

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اسلايد ۱

اسلايد ۲

اسلايد ۳

اسلايد ۴

اسلايد ۵

اسلايد ۶

اسلايد ۷

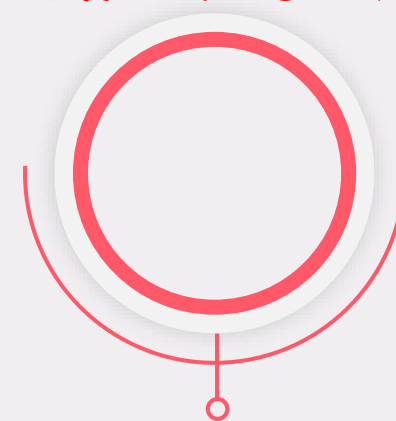
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

اداره کل خدمات آموزش



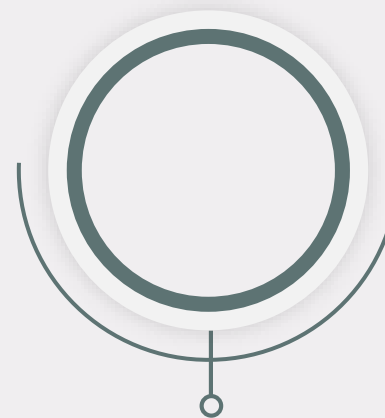
موضوع جلسه

تایید مدارک پذیرفته
شدگان در ثبت نام اولیه
(پذیش غیر حضوری)



ساماندهی پرونده
الکترونیک و کنترل مدارک
تایید شده توسط پردیس

پذیرش به هنگام در
موعده مقرر



عدم پذیرش دیر هنگام خارج از
به منظور بازه ثبت نام
جلوگیری از بروز مشکلات بعدی

تعریف خدمات
اجرایی افراد



ثبت کارشناس نظام وظیفه در
پردازش ۲۱۰۶۰ سامانه گلستان
و ارسال ابلاغ اتوماسیون

اسلاید ۱

اسلاید ۲

اسلاید ۳

اسلاید ۴

اسلاید ۵

اسلاید ۶

اسلاید ۷

ثبت نام اولیه متقاضیان در پذیرش

تعریف :

کنترل اولیه مدارک الکترونیکی بارگذاری شده توسط پذیرفته شدگان در بازه پذیرش غیر حضوری توسط کارشناس پردیس **قبل از اتمام فرایند پذیرش غیر حضوری**

نکته :

پذیرفته شدگان زمانی می توانند پردازش غیر حضوری خود را به پایان برسانند که کارشناس آموزش پردیس نسبت به بررسی و تایید اولیه مدارک در سامانه گلستان اقدام کرده باشد. **(در صورت عدم بررسی امکان چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری وجود ندارد)**

هدف:

۱. کنترل مدارک بارگذاری شده بصورت صحیح و خوانا
۲. کنترل مدارک مرتبط با عنوان در سامانه گلستان (غیر مرتبط بارگذاری نشده باشد)
۳. اطمینان از بارگذاری صحیح با رویت پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری
۴. کوتاه شدن زمان در پذیرش حضوری پذیرفته شدگان
۵. وجود پرونده الکترونیکی قابل قبول
۶. رهگیری تایید مدرک بارگذاری شده نا مرتبط توسط کارشناس پردیس

ثبت نام اولیه در پذیرش

تایید مدارک الکترونیکی بارگذاری شده پذیرفته شده
توسط پردیس محل قبولی

تکمیل اطلاعات شخصی و تحصیلی

ورود به سامانه گلستان توسط فرد پذیرفته شده و تکمیل کردن مراحل ۱ و ۲ و ۳ از پذیرش غیر حضوری

ارسال مدارک الکترونیکی

مرحله ۴ از پذیرش غیر حضوری بارگذاری و ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

انتظار

پس از تکمیل مرحله ۴ پذیرفته شده منتظر تایید مدارک بارگذاری شده خود توسط پردیس محل قبولی است

بررسی مدارک توسط کارشناس پردیس

در بازه زمانی پذیرش غیر حضوری کارشناس پردیس با در سامانه گلستان مدارک بارگذاری شده را رویت سپس تایید یا عدم تایید می کند

اصلاح وضعیت مدارک بارگذاری شده

توسط پذیرفته شده

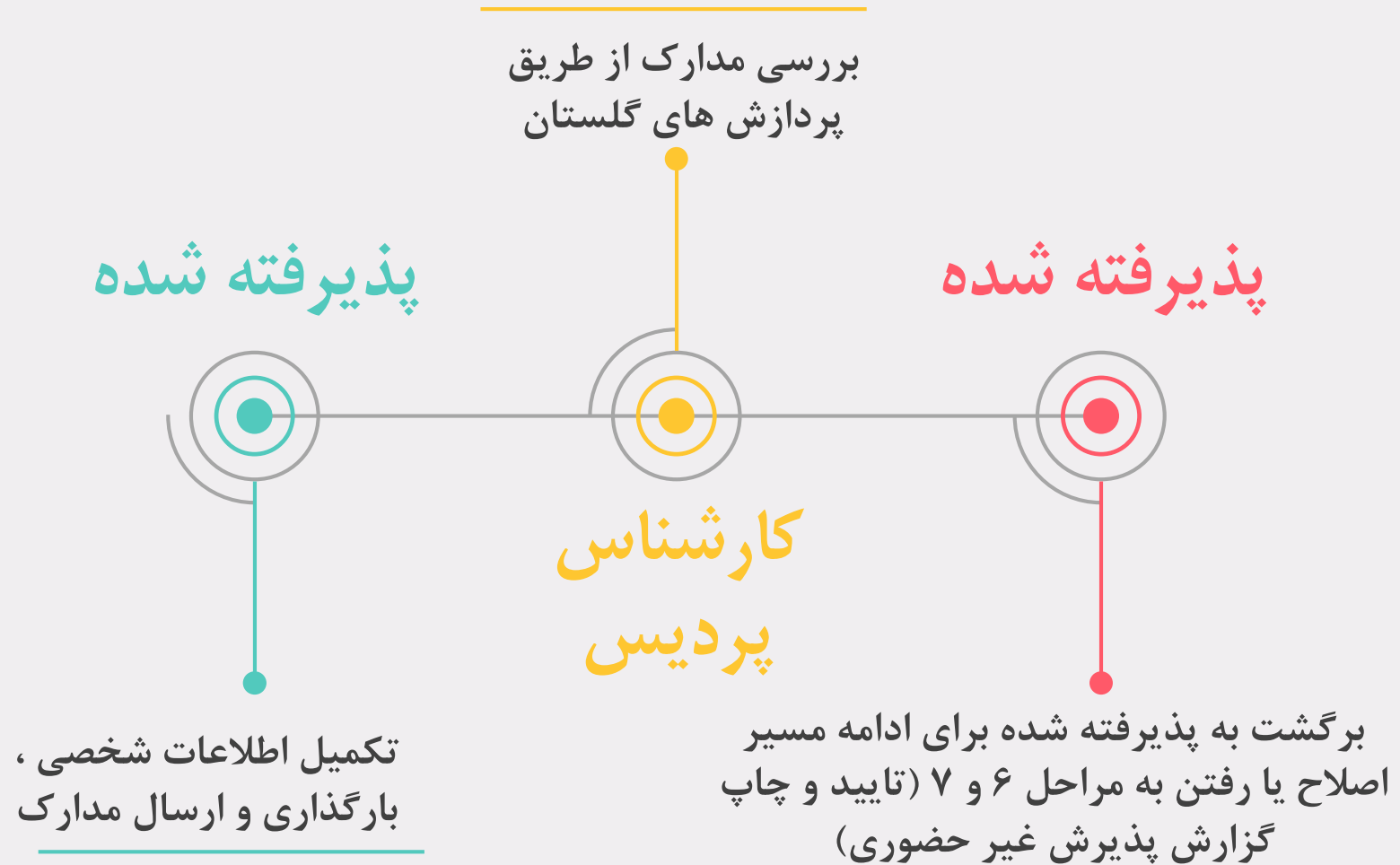
اصلاح و بارگذاری مجدد مدرک تایید نشده برای تکمیل فرآیند ثبت نام در طول مدت پذیرش غیر حضوری

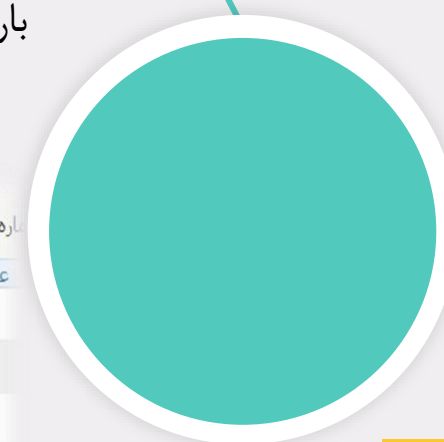
ادامه فرآیند چاپ گواهی پذیرش غیر حضوی

تکمیل مراحل ۶ و ۷ تایید اطلاعات و چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

فرایند تایید اولیه مدارک

بررسی تایید یا عدم تایید توسط پردیس پس از بارگذاری مدارک پذیرفته شده





۱. ارسال مدارک

ثبت نام اولیه

مرحله ۴ ارسال مدارک الکترونیکی

۲. مهلت ۹۰ روزه

در صورت بارگذاری مدارک
نا مرتبط به هیچ وجه تایید
نگردد.



فرایند

۵

پذیرش

نوع مدرک

الکترونیکی

شماره پرونده

حیدری فاطمه

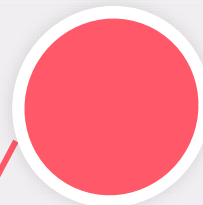
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰

ره دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
الکترونیکی	تصویر کارت ملی		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	گواهینامه موقت تحصیلات دوره دوم متوسطه		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	فرم ۶۰۲ گزارش سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	رسید تأییدیه تحصیلی دیلم		ارسال		در دست بررسی	۰		بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	اولین حکم کارگزینی (اموراداری)		ارسال		ارسال نشده	۱	۹۰	بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	فرم شماره ۳ مجوز ادامه تحصیل آموزش و پرورش		ارسال		ارسال نشده	۱	۹۰	بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	تصویر برابر اصل سند تعهد محضری		ارسال		ارسال نشده	۱	۹۰	بله	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه		ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
الکترونیکی	فرم انصراف از تحصیل از دانشگاه قبلی (ویژه دانشجویان انصرافی)		ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

۳. انتظار

توقف به منظور تایید مدارک توسط پردیس



بررسی و کنترل مدارک بارگذاری شده توسط پردیس

در بازه زمانی پذیرش غیر حضوری

اقدامات کنترلی در سامانه گلستان

۱. پردازش

(مسیر پردازش ها : منوی اصلی - آموزش - دانشجو - مشخصات دانشجو - مدارک)

پردازش ۱۶۳۶۰ - تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو

پردازش ۲۶۰۰۰ - تایید اولیه نسخه الکترونیکی مدرک

پردازش ۲۵۴۰۰ - راهنمای دانشجویان دارای مدرک عدم بررسی اولیه

پردازش ۲۵۴۳۰ - راهنمای دانشجویان با وضعیت خاص تایید اولیه مدارک

۲. گزارش

(مسیر گزارش ها : منوی اصلی - گزارش های آموزش - دانشجو - اطلاعات عمومی)

گزارش ۱۷۴۰ - وضعیت تایید اولیه مدارک

گزارش ۲۷۴۰ - وضعیت تایید نهایی دانشجویان در تایید اولیه مدارک

پردازش ۱۶۳۶۰

بررسی مدارک

مراجعه پذیرفته شده به سامانه

ردیف	وضعیت	تاریخ	نام مدرک	نام خانوادگی و نام	شماره دانشجوی
۱	در دست بررسی	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	ارسال	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰
۱	تایید اولیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰
۱	تایید اولیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	گواهینامه موقت تحصیلات دوره دوم متوسطه	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰
۱	تایید اولیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰
۱	تایید اولیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	فرم ۶۰۲ گزارش سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰
۱	تایید اولیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	رسید تأییدیه تحصیلی دیپلم	حیدری فاطمه	۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰

تایید اولیه نسخه
الکترونیکی مدارک
دانشجو

برای مدارک دارای وضعیت "عدم تایید" با توجه به توضیحات و علت عدم تایید نسبت به رفع اشکال و بارگذاری مجدد اقدام نمایید.
برای مدارک دارای وضعیت "عدم بررسی" ضمن شکایاتی، نسبت رویت مجدد وضعیت با فواصل زمانی اقدام نمایید.
در این بخش لازم است تمام مدارک دارای وضعیت "تایید شده" شوند.

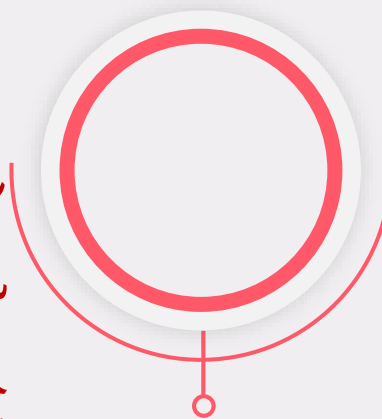
شماره دانشجوی	نام خانوادگی و نام	نام مدرک	وضعیت	توضیحات	تاریخ	کاربر
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	تصویر کارت ملی	عدم تایید	نا خوانا است اصلاح و مجدد بارگذاری شود	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	تایید شده		۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	گواهینامه موقت تحصیلات دوره دوم متوسطه	تایید شده		۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه	تایید شده		۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	فرم ۶۰۲ گزارش سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم	تایید شده		۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	رسید تأییدیه تحصیلی دیپلم	تایید شده		۱۴۰۲/۰۳/۲۰	کباری ابوالفضل
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه	ارسال نشده			
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	اولین حکم کارگزینی (اموراداری)	ارسال نشده			
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	فرم شماره ۳ مجوز ادامه تحصیل آموزش و پرورش	ارسال نشده			
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	فرم انصراف از تحصیل از دانشگاه قبلی (ویژه دانشجویان اند...)	ارسال نشده			
۴۰۲۱۱۱۱۰۵۰	حیدری فاطمه	تصویر برابر اصل سند تعهد محضری	ارسال نشده			

بررسی مدارک

پردازش ۱۶۳۶۰

چه مدارکی را نباید تایید کرد؟!

۱. مدارک نا مرتبط با عنوان
۲. مدارک بصورت نا خوانا و بدون کیفیت
۳. مدارکی که پذیرفته شده در هنگام پذیرش بطور قطع ندارد



حکم کارگزینی
فرم ۳ مجوز ادامه تحصیل
سند تعهد محضری

تایید اولیه نسخه
الکترونیکی مدارک
دانشجو

سؤال :

اگر پذیرفته شده سه مدرک بالا که مهلت دارند، غیر مرتبط بارگذاری کند چه باید کرد؟

باید مدرک مربوطه را عدم تایید زد و در توضیحات درج گردد، پذیرفته شده این مدرک را حذف کند تا بتواند فرایند پذیرش را ادامه دهد

راهنمای پذیرش غیر حضورى



پورتال معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

گلستان
سیستم جامع دانشگاهی
معرفی • نیازمندی‌ها • مقررات

دانشگاه گلستان
ورود به سیستم
محیط آزمایشی

اطلاعیه "پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته تجدید نظر گزینش و اصلاحیه مصاحبه ... تاریخ انتشار
سال 1402" 1402/03/22:

پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته: تجدید نظر گزینش اردیبهشت ماه سال 1402 از روز چهارشنبه 17
خرداد ماه لغایت دو شنبه 22 خرداد ماه 1402 در سامانه گلستان امکان پذیر می باشد پذیرفته شدگان جهت ورود به سیستم شناسه
کاربری: 4021 u و در ادامه شماره داوطلبی و برای گذرواژه: کد ملی ده رقمی خود را وارد نمایند.

فایل راهنمای پذیرش غیر حضوری <https://cfu.ac.ir/file/2/attach2023063279271426763345.pdf>

پذيرش از پذيرفته شدگان آزمون سراسري در موعد مقرر

با توجه به اينکه اسامي و مشخصات پذيرفته شدگان نهايي در دانشگاه و وضعيت ساير پذيرفته شدگان (اعم از مراجعه نکرده ، فاقد شرايط و ..) در هفته اول آبان براساس گزارش سامانه گلستان به مرکز نيروي انساني ارسال مي گردد. بدليل بررسي ردیف استخدامی و پرهيز از مشکلات حقوقی ، هر گونه پذيرش و ثبت نام، بعد از تاريخ مذکور با مجوز قانوني از دانشگاه امکان پذير مي باشد.

هفته اول آبان

گزارش

ارسال اسامي
پذيرفته شدگان
نهايي به آموزش و
پرورش

اسلايد ۶

اسلايد ۵

اسلايد ۴

اسلايد ۳

اسلايد ۲

اسلايد ۱

تعریف و ثبت خدمات اجرایی

تعریف خدمات
اجرایی افراد



خدمت ۴۸ شرح وظایف کارشناس نظام وظیفه
و ارسال ابلاغ انشایی به دانشگاه

آموزش	مالي و اداري	پیشخوان خدمت	ثبت نام	ارزشیابی	اطلاعات پایه
تعریف خدمات اجرایی افراد گزارش ها حق التدریس ساختار و گردش کار دبیرخانه خدمات اجرایی اساتید					

ثبت کارشناس نظام وظیفه در
پردازش ۲۱۰۶۰ سامانه گلستان
و ارسال ابلاغ اتوماسیون

اسلاید ۶

اسلاید ۵

اسلاید ۴

اسلاید ۳

اسلاید ۲

اسلاید ۱



با تشکر از توجه شما

اسلاید ۷

اسلاید ۶

اسلاید ۵

اسلاید ۴

اسلاید ۳

اسلاید ۲

اسلاید ۱