بررسی شود، اگر بعد از زمان مقرر در تقویم آموزشی مراجعه کرده باشند، مطابق شیوه نامه اجرایی، با ارائه مستندات و تایید شورا فقط تا ۱۴ واحد می توانند واحد اخذ کنند(تبصره ۲ ماده ۱۳) ولی اگر دانشجو مقصر نبوده و شرایط خاص مثل تایید دیر هنگام مهمانی ترمی داشته باشند کارشناس از طریق پردازش ۱۰۳۷۰، کنترل را تغییر و اجازه اخذ ۲۰ واحد را ایجاد می نمایند.)	
۱۱		۱۱۰	کنترل نهایی برقراری ارائه درس و انتخاب واحد	بررسی گروه های درسی غیر فعال / فاقد دانشجو / فاقد استاد / مغایرت نحوه ارائه درس با تعداد دانشجو(ارائه تحت نظر ولی بیش از ۱۰ نفر دانشجو) (شماره استاد از ۹۰۰۰۰۰ تا ۹۹۹۹۹۹) (شماره پردیس/مرکز از ۱۱۱۰ تا ۴۲۲۰)
۱۲		*۱۱۵		بررسی ساعت تدریس کارمندان اداری دانشگاه/ زمان ارائه دروس / گروه های درسی فاقد استاد / ظرفیت ثبت نامی در هر گروه درسی
۱۳		*۱۷۵۰		کنترل روزهای غیر مجاز (پنج شنبه و جمعه) ارائه دروس کارورزی / همچنین بررسی وضعیت ارائه هر درس در پردیس / مرکز با توجه به روز و ساعت
۱۴		*۱۴۷		بررسی ساعت ارائه هر درس در سامانه گلستان با توجه به سرفصل دروس
۱۵		۱۲		بررسی ساعت تلاقی دروس استاد

بعد از حذف و اضافه			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱	۱۰۷۲۰		اصلاح نمره و درس دانشجو (ثبت عناوین و نمرات دروس مهمان تک درس، معادل سازی دروس، حذف آموزشی، و..)
۲		۶۷۰-۶۱	کنترل وضعیت انتخاب واحد دانشجویان در طول ثبت نام و بعد از آن / تعداد واحد اخذ شده / همچنین مقایسه تعداد واحد اخذ شده با توجه به معدل معیار
۳		۶۳۴-۱۶۳۴	بررسی مجدد اشکالات انتخاب واحد
۴		۱۱۰ ۱۱۵	بررسی مجدد گروه های درسی غیرفعال / فاقد دانشجو / فاقد استاد / مغایرت نحوه ارائه درس با تعداد دانشجو (ارائه تحت نظر ولی بیش از ۱۰ نفر دانشجو) بررسی ساعت تدریس کارمندان اداری دانشگاه/ زمان ارائه دروس / گروه های درسی فاقد استاد / ظرفیت ثبت نامی در هر گروه درسی
۵		۸۸	برنامه کلاسی دانشجو در زمان انتخاب واحد
۶		۷۸	برنامه درسی انتخاب واحد دانشجو بعد از حذف و اضافه
۷		۵۱۵	انتخاب واحد تثبیت شده دانشجو (انتخاب واحد نهایی قطعی دانشجو جهت شرکت در کلاس های درسی)
۸		۸۳۵	لیست دروس با وضعیت ثبت خاص مثل مهمانی تک درس، طرح حامیم، طرح ضیافت، نیمه مهمان ، انتقالی و...

خطا های سامانه گلستان در زمان انتخاب واحد		
ردیف	شماره خطاها	کاربرد گزارش / پردازش
۱	کنترل شماره ۱۳	اخذ این گروه درسی برای <u>نظام آموزشی</u> شما امکان پذیر نیست
۲	کنترل شماره ۳	<u>تلاقی ساعت</u> دروس انتخاب شده.
۳	کنترل شماره ۳۶	عدم تطابق با <u>سیر فصل</u> دروس تعریف شده برای رشته
۴	کنترل شماره ۷	تعداد ساعت ثبت نام شده <u>دربرز بیشتر</u> از حد مجاز است
۵	کنترل شماره ۲۲	حداکثر تعداد درس <u>قابل تغییر در ترمیم</u> رعایت نشده است
۶	کنترل شماره ۲۰	حداکثر تعداد درس <u>قابل اخذ در ترمیم</u> رعایت نشده
۷	کنترل شماره ۵۹	اعلام <u>مهلت زمان انتخاب واحد</u> برای دانشجو

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اداره خدمات آموزشی

اسفند ۱۴۰۱

