

A decorative calligraphic element in Arabic script, featuring stylized black and red ink strokes. The script is highly fluid and artistic, with long, sweeping lines and sharp, pointed terminals. The red ink is used for specific strokes and accents, adding a vibrant contrast to the black. The overall composition is dynamic and expressive, typical of modern Islamic calligraphy.

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی



دانشگاه فرهنگیان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:



سازمان پیش آموزش کشور

لطفا کد مقابل را وارد نمایید

powered by nopsystem

پذیرش و ثبت نام ۱۴۰۲

موضوع :

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

پیش گفتار

۰۱

تغییرات آزمون سراسری / حداقل مدارک ثبت نامی/ فایل اکسل پذیرفته شدگان

نظام وظیفه دانشجویان ذکور

۰۲

بررسی و اصلاح وضعیت دانشجویان ذکور

پذیرش و بررسی مدارک

۰۳

کنترل مدارک

تشکیل پرونده تحصیلی

گزارش/پردازش گلستان

۰۴

یادآوری/خلاصه مباحث

گزارشات گلستان

موارد کنترلی

ارسال فایل

۲ نظام وظیفه دانشجوی

اصلاح وضعیت در سامانه گلستان

کنترل معافیت تحصیلی

معرفی به کمیسیون و مجوز تحصیل بیش از ۵ سال

ثبت و اصلاح وضعیت نظام وظیفه در سامانه گلستان

- ثبت نامه نظام وظیفه
- درج حداکثر زمان تحصیل براساس معافیت تحصیلی
- وضعیت نظام وظیفه
- کنترل و تایید وضعیت نظام وظیفه

مشخصات دانشجویی در حال بررسی

شماره دانشجویی	۴۰۰۱۱۱۱۱۴۸۸	نام خانوادگی و نام	نعمتی زردین سفلی سجاد
نام پدر	حسین	تاریخ تولد	1377 / 02 / 07
شماره ملی	۱۵۹۰۳۰۹۴۳۱	جنسیت	مرد
کد آخرین اقدام		محل صدور	هشتروود
وضعیت نظام وظیفه	دارای کارت پایان خدمت	محل تولد	هشتروود
کد سزا		تاریخ آخرین اقدام	/ /
کنترل مجدد نظام وظیفه	کنترل نشده	حداکثر تاریخ تحصیل	/ /

شماره دانشجویی	نام خانوادگی و نام	وضعیت نظام وظیفه	کد سزا	کنترل مجدد	نامه های نظام وظیفه	شماره نامه	تاریخ	حداکثر تاریخ تحصیل	نا
۴۰۰۱۱۱۱۱۴۸۸	نعمتی زردین سفلی سجاد	دارای کارت پایان خدمت		کنترل نشده	انتخاب	حسین			حسین
۴۰۱۱۱۱۱۱۰۰۱	پارساخانکندی حامد	مشمول		کنترل نشده	انتخاب	اسلا			اسلا
۴۰۱۱۱۱۱۱۰۰۲	حسین پور میثم	معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر		کنترل نشده	انتخاب	چنگی			چنگی
۴۰۱۱۱۱۱۱۰۲۶	برمرزه میثم	معافیت تعهد خدمت		کنترل نشده	انتخاب	صفر			صفر

ثبت و اصلاح وضعیت نظام وظیفه در سامانه گلستان

۱. تایید مدرک نظام وظیفه / معافیت تحصیلی ؟

● معافیت تحصیلی با عنوان رشته و مقطع پذیرش شده یکسان باشد

● معافیت تحصیلی به نام پردیس محل قبولی صادر شده باشد.

تاریخ درج شده در معافیت تحصیلی

نمونه : ۴۰۱۱۱۱۴۴۲۴

نمونه : ۴۰۲۱۲۷۱۴۰۰۱

گزارش ۲۴۷ سامانه گلستان لیست با شرایط اتمام تحصیلی

تعریف و ثبت خدمات اجرایی

خدمت ۴۸ شرح وظایف کارشناس نظام وظیفه

ثبت کارشناس نظام وظیفه در پردازش ۲۱۰۶۰
سامانه گلستان و ارسال ابلاغ اتوماسیون

آموزش	مالی و اداری	پیشخوان خدمت	ثبت نام	ارزشیابی	اطلاعات پایه
حق التدریس					
ساختار و گردش کار					
دبیرخانه					
خدمات اجرایی اساتید					
تعریف خدمات اجرایی افراد					
گزارش ها					



پیش گفتار

تغییرات آزمون سراسری
حداقل مدرک ثبت نامی
گروه آزمایشی ثبت نامی
فایل اکسل پذیرفته شدگان

تغییرات آزمون سراسری سال ۱۴۰۲



دانشگاه فرهنگیان

آزمون سراسری فقط برای دروس اختصاصی و دوبار در سال برگزار می شود و نتیجه هر نوبت آزمون حداکثر ۲ سال اعتبار دارد.

دی ماه ۱۴۰۱ و تیر ماه ۱۴۰۲

میزان تاثیر سوابق تحصیلی در نمره کل گروه های آزمایشی و نظام های ۳-۳-۶ و سالی واحدی متفاوت و محاسبه می گردد

از آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ و بعد از آن، همه داوطلبانی که سابقه تحصیلی کامل گروه آزمایشی مورد نظر خود را ندارند (اعم از دانش آموزان و فارغ التحصیلان شاخه های نظری، فنی و حرفه ای و کار و دانش در تمام نظام های آموزش و پرورش و طلاب حوزه های علمیه) باید نسبت به ایجاد سابقه تحصیلی دروس عمومی و اختصاصی براساس برنامه اعلامی وزارت آموزش و پرورش اقدام نمایند.

پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ و دانشجویان دوره های روزانه و شبانه اعم از پیام نور غیر نتفاعی در تمامی مقاطع تحصیلی به شرط نداشتن مشکل نظام وظیفه می توانند همزمان با تحصیل در دانشگاه در آزمون سراسری ۱۴۰۲ ثبت نام کنند. در صورت قبلی از دانشگاه قبلی انصراف و فرم انصراف را به پردیس ارائه می دهند.

مدارک تحصیلی لازم برای شرکت در آزمون سراسری

پذیرفته شده باید یکی از مدارک تحصیلی زیر را در زمان ثبت نام به پردیس محل قبولی خود ارائه نماید:

● دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ در یکی از شاخه های نظری، فنی و حرفه ای و یا کارودانش.

● گواهینامه دوره پیش دانشگاهی.

● یکی از مدارک کاردانی (فوق دیپلم).

● مدرک سطح یک حوزوی (برای شرکت طلاب فقط در گروه آزمایشی علوم انسانی).

مهم: مدارک تحصیلی باید حداکثر تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۲ دریافت شوند.

* کسانی که با مدرک کاردانی (پزشکی و غیر پزشکی) ارائه میکنند باید تعهدات قانونی خود را گذرانده باشند.

* کسانی که دو مدرک دیپلم دارند باید دیپلم مطابق با گروه آزمایشی که امتحان دادند را ارائه نمایند.

گروه آزمایشی انتخابی

هر فرد بدون در نظر گرفتن نوع مدرک تحصیلی نظام آموزشی (دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ یا سالی واحدی ، در هر یک از گروههای آزمایشی علوم تجربی ، علوم ریاضی و فنی ، علوم انسانی ، هنر و زبان های خارجی مجاز به ثبت نام است.

تبصره: همه داوطلبان باید دارای سابقه تحصیلی مرتبط با گروه آزمایشی انتخابی باشند و در صورت عدم وجود، با مراجعه به آموزش و پرورش برای ایجاد آن از طریق آموزش و پرورش اقدام کنند.

نکته: پردیس محل قبولی از طریق فایل اکسل اسامی پذیرفته شدگان نهایی عنوان دیپلم درج شده پذیرفته شده را با مدارک تحصیلی تطبیق دهد. **در صورت مغایرت مطابق با دستور العمل ثبت نام عمل شود**

بررسی اطلاعات پذیرفته شدگان نهایی اکسل

۱. بررسی و تطبیق کد عنوان دیپلم در فایل اکسل با مدارک تحصیلی موثر در ضریب سوابق تحصیلی

دیپلم متناظر سوابق تحصیلی

نمونه : مقاسه نظام

۲. بررسی و تطبیق تاثیر سوابق تحصیلی دیپلم با مدارک تحصیلی

۳. بررسی کد وضعیت اشتغال به تحصیل در آموزش عالی بر اساس استراکچر (راهنما)

۴. بررسی کد سهمیه قبولی مربوط به ایثارگران خانواده شهدا بر اساس استراکچر (راهنما)

۵. بررسی کد فارغ التحصیلان مقاطع قبلی (مخصوصا پذیرفته شدگان ذکور / کپی مدرک الصاق پرونده)

نکته: بر اساس قوانین مذکور حدنصاب نمره ایثارگران (اعم از ایثارگران مشمول ظرفیت ۲۵ درصدی و یا ۵ درصدی) ۷۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده در گزینش آزاد در هر کد رشته محل و حدنصاب نمره رزمندگان ۷۵٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در گزینش آزاد در هر کد رشته محل است. **حداقل نمره آزاد ۶۵۰۰**

راهنمای مندرج در پورتال

پورتال معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی



<https://cfu.ac.ir/fa/۲۲۲۲۷۲>

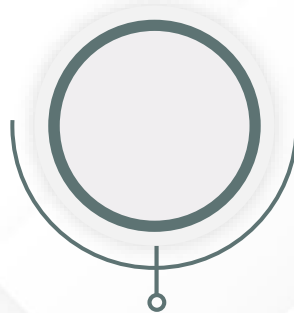
۳ تایید اولیه مدارک

ساماندهی پرونده الکترونیک

کنترل ظاهری مدرک

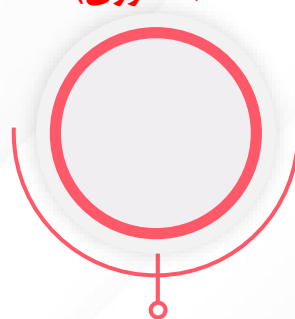
تایید اولیه مدارک

پذیرش به هنگام در
موعده مقرر



عدم پذیرش دیر هنگام خارج از
به منظور جلوگیری بازه ثبت نام
از بروز مشکلات بعدی

تایید مدارک پذیرفته شگان
در ثبت نام اولیه پذیرش غیر
(حضور)



ساماندهی پرونده الکترونیک
و کنترل مدارک تایید شده
توسط پردیس

راهنمای کارشناس

راهنمای پذیرفته شده



۴ پذیرش

پذیرش غیر حضوری / حضوری / تکمیل پرونده

تایید اولیه مدارک

گزارشات کنترلی

تاخیر گزینش

مدارک لازم برای بارگذاری در سامانه گلستان

۱. تصویر شناسنامه
۲. تصویر عکس ۳*۴ با فرم jpg و با اندازه حداقل ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع بدون حاشیه اضافی و حذف ضوائد /
۳. تصویر کارت ملی
۴. دیپلم و ریز نمرات با توجه به نوع تحصیلات مقطع قبلی، (مدارک تحصیلی مرتبط را بارگذاری کنند)
۵. تمامی اسکن ها با زرولیشن ۳۰۰dpi بارگذاری گردد.
۶. حداکثر حجم هر یک از مدارک بارگذاری شده ۱۵۰ کیلو بایت باشد .

در این مرحله پذیرفته شده براساس نظام تحصیلی خود مدارک را بارگذاری کند

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶



جدول راهنمای نظام‌های آموزشی

نظام آموزشی	سال شروع فارغ التحصیلی	سال پایان فارغ التحصیلی	سال آخرین گروه	ویژگی‌ها
نظام جدید متوسطه ۳-۳-۶	۱۳۹۸	ادامه دارد	ادامه دارد	پایه دهم، یازدهم و دوازدهم / ۳ ساله / واحدی
نظام سالی	۱۳۸۱	۱۳۹۷	۱۳۹۹	پایه اول ، دوم و سوم متوسطه / ۳ ساله / سالی واحدی
واحدی	۱۳۸۲	۱۳۹۸	۱۴۰۰	پیش‌دانشگاهی / ۱ ساله / سالی واحدی*
نظام ترمی	۱۳۷۳	۱۳۸۱	۱۳۸۹	پایه اول ، دوم و سوم متوسطه / ۴ ساله / ترمی واحدی
واحدی	۱۳۷۴	۱۳۸۲	۱۳۹۰	پیش‌دانشگاهی / ۱ ساله / ترمی واحدی
نظام ۴ ساله	۱۳۵۲	۱۳۷۲	۱۳۷۸	پایه اول تا چهارم متوسطه / ۴ ساله
نظام ۶ ساله	۱۳۴۱	۱۳۵۲	۱۳۵۶	پایه اول تا ششم / ۶ ساله

*در نظام سالی واحدی درس‌ها در طول سال تحصیلی از مهرماه تا خرداد آموزش داده می‌شود و خردادماه در کارنامه در خرداد نتیجه نهایی درس‌ها مشخص می‌شود.

**نظام ترمی شامل ترم اول از مهرماه تا دی‌ماه و ترم دوم از بهمن تا خرداد و ترم تابستان از تیرماه تا شهریور است. و پایان هر ترم در کارنامه نتیجه نهایی درس‌ها مشخص می‌شود.

از سال ۱۴۰۱ بر اساس گونه دیپلم اعلام شده سنجش مدارک نظام جدید و سالی واحدی در پذیرش غیر حضوری منفک شد

● مدارک بارگذاری شده بر اساس نظام آموزشی

◀ فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اصل مدرک دیپلم متوسطه (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اصل کارنامه پیش دانشگاهی (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اصل کارنامه سه ساله (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)

◀ فارغ التحصیلان نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه دوم (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان پایه دهم تا دوازدهم (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)

● مدارک بارگذاری شده بر اساس نظام آموزشی

◀ فارغ التحصیلان مقطع کاردانی پیوسته و نا پیوسته نظام جدید

- اصل و یا گواهی موقت کاردانی آموزشکده های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه های علمی کاربردی و آزاد اسلامی
- اصل یا گواهی سال اول تا سوم دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان

توضیح: مدرک کاردانی به جای مدرک پیش دانشگاهی ملاک عمل خواهد بود.

◀ دارندگان مدرک حوزی سطح یک

- ارائه موافقت نامه رسمی و بدون قید و شرط مدیریت حوزه های علمیه و یا مرکز مدیریت حوزه علمیه اصفهان یا خراسان

ادامه مدارک لازم برای بارگذاری در سامانه گلستان

گزارش ۲۰۳۶ دریافت استعلام ثبت شده کد رهگیری تاییدیه تحصیلی

۷. رسید تاییدیه تحصیلی از سامانه آموزش و پرورش

۸. فرم انصراف از تحصیل (در صورت تحصیل در دانشگاه دیگر)

تأییدیه مدارک تحصیلی دیپلم

با توجه به نامه شماره ۰۶۴/۸۹۸۹۲۱ مورخ ۹۹۳۱/۷۰/۹۲ رئیس محترم مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی وزارت آموزش و پرورش پذیرفته شدگان می بایست با مراجعه به سامانه "تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" به آدرس <https://emt.medu.ir> فرم مربوط را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تأییدیه پرداخت دریافت نمایند.

پذیرفته شدگان میبایست در مرحله پذیرش الکترونیکی، کدپیگیری دریافت شده از سامانه "تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" را در محل مشخص شده در سامانه ثبت نام درج نموده و در مراجعه حضوری به واحد ثبت نام دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند.

● شرایط اختصاصی پذیرش در دانشگاه

۱. کسب حداقل نمره علمی کل ۶۵۰۰ و بالاتر (در زیرگروه مربوط)

۲. نداشتن هیچگونه رابطه استخدامی یا تعهد خدمت (دائم یا موقت) به نهادهای و سازمانهای دولتی و غیر دولتی

۳. حداقل معدل کل ۱۴ در دوره متوسطه دوم (معدل سه پایه اول، دوم و سوم) می باشد.

۴. حداکثر سن ورود به دانشگاه فرهنگیان ۲۴ سال تمام (متولدین اول مهرماه ۱۳۷۸ به بعد) می باشد. **فعلا**

تبصره ۱: محاسبه سن هر متقاضی با توجه به مندرجات اصل شناسنامه ای است که به استناد آن در آزمون ورودی ثبت نام میکند، بنابراین تغییراتی که پس از ثبت نام در آزمون، در مدارک هویتی، به ویژه تاریخ تولد متقاضی به وجود آمده باشد معتبر نیست و در صورت پذیرفته شدن در آزمون، در هر مرحلهای قبولی وی لغو خواهد شد

تبصره ۲: انجام خدمت سربازی و یا سوابق کاری و موارد دیگر، تحت هیچ شرایطی به سقف سنی متقاضی افزوده نمی شود.



دانشگاه فرهنگیان

● شرایط اختصاصی پذیرش در دانشگاه



شکافزنیان

پذیرش و ثبت نام ۱۴۰۲

۵. برخورداری از سلامت کامل تن و روان و شرایط مناسب جسمانی برای حسن انجام وظیفه معلمی (جهت کسب اطلاعات در صورت لزوم به دفترچه شماره ۲ سنجش یا شرایط و ضوابط آموزش و پرورش مراجعه شود)

۶. دانش آموختگان مقطع کارشناسی در صورت شرکت مجدد در آزمون سراسری و قبولی با رعایت شرایط ذیل این بند میتوانند ادامه تحصیل دهند .

۶-۱- دارا نبودن هرگونه تعهد خدمت به ارگان یا دستگاههای اجرایی، وزرات بهداشت؛ تعهدات سهمیه بومی و یا سهمیه مناطق محروم
۶-۲- نداشتن ممنوعیت تحصیل از نظر سازمان نظام وظیفه

توصیه های پذیرش دانشجو به پردیس محل قبولی

*بعد از اتمام پذیرش غیر حضوری کلیه پذیرفته شدگان براساس دستور العمل دانشگاه برای پذیرش حضوری براساس جدول زمانی آن پردیس و در محدوده زمانی اعلام شده نسبت به پذیرش حضوری ا ز نامبردگان اقدام کنند .

۱. پردیسها و مراکز مجری موظف اند اطلاعات و جدول زمان بندی مراجعه حضوری پذیرفته شدگان بر ای تشکیل پرونده و بررسی اطلاعات در پذیرش غیر حضوری را در **پورتال** خود بارگذاری کنند

۲. پردیس ها موظف اند نسبت به تشکیل **کمیته اجرایی پذیرش** از نامبردگان اقدام و ابلاغ و لیست

اسامی کارشناسان برای پذیرش حضوری را حداکثر تا پایان مهر ماه به دانشگاه ارسال کنند.

۳. پردیس ها موظف اند مدارک پذیرفته شدگان به دانشگاه را با **مدارک** بارگذاری شده در سامانه آمو زشی **کنترل** و نسبت به پذیرش حضوری در سامانه آموزش اقدام کنند.

۴. پردیس ها موظف اند در صورتی که **سوابق تحصیلی** پذیرفته شده در قبولی ایشان **موثر** بوده نسب ت به بررسی نمرات آن اقدام کنند.

مدارک لازم جهت ثبت نام حضوری :

۱. پرینت ثبت نام غیر حضوری گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان
۲. پرینت کارنامه اعلام نتایج آزمون سراسری سال ۱۴۰۲
۳. اصل نامه انصراف از دانشگاه قبلی
۴. اصل شناسنامه و کپی تمام صفحات
۵. اصل کارت ملی و کپی پشت و رو آن
۶. اصل زیر نمرات کارنامه دوره متوسطه (**نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی** یا نظام جدید آموزشی ۶-۳-۳ * پایه دهم تا دوازدهم*)
۷. اصل مدرک دوره متوسطه و کپی (در صورتی قبولی داوطلب در دانشگاه در اولین سال پس از اتمام دوره م توسطه حداکثر تا پایان اولین نسیمال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند)
۸. اصل ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی (نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
۹. اصل مدرک دوره پیش دانشگاهی **بدون مهلت آخرین سری ۱۴۰۰**
۱۰. شش قطعه عکس جدید در سال جاری پشت نویسی شده

مدارک لازم جهت ثبت نام حضوری :

۱۱. تصویر برابر اصل سند محضری (پذیرفته شدگان می بایست به میزان دو برابر زمان تحصیل که حداقل آن از ۵ سال کمتر نیست به آموزش و پرورش تعهد خدمت بسپارند) حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند

۱۲. تصویر حکم کارگزینی حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا به تکمیل مدارک اقدام کند

۱۳. معافیت تحصیلی (فرم پلیس +۱۰) / پورتال نظام وظیفه

۱۴. تاییدیه تحصیلی دیپلم / پیش دانشگاهی (دریافت تاییدیه تحصیلی از سامانه آموزش و پرورش توسط

پذیرفته شده و دادن چاپ آن به کارشناس مربوطه در زمان پذیرش)

۱۵. فرم خلاصه وضعیت تحصیلی (فرم ۶) نظام جدید

با توجه به برگزاری امتحانات جبرانی دوره پیش دانشگاهی (برای نظام آموزشی سالی واحدی یا **ترمی واحدی**) و یا پایه دوازدهم (برای نظام آموزشی ۳-۳-۶) در نیمه دوم شهریور ماه، در صورتی که پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام موفق به ارائه گواهی فراغت از تحصیل نگردند، الزم است از آنان تعهدی مبنی بر ارائه گواهی فارغ التحصیلی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ اخذ شود. بدیهی است در صورت ارائه نشدن گواهی مذکور تا تاریخ ۱۴۰۲/۷/۳۰ قبولی آنان لغو می شود.

کمیته پذیرش و ثبت نام:

شرح وظایف

- تشکیل و تکمیل پرونده دانشجویان پذیرفته شده جدید.
- تطبیق و ثبت مشخصات تحصیلی دانشجویان جدید الورود در سیستم جامع آموزشی گلستان.
- درخواست و پیگیری تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات پذیرفته شده از آموزش و پرورش.
- به روز رسانی اطلاعات دانشجویان در برنامه نرم افزاری گلستان.
- اخذ و کنترل مدارک مربوط به سهمیه رزمندگان و ایثارگران پذیرفته شدگان.
- کنترل عناوین رشته و گرایش پذیرفته شدگان.
- کنترل مدارک فراغت از تحصیل پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام.
- کنترل مشخصات شناسنامه ای دانشجویان جدید الورود در سیستم آموزشی گلستان و انجام تصحیح در صورت وجود اشکال.

● کمیته پذیرش و ثبت نام:

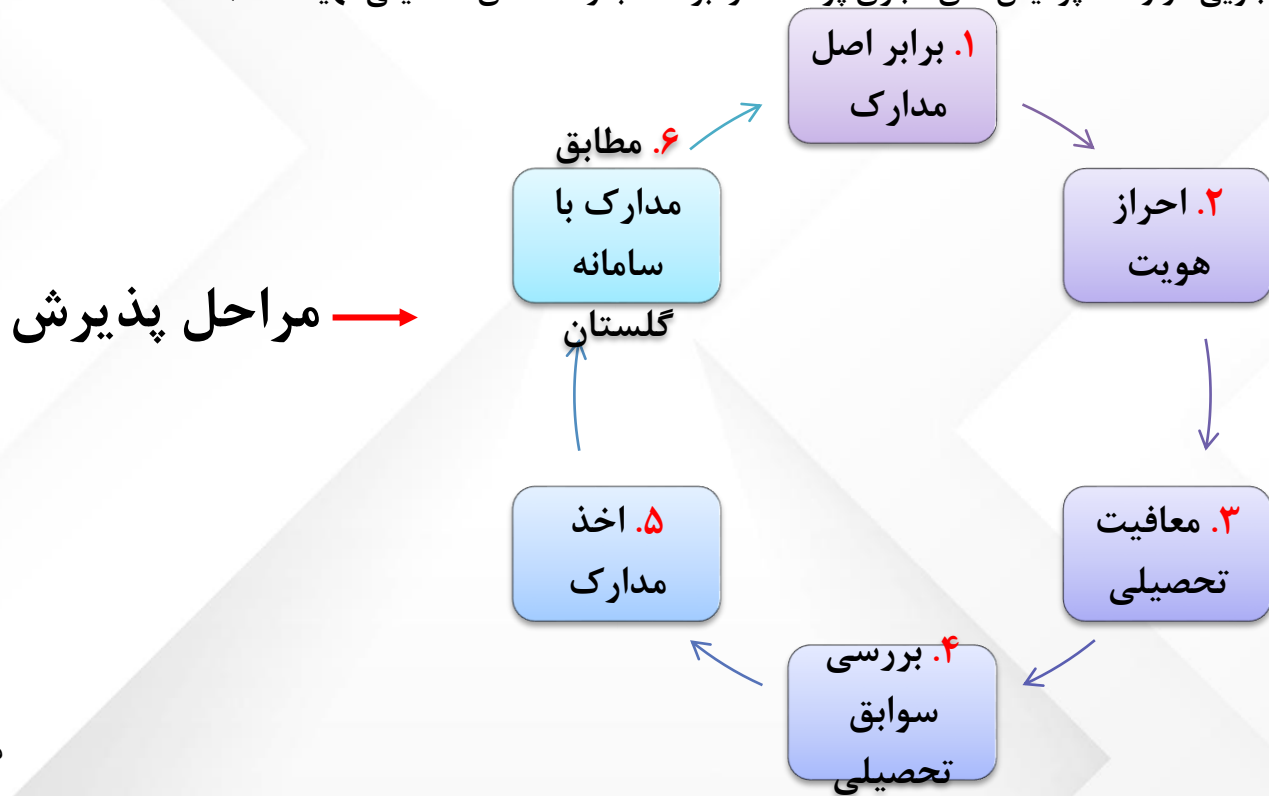
○ تشکیل کمیته جهت پذیرش از پذیرفته شدگان

به منظور بررسی و شرایط عمومی و اختصاصی مطابق با دستور العمل ثبت نام کارگروهی متشکل از افراد مطلع و دقیق جهت انجام فرآیند پذیرش تشکیل گردد.

نکته: الزام است برای افراد در کارگروه فرآیند پذیرش علاوه بر ابلاغ، مهر نام و نام خانوادگی تهیه و در اختیار آنها قرار داده شود.

ایستگاه های فرآیند پذیرش

پیش از مرحله ثبت نام از تهیه پوشه؛ کاور پلاستیکی و گیره پوشه توسط پذیرفته شده اطمینان حاصل شود (پیشنهاد میشود برای صرفه جویی در وقت؛ پردیس های مجری پوشه ها را بر حسب رشته های تحصیلی تهیه کنند)



کمیته پذیرش و ثبت نام:



<https://cfu.ac.ir/fa/223133>

پایگاه مدیریت دانش



فرم شماره ۴

• فرم تاییدیه پذیرش

برای هر یک از پذیرفته شدگان در هر یک از مراحل پذیرش این فرم توسط مسئول بررسی کننده مدارک مربوط **مهر و امضا** و در پرونده تحصیلی دانشجو درج گردد.

نام و نام خانوادگی پذیرش شده:
کد ملی:
رشته قبولی:
پردیس محل قبولی:

تاییدیه مراحل پذیرش

ردیف	مرحله پذیرش	نام و نام خانوادگی مسئول تایید کننده	مهر و امضا
۱	برابر اصل مدارک		
۲	احراز هویت		
۳	معافیت تحصیلی (پسران)		
۴	بررسی سوابق تحصیلی و ریز نمرات		

بررسی مغایرت سوابق تحصیلی :

نحوه بررسی مغایرت سوابق تحصیلی دیپلم نظام آموزشی جدید ۶-۳-۳ دیپلم نظام آموزشی سالی و یا پیش دانشگاهی:

اطلاعات مورد نیاز برای تهیه فایل مغایرت سوابق تحصیلی دیپلم و یا پیش دانشگاهی

عنوان	سر ستون اکسل	عنوان	سر ستون اکسل
کد محل اخذ دیپلم و یا پیش دانشگاهی	۷	شماره داوطلب	۱
کد درس دارای مغایرت	۸	شماره پرونده	۲
نام درس دارای مغایرت	۹	نام و نام خانوادگی	۳
نمره ارسالی در فایل (غیر صحیح)	۱۰	کد و نام رشته قبولی	۴
نمره صحیح مندرج در اصل کارنامه ارائه شده	۱۱	موسسه محل قبلی	۵
عنوان مدرک دیپلم و یا پیش دانشگاهی	۱۲	کد دانش آموزی	۶



● بررسی موارد مغایرت عکس پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی

لازم است عکس ارائه شده توسط پذیرفته شده در زمان ثبت نام در رشته قبولی اعلام شده با چهره وی و عکس دریافتی از پورتال سازمان (سامانه گلستان قسمت پذیرش) تطبیق داده شود و در صورت وجود مغایرت، از داوطلب بصورت موقت ثبت نام بعمل آید و مراتب پس از جمع طی نامه ای به همراه تکمیل فرم شماره ۸ سنجش (توسط شخص داوطلب)؛ به همراه تصویر کلیه صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی، ۲ قطعه عکس جدید و قدیم، تصویر مدارک دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه، تصویر مدرک پیش دانشگاهی داوطلب به این دانشگاه ارسال شود.



۲. موارد مشروحه زیر به عنوان مغایرت در مشخصات شناسنامه، با مندرجات فایل، اطلاعات و یا مدارک ارسالی محسوب نمیگردد. لذا لازم است که موارد ذیل در سامانه گلستان پردازش ۱۰۲۸۰ اصلاح گردد.

موارد مندرج در شناسنامه و یا مدارک ارائه شده	موارد مندرج در فایل
همزه (ء) در آخر اسامی پذیرفته شدگان مثل اسماء	اسما
مد (ـ) در اسامی پذیرفته شدگان مثل آزیتا	ازیتا
کلمه موالید در شماره شناسنامه مثل ۲ موالید	۲
صفر (سمت چپ قبل از عدد) در کد ملی و یا شماره شناسنامه و یا خط فاصله بین اعداد (۵۷۹۱۸۵-۹-۰۰۵)	۵۵۷۹۱۸۵۹
علامت تشدید در اسامی پذیرفته شدگان مثل محمد	محمد
محل صدور شناسنامه، محل تولد پذیرفته شدگان (در فرم اطلاعات قبولین ارسالی)	-----
نام پدر (در صورتی که مشخصات سجلی و چهره مطابقت داشته باشد)	-----
مغایرت نوع دیپلم و یا گواهی دوره پیش دانشگاهی (برای پذیرفته شدگان نظام قدیم، نظام سالی واحدی یا نظام جدید آموزش متوسطه (نظام ۳-۳-۶)	اعلام به دانشگاه
تغییر نام خانوادگی و یا نام داوطلب بعد از مراحل ثبت نام و یا در حین تحصیل در رشته قبولی	اعلام به محل خدمتی

نکات مهم و کلیدی در پذیرش پذیرفته شدگان



نکته ۴: ثبت نام از افراد غیر واجد شرایط معدل و شرط سنی و یا افراد فاقد مدرک دیپلم و یا پیش دانشگاهی م
منوع است.

۴-۱) افعلا متولدین ۱ مهر ۷۸ به بعد مجاز به انتخاب رشته و پذیرش در دانشگاه هستند. منتظر اجرای رای دیوان عدالت اداری باید بود

۴-۲) پذیرش در دانشگاه فرهنگیان از نوع پذیرش با آزمون است. برای پذیرفته شدگان در رشته های تحصیلی پذیرش با آزمون معدل کتبی
دیپلم تأثیری ندارد.

۴-۳) معدل کل دوره دوم متوسطه پذیرفته شده نباید از ۱۴ کمتر باشد (معدل سه پایه اول، دوم، سوم و یا سه سال دوره نظا
م سالی واحدی)

نکته ۵: با توجه به برگزاری امتحانات جبرانی دوره پیش دانشگاهی (برای نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی) و یا پایه برای نظام
آموزشی ۳-۳-۶) در نیمه دوم شهریور ماه، در صورتی که پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام موفق به ارائه گواهی فراغت از تحصیل نگرد
ند، پردیس از آنان تعهدی مبنی بر ارائه گواهی فارغ التحصیلی تا تاریخ ۱۴۰۲/۷/۳۰ اخذ شود. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی
مذکور تا تاریخ مذکور قبولی آنان لغو میگردد.

نکته ۶: عدم ثبت نام پذیرفته شده در محل قبولی تا مهلت مقرر به منزله انصراف و استنکاف از تحصیل تلقی شده و قبولی
فرد "کان لم یکن" تلقی خواهد شد.



دانشگاه فرهنگیان

شماره پردازش و گزارش قبل از پذیرش

پردازش	نام	گزارش	نام	کاربرد در سامانه گلستان
*	*	۳۵۷	اطلاعات پذیرفته شدگان	دریافت اطلاعات پذیرفته شدگان بارگذاری شده بر اساس ترم ورود و دیگر فیلدها مانند پذیرش شده و پذیرش نشده
		۳۵۸		
		۱۴۰۴		
*	*	۷۳۷	آمار پذیرش غیر حضوری	اطلاع از فرایند پذیرش غیر حضوری توسط پذیرفته شدگان در سامانه گلستان
*	*	۷۲۹	گزارش پذیرش غیر حضوری دانشجویان	اطلاع از تعداد و اسامی پذیرفته شدگان که ثبت نام غیر حضوری انجام داده اند و یا پذیرش نهایی شده اند. / احصاء مغایرت ها حاصل از این دو
*	*	۲۲۴	لیست پذیرش نشدگان	پذیرفته شدگانی که ثبت نام غیر حضوری انجام نداده اند
۲۱۱۵۰	تاریخ پذیرش پذیرفته شدگان	*	*	مهلت به جا ماندگان از پذیرش غیر حضوری در بازه زمانی قانونی (حداکثر تا قبل از ثبت نام گروهی)

شماره پردازش و گزارش هنگام پذیرش				
پردازش	نام	گزارش	نام	کاربرد در سامانه گلستان
۱۴۱۱۰	پذیرش نهایی دانشجو	*	*	پذیرش نهایی هنگام مراجعه حضوری با تطبیق اطلاعات بارگذاری شده دانشجو با مدارک فیزیکی
*	*	۱۸۱۰	نمرات دروس دبیرستان و پیش دانشگاهی موثر در قبولی دانشجو	نمرات موثر در قبولی دانشجو در فایل ارسالی سنجش مشخص شده که باید مطابقت داده شود. این امکان در پردازش ۱۴۱۱۰ پذیرش نهایی دانشجو هم قرار داده شده است.
*	*	۲۲۲	لیست دانشجویان دارای کسری مدرک	کنترل کسری مدارک دانشجویان بعد از اتمام مهلت به پذیرفته شدگان برای تکمیل پرونده الکترونیکی*
۱۲۳۵۰	ارسال فایل اصلاح واحد مرکز دانشجویان ثبت نام نکرده	*	*	انتقال گروهی خاص از دانشجویان بعد از پذیرش به مراکز تابعه (برای پردیس هایی که محل تحصیل یک رشته مشترک هم در پردیس و هم در مرکز تابعه وجود دارد)



پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

پذیرش دانشجو در سامانه گلستان پس از دریافت کامل مدارک و تکمیل فرم های ثبت نامی از طریق پردازش ۱۴۱۱۰ (پذیرش نهایی دانشجو) صورت می گیرد .

توانین و آیین نامه ها	پذیرش غیر حضوری	قبل از پذیرش	پذیرش نهایی	پذیرش نهایی دانشجو
دانشجو	پذیرش			
استاد	مشخصات دانشجو			
درس	وضعیت های تحصیلی دانشجو			
جلسه درس، امتحان و نمره	درخواست ها			
نامه های اداری	بیان تحصیلات			

پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

پذیرش دانشجو در سامانه گلستان پس از دریافت کامل مدارک و تکمیل فرم های ثبت نامی از طریق پردازش ۱۴۱۱۰ (پذیرش نهایی دانشجو) صورت می گیرد .

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - سامانه فرهنگی

پذیرش نهایی دانشجو





عکس ثبت احوال

عکس سازمان

سنجش

شماره دانشجو: 1381.12.19

نام پدر: ولی اله

نام خانوادگی: [REDACTED]

نام حسی: [REDACTED]

شماره ملی: [REDACTED]

محل تولد: سبزوار

بیش دانشگاهی: [REDACTED]

تأثیر دروس: متوسطه [REDACTED]

ترم ورود: 4001

[مشاهده سایر اطلاعات دانشجو](#)

تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد

وضعیت نظام وظیفه: وضعیت برونده: شماره برونده دانشجو: [REDACTED]

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	برونده
یافت	فیزیکی	تمامی صفحات شناسنامه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	تصویر کارت ملی (upload) ارسال	تصویر	تایید شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	مدرک نظام وظیفه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	عکس		دریافت شده	4	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	تصویر کارت ملی		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

اداره کل خدمات آموزشی



پذیرش و ثبت نام ۱۴۰۲

مقایسه عکس سازمان سنجش
و عکس بارگذاری شده و خود
پذیرفته شده حاضر در محل

متولدین سال ۱۳۷۸/۰۷/۰۱ مجاز به پذیرش

هستند (برای سال ۱۴۰۲) منتظر رای دیوان عدالت اداری باید بود

با مشخصات اصل شناسنامه و اطلاعات سامانه چک شود

بذیرش نهایی دانشجو

شماره دانشجو: [REDACTED] نام خانوادگی: [REDACTED] نام: حسین محل تولد: سبزوار ترم ورود: 4001

تاریخ تولد: 1381.12.19 نام پدر: ولی اله شماره ملی: [REDACTED] ش.ش: [REDACTED]

تاثیر دروس: متوسطه یله پیش دانشگاهی

مشاهده سایر اطلاعات دانشجو

تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد یله

وضعیت نظام وظیفه: معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر

شماره پرونده دانشجو: [REDACTED] وضعیت پرونده: جاری

تحصیلات قبلی دانشجو: اصلاح

پذیرش نهایی

مشاهده استعلام آموزش و پرورش

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
یافت	فیزیکی	تمامی صفحات شناسنامه		دریافت شده	1	0	یله	دانشجو	آموزشی
یافت	الکترونیکی	تصویر کارت ملی (upload) ارسال	تصویر	تایید شده	1	0	یله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه		دریافت شده	1	0	یله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	مدرک نظام وظیفه		دریافت شده	1	0	یله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	عکس		دریافت شده	4	0	یله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	تصویر کارت ملی		دریافت شده	1	0	یله	دانشجو	آموزشی

فرم مغایرت عکس داوطلب با چهره عکس الصاق شده بر روی فرم اطلاعات قبولی در آزمون سراسری

(این فرم می‌بایست توسط شخصی دانشجو تکمیل گردد)

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	سال تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	شماره داوطلبی:

اظهارات داوطلب:

.....

.....

مدارک لازم: کپی برابر اصل

۱. کپی شناسنامه و کارت ملی

۲. کپی مدارک تحصیلی

۳. دو قطعه عکس قدیم و جدید

نشانی:

.....

تلفن تماس:

امضای داوطلب:	اثر انگشت داوطلب:
.....	

مقایسه عکس سازمان سنجش
و عکس بارگذاری شده و خود
پذیرفته شده حاضر در محل



در صورت مغایرت عکس

تکمیل فرم شماره ۸ سنجش
با دستخط پذیرفته شده و ام
ضا و اثر انگشت تمیل شود

پذیرش نهایی دانشجو



عکس سازمان
سنجش



عکس ثبت احوال

شماره دانشجو: 1381.12.19

نام خانوادگی: [Redacted]

نام: حسین

محل تولد: سبزوار

ترم ورود: 4001

تاریخ تولد: 1381.12.19

نام پدر: ولی اله

شماره ملی: [Redacted]

ش.ش: [Redacted]

پیش دانشگاهی: [Redacted]

تاثیر دروس: متوسطه بله

مشاهده سایر اطلاعات دانشجو

تحصیلات قبلی دانشجو

مقایسه اطلاعات دانشجو



اصلاح

وضعیت پرونده جاری

شماره پرونده دانشجو

تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد

وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر



مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش

مشاهده استعلام آموزش و پرورش

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
یافت	فیزیکی	تمامی صفحات شناسنامه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	الکترونیکی	تصویر کارت ملی (upload) ارسال	تصویر	تایید شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	اصل و کپی دبلم متوسطه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	مدرک نظام وظیفه		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	عکس		دریافت شده	4	0	بله	دانشجو	آموزشی
یافت	فیزیکی	تصویر کارت ملی		دریافت شده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی

بررسی دروس موثر در قبولی



پذیرش و ثبت نام ۱۴۰۲

سایر اطلاعات دانشجو		
محل صدور : جغتای	جنسیت : مرد	ترم شهریه :
شغل دانشجو (سازمان سنجش) :	شغل دانشجو (اظهار دانشجو) : بدون شغل	
رشته تحصیلی : آموزش ابتدایی	مقطع و دوره : کارشناسی پیوسته-روزانه	
نوع ورود به آموزش عالی : منطقه سه	وضعیت نظام وظیفه : معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر	
نوع ورود به دانشگاه : سنجش (مجموعه ای)	نوع بورسیه : وزارت آموزش و پرورش	
دانشگاه قبلی :	تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی قبلی :	
رشته دانشگاهی قبلی :	معدل دانشگاهی قبلی :	
نوع دیپلم : ادبیات و علوم انسانی	معدل دیپلم : 18.77	
نوع پیش دانشگاهی :	معدل پیش دانشگاهی :	
نظام آموزشی :	وضعیت تحصیلی در آموزش عالی :	
بیش پرداخت شهریه - فیش : 0	بیش پرداخت شهریه - الکترونیکی : 0	
خدمات جانبی - فیش : 0	خدمات جانبی - الکترونیکی : 0	
صدور کارت دانشجویی - فیش : 0	صدور کارت دانشجویی - الکترونیکی : 0	
نام درس	نمره	نوع
سلامت و بهداشت	18/75	دیپلم
تاریخ 3	18/5	دیپلم
تعلیمات دینی(دینی،اخلاق و قرآن)3	20	دیپلم
جامعه شناسی 3	20	دیپلم
جغرافیا 3	16	دیپلم
ریاضی و آمار3	19/75	دیپلم
استاد راهنما 2	10/5	دیپلم

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

بررسی دروس موثر در قبولی (گزارش ۱۸۱۰ سامانه گلستان)



دانشگاه فرهنگیان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

نمرات دروس دبیرستان و

زمان: ۳

پیش دانشگاهی موثر در

قبولی دانشجو

شماره گزارش: ۱۸۱۰

صفحه: ۱ از ۱

شماره دانشجو: ۳۷۴۱

رشته تحصیلی: آموزش ابتدایی

نام و نام خانوادگی: حسین محمدابادی

مقطع: کارشناسی پیوسته

کد دانش آموزی: ۷۴۰۷

دوره: روزانه

دانشکده: دانشکده تخصصی

ترم ورود: نیم سال اول سال تحصیلی

۱۴۰۱-۱۴۰۰

گروه آموزشی: آموزش ابتدایی

ردیف	کد درس	نام درس	نمره
۱	۱۲۰۳۱	فارسی ۳	۱۶/۷۵
۲	۱۲۰۸۱	زبان خارجی ۳	۱۹/۵۰
۳	۱۲۱۲۱	سلامت و بهداشت	۱۸/۷۵
۴	۱۲۱۷۱	تعلیمات دینی(دینی، اخلاق و قرآن) ۲	۲۰/۰۰
۵	۱۲۱۸۱	عربی (ادبیات و علوم انسانی) ۳	۱۸/۵۰
۶	۱۲۱۹۱	علوم و فنون ادبی ۳	۱۸/۷۵
۷	۱۲۲۰۱	ریاضی و آمار ۳	۱۹/۷۵
۸	۱۲۲۱۱	جغرافیا ۳	۱۶/۰۰
۹	۱۲۲۲۱	تاریخ ۳	۱۸/۵۰
۱۰	۱۲۲۳۱	جامعه شناسی ۳	۲۰/۰۰
۱۱	۱۲۲۵۱	فلسفه ۲	۲۰/۰۰

بررسی دروس موثر در قبولی (کارنامه فارغ التحصیلان آموزش و پرورش)

[illegible]

بررسی دروس موثر در قبولی (کارنامه فارغ التحصیلان آموزش و پرورش و گزارش ۱۸۱۰)

فرم شماره ۱۶

بنام خدا

تاریخ:

شماره:

استان:

منطقه/ناحیه:

آموزشگاه:

کد آموزشگاه:

شاخه:

رشته:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

کد ملی:

متولد:

کد دانش آموزی:

شماره صفحه:

برگ ۱ از ۱

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

کارنامه متقاضیان ترمیم و ارتقای نمره دروس امتحان نهایی

سال تحصیلی:

نوبت امتحانی:

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد	نمره درس	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

گواهی می‌شود متقاضی آزاد با مشخصات فوق در امتحانات نهایی نوبت ----- سال تحصیلی ----- دوره ----- تعداد ----- واحد درسی مربوط به رشته ----- شرکت نموده و موفق به اخذ نمرات فوق گردیده است.

مدیر واحد آموزشی:

مهر و امضاء

مسئول ثبت نمرات:

امضاء

ملاحظات

آن دسته از پذیرفته شدگانی که دارای نمرات ترمیم هستند الزام است فرم شماره ۱۶ سنجش را تکمیل کنند و کارنامه نهایی (ریز نمرات) را به پردیس محل قبولی ارائه دهند



ردیف	مدارک مورد کنترل	کامل	تاقص	مهر و امضا مسئول دریافت
۱	پرینت قبولی سازمان سنجش (فرم اطلاعات سنجش)			
۲	پرینت ثبت نام غیر حقوری سامانه گلستان			
۳	مجوز تحصیل نظام وظیفه (معافیت تحصیلی)			
۴	فرم اطلاعات جامع آموزشی			
۵	۶ قطعه عکس ۳*۴ پشت تویسی شده			
۶	کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه			
۷	کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو			
۸	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۹	اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۱۰	تاییدیه تحصیلی دوره سه سال دوم متوسطه			
۱۱	تاییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی			
۱۲	اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه دوم			
۱۳	اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی			
۱۴	اصل و کپی فرم خلاصه وضعیت تحصیلی (فرم شماره ۶۰۲) (با مهر و امضا مسئول مربوطه)			
۱۵	تصویر برابر اصل سند تعهد محضری			
۱۶	تصویر اولین حکم آزمکایشی و سایر احکام صادره			
۱۷	نامه های مربوط به کمیسیون و موارد خاص			
۱۸	فرم تسویه حساب (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۱۹	گواهی نامه موقت دوره کارشناسی (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۰	تصویر فرم شماره ۷ (مخصوص فارغ التحصیلی)			
۲۲	فرم شماره ۵ (مخصوص کار گروه پذیرش)			

تاخیر گزینش اصلاح مصاحبه/تجدید نظر در دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

پذیرش و ثبت نام ۱۴۰۲

- قبول شدگان تاخیر گزینش که در فایل ارسالی سنجش در مقابل مشخصات آنها قبولی قبلی درج گردیده است پردیسه‌ها نسبت به ثبت نام از آنان همانند دانشجویان انتقالی اقدام نموده و مدارک ثبت نامی آنها را از موسسه محل قبولی قبلی درخواست نمایند.

۱. معافیت تحصیلی دانشجویان ذکور باید به نام پردیس محل قبولی در رشته جدید باشد.

۲. پذیرش و ثبت نام دستور العمل های ثبت نامی مربوط به همان سال برای نامبردگان اجرا شود

۳. آن دسته از پذیرفته شدگانی که در رشته های جدید دانشگاه پذیرفته شده اند، پس از اعلام و نهایی شدن نمراتشان در رشته قبلی سامانه گلستان نسبت به غیر فعال کردن وضعیت تحصیلی ایشان **(پذیرش در رشته دیگر دانشگاه فرهنگیان)** اقدام و شرایط برای ثبت نام و ادامه تحصیل با عنوان رشته جدید ایجاد گردد.

۱. نامه سازمان/اعلام مشخصات قبل و بعد

۲. تعهد مجدد به آپ ادامه تحصیل در رشته قبلی مجاز نیست و نامبردگان مکلف هستند بعد از ثبت نام قطعی و شروع به تحصیل

در رشته جدید، پس از ارسال گواهی اشتغال به تحصیل به استان محل خدمت نسبت به

اصلاح سند محضری اولیه اقدام و تصویر برابر اصل سند تعهد مجدد خود را به محل قبولی جدید ارائه کنند.

(پذیرش در رشته دیگر دانشگاه فرهنگیان)

اقدام پردیس

غیر فعال کردن وضعیت دانشجو در رشته قبل
۱۰۸۷۰ پردازش
منو :

آموزش / دانشجو / پایان تحصیلات / تغییر وضعیت دانشجو

تغییر وضعیت دانشجو

شماره نامه مجوز / تاریخ نامه مجوز /

نام خانوادگی و نام پذیرش در رشته دیگر دانشگاه فرهنگیان

شماره دانشجو

دانشکده

گروه آموزشی

رشته

مرکز/واحد

آخرین ترم

وضعیت فعلی دانشجو

توضیحات

نام / تاریخ تغییر وضعیت

سوابق تغییر وضعیت دانشجو

مشاهده دروس قفل نشده دانشجو

حذف ثبت نام دانشجو

وضعیت آخرین ترم

وضعیت جدید دانشجو

مقطع

دوره

نام خانوادگی و نام

تاریخ نامه مجوز

شماره نامه مجوز

شماره دانشجو

دانشکده

گروه آموزشی

رشته

مرکز/واحد

آخرین ترم

وضعیت فعلی دانشجو

توضیحات

نام / تاریخ تغییر وضعیت

سوابق تغییر وضعیت دانشجو

مشاهده دروس قفل نشده دانشجو

حذف ثبت نام دانشجو

وضعیت آخرین ترم

وضعیت جدید دانشجو

مقطع

دوره

نام خانوادگی و نام

در صورت تغییر محل تحصیل، پرونده تحصیلی نامبردگان به پردیس محل قبولی جدید ارسال گردد.

گزارشات کنترلی پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

تعیین تکلیف وضعیت پذیرفته شدگان با استفاده از گزارش های ۷۲۹ و ۲۲۴

- آن دسته از کسانی که پذیرش غیر حضوری انجام دادند ولی برای پذیرش حضوری مراجعه نکردند ، وضعیت تحصیلی نامبردگان " عدم مراجعه در زمان پذیرش حضوری (عدم احراز هویت)" ثبت گردد .
- آن دسته از کسانی که هنگام پذیرش حضوری شرایط ثبت نام را احراز نکرده اند، وضعیت تحصیلی نامبردگان " فاقد شرایط ثبت نام " ثبت گردد .
- آن دسته از کسانی که پذیرش غیر حضوری را انجام نداده اند، وضعیت تحصیلی نامبردگان " عدم انجام پذیرش غیر حضوری " ثبت گردد.
- آن دسته از کسانی که مطابق با دستور العمل ثبت نامی پذیرش حضوری شده و دارای انتخاب واحد هستند، دانشجوی متعهد محسوب می شوند.

**حداکثر تا یک ماه از شروع
پذیرش غیر حضوری**

گزارشات کنترلی پذیرش دانشجو در سامانه گلستان

تغییر وضعیت دانشجو

شماره نامه مجوز: ۵۰۰۰/۵۲۵۵/۱۲ تاریخ نامه مجوز: ۱۴۰۲/۰۶/۱۲

پردازش ۱۰۸۲۰

نام خانوادگی و نام: آب نیکی فاطمه

شماره دانشجو: ~~۱۰۸۲۰~~

دانشکده: ~~دانشکده تخصصی~~

گروه آموزشی: آموزش ابتدایی

رشته: آموزش ابتدایی

مرکز/واحد: ~~پروژه~~ (خواهران)

آخرین ترم: ۴۰۰۲ نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۴۰۰۲

وضعیت فعلی دانشجو: مشغول به تحصیل

توضیحات:

تاریخ تغییر وضعیت: / / سوابق تغییر وضعیت دانشجو: ؟

گاه و رشته جهت دانشجویان انتقال به دانشگاه دیگر:

دانشگاه: ؟

رشته: ؟

در صورتی که دانشجو بدهی شهریه دارد آیا تغییر وضعیت داده شود؟ ☐ خیر

در صورت عدم تسویه حساب دانشجو، آیا تغییر وضعیت داده شود؟ ☐ خیر

در صورت منع ثبت نام دانشجو، آیا تغییر وضعیت داده شود؟ ☐ خیر

وضعیت جدید دانشجو: ☐ مشغول به تحصیل

مشاهده دروس ف

انصراف
انصراف مهمان
اخراج مشروطی
پایان سنوات مجاز تحصیلی
محروم برای همیشه
اخراج انضباطی
فاقد شرایط ثبت نام
انتقال دائم به دانشگاه دیگر
پایان تحصیلات مهمان
پایان تحصیلات
فوت شده
پذیرش در رشته نیمه متمرکز (ترتیب بدنی)
تکرار دوره (ویژه مهارت آموزان)
به حد نصاب نرسیدن کلاس (کارشناسی ناپوسته و ارشد)
راکد - نامشخص
پذیرش در رشته دیگر (دانشگاه فرهنگیان)
عدم مراجعه در زمان پذیرش حضوری (عدم احراز هویت)
عدم مراجعه جهت تسویه
عدم انجام پذیرش غیر حضوری
رد صلاحیت گزینش در حین تحصیل ازسوی آموزش و پرورش

فعال

شروع
اعمال
تغییرات
تغییرات
تغییرات



۴

یاد آوری مباحث

گزارشات گلستان
کنترل پذیرش / تایید اولیه
پذیرش

گزارشات گلستان

تایید اولیه مدرک



گزارش ۲۷۴۰

وضعیت تایید نهایی دانشجویان
تایید اولیه مدارک

گزارش ۱۷۴۰

وضعیت تایید اولیه مدارک

گزارشات گلستان

مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان در سامانه گلستان



گزارش ۱۴۰۴

اطلاعات منتقل شده از فایل
سنجش

گزارش ۲۱۶

مشخصات کامل دانشجویان

گزارش ۳۵۷

اطلاعات دانشجویان منتقل
شده به سیستم

گزارش ۳۵۸

اسامی پذیرفته شدگان کنکور

گزارشات گلستان

نظارت بر فرآیند پذیرش در سامانه گلستان



گزارش ۱۸۰۰

اطلاعات ثبت شده دانشجو
در پذیرش غیر حضوری

گزارش ۱۰۱۸

لیست دانشجویان دارای
شماره ملی تکراری

گزارش ۵۹۷

تاریخ پذیرش دانشجویان

گزارش ۳۸۰

لیست دانشجویان فاقد عکس
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره کل خدمات آموزشی

گزارش ۷۲۹

گزارش پذیرش غیر حضوری
دانشجویان

گزارش ۷۳۶

آمار پیشرفت دانشجویان در
پذیرش اینترنتی

گزارش ۲۲۴

لیست دانشجویان پذیرش
نشده

گزارش ۲۲۲

لیست دانشجویان دارای
کسری مدرک



پردازش گلستان

تایید اولیه مدرک

منو :

آموزش / دانشجو / مشخصات دانشجو / مدارک

پردازش ۱۶۳۶۰ – تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو

پردازش ۲۶۰۰۰ – تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدرک

پردازش ۲۵۴۰۰ – راهنمای دانشجویان دارای مدرک عدم بررسی اولیه

پردازش ۲۵۴۳۰ – راهنمای دانشجویان با وضعیت خاص تایید اولیه مدارک

پردازش گلستان

تمدید زمان پذیرش غیر حضوری

منو :

آموزش / پذیرش غیر حضوری / پردازش ۲۱۱۵۰ (تاریخ
پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید

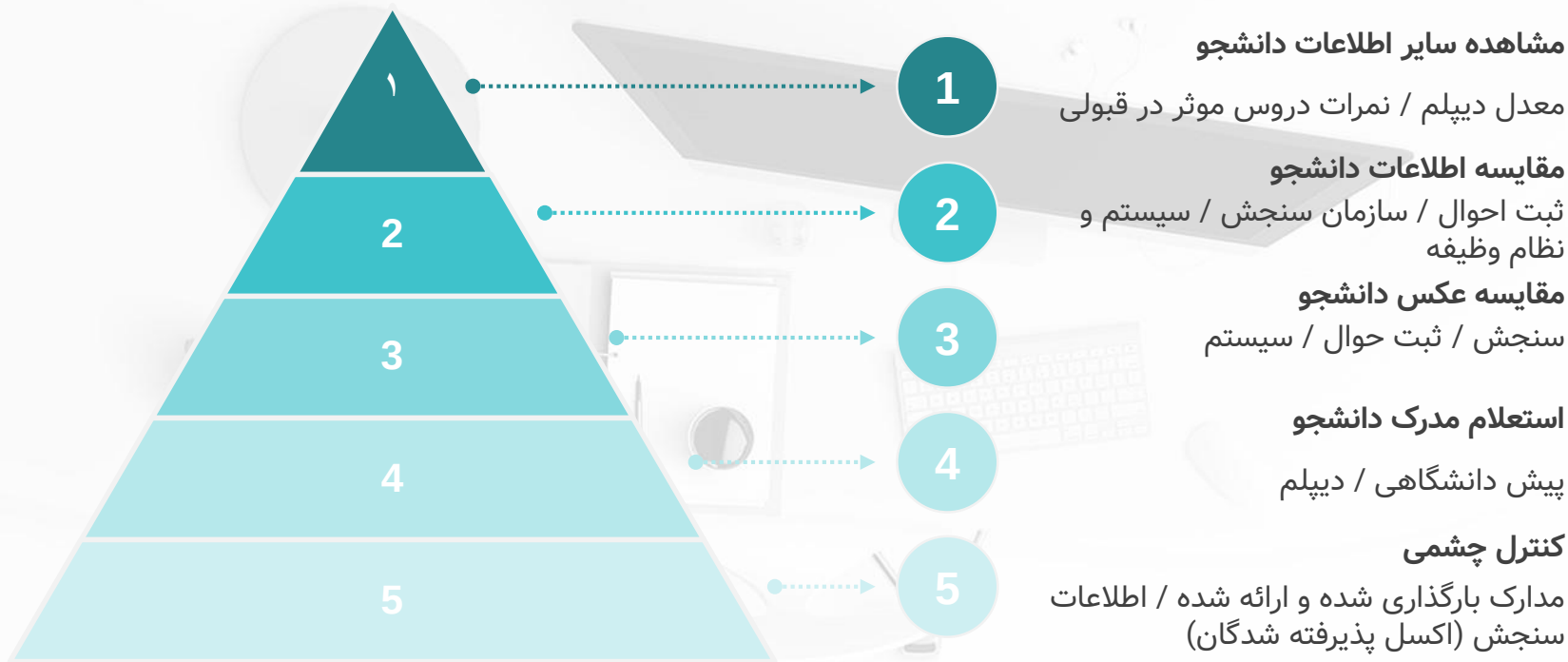
مشاهده و بازیابی گذر واژه پذیرفته شدگان

منو :

سیستم / کاربران / پردازش ۱۱۱۸۰ / تعریف و تغییر
گذر واژه کاربران

شماره دانشجویی استخراج شود

پردازش پذیرش نهایی و استعلام های بر خط



گواهی اشتغال به تحصیل بدور ورود

گزارش ۱۲۵۲ نوع نامه روی S

اداره محل خدمت پذیرفته شدگان پس از ارائه گواهی اشتغال به تحصیل پردیس/مرکز، همزمان با تاییدیه گزینش دانشجویان متعهد خدمت اقدام به اخذ تعهد از نامبردگان می کند بنابراین پیگیری ارسال تصویر برابر اصل سند تعهد محضری، اولین حکم کارگزینی و فرم شماره ۳ از محل خدمت نامبردگان به پردیس محل قبولی الزامی است

1252 _ گواهی اشتغال به تحصیل - بدون درخواست

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ایجاد شماره	0	
کنترل موارد مورد نیاز گزارش	0	
کنترل مدارک تحویلی	0	
نوع ترم		
بیوست		

پارامترهای عام دانشجو

عنوان فیلد	شکست و مرتب سازی								نمایش شکست	نمایش صعودی نزولی
	1	2	3	4	5	6	7	8		
منبع گزارش										
شماره دانشجو					B					صعودی
دانشکده دانشجو	B									صعودی
گروه آموزشی دانشجو			B							صعودی
رشته تحصیلی				B						صعودی
مقطع تحصیلی		B								صعودی
دوره										

مقدار

از	تا	از	تا
1			



دانشگاه گیلان

دانشجویان متعهد خدمت / مهلت ۹۰ روزه بارگذاری مدارک خاص

توضیح: ثبت نام و ادامه تحصیل پذیرفته شدگان در دانشگاه در نیمسال اول مشروط بوده و تحصیل نامبردگان در نیمسال دوم، مستلزم ارائه تصویر برابر اصل سند تعهد محضری از اداره کل آموزش و پرورش محل خدمتی و اولین حکم استخدامی میباشد. لذا عدم ارائه سند تعهد قبل از شروع نیمسال دوم به منزله انصراف تلقی میشود.

حداکثر زمان برای وصول مدارک فوق با رعایت ماده ۲ آیین نامه قانون متعهدین خدمت تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو است.

نتیجه عدم بارگذاری :

عدم چاپ کارت ورود به جلسه امتحان (گزارش ۴۲۸) و انتخاب واحد ترم آتی **بعلت کسری مدرک**

نکته :

۱. سه مدرک فوق در ابتدای پذیرش در دانشگاه نیاز به بارگذاری ندارد.
۲. در صورت بارگذاری مدرکی نا مرتبط در تایید اولیه **عدم تایید** توسط کارشناس انجام شود.
۳. به پذیرفته شدگان قبل از امتحانات باید مدارک مربوطه را بارگذاری کنند.

ارسال و تایید مدارک برونده دانشجو

فرآیند ۵
نوع مدرک
الکترونیکی _ فیزیکی
شماره دانشجو
شماره پرونده

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده
--------	----------	----------	-------	--------

منو : دانشجو/ مشخصات دانشجو/ کدک /ارسال و تایید پرونده دانشجو پردازش ۱۸۰۹۰

تایید کارشناس/ پردازش نهایی - الصاق در پرونده (قبل تایید مدرک نا مرتبط برداشته شود)

ارسال فایل اصلاح واحد پردازش ۱۳۳۵۰

منو : آموزش / دانشجو / پذیرش / قبل از پذیرش / ارسال فایل اصلاح واحد

موارد استفاده :

پردیس هایی که در یک رشته خاص بین مراکز توزیع دانشجو دارند.

مثلا رشته ابتدایی در یک پردیس بین خود پردیس و مراکز دو تقسیم شود .

نکته :

فقط برای پذیرفته شدگانی
که پذیرش نشده یا ثبت نام
(انتخاب واحد نکردند)

ارسال فایل اصلاح واحد/مرکز دانشجویان پذیرش نشده/ثبت نام نکرده

جدا کننده متن: تب ☐ سایر ☒ : قالب 1 ☒ قالب 2 ☐

شماره فایل

پس از باز کردن فایل حتما بر روی گزینه اعمال تغییرات جهت ثبت اطلاعات کلیک نمایید

وضعیت فایل

تعداد رکورد خوانده شده

تعداد رکورد با ساختار نامعتبر

آمار عملیات

تعداد رکورد ثبت شده

تعداد رکورد ثبت نشده

تذکر:

جداکننده متن را در ابتدای پردازش انتخاب نموده (بیش فرض جداکننده ';')

فایل ارسالی باید به فرمت txt با جداکننده متن و ستونهای فایل از چپ به راست به ساختار زیر باشد:

فایل ارسالی می تواند دارای دو قالب باشد:

قالب 1

1)شماره دانشجو 2)کد واحد/مرکز فعلی 3)کد واحد/مرکز جدید

قالب 2

1)شماره داوطلبی 2)کد واحد/مرکز فعلی 3)کد واحد/مرکز جدید

باید یک فایل متنی ایجاد شود