

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵/۵۰۰۰/۲۳۳۶/۳۲۰
پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر اسداله خدیوی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان آذربایجان شرقی
جناب آقای دکتر رضا عبدی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان اردبیل
جناب آقای دکتر اکبر مولایی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان بوشهر
جناب آقای رمضان نیری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خراسان رضوی
جناب آقای دکتر حمیدرضا کریم
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان سمنان
جناب آقای دکتر منوچهر ضیائی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان هرمزگان
جناب آقای دکتر منصور دهقان منشادی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان یزد
جناب آقای دکتر سید سعید احدزاده
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان البرز
جناب آقای اردشیر سید سیاح
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان آذربایجان غربی
جناب آقای دکتر تقی آقا حسینی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان اصفهان
جناب آقای دکتر رمضان پیری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان ایلام
جناب آقای دکتر تیمور نظری فرد
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان چهارمحال و بختیاری
جناب آقای دکتر ایرج مهدیزاده
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خراسان جنوبی

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴
کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵/۵۰۰۰/۲۳۳۶/۳۲۰
پیوست: ندارد

جناب آقای محمد علی نظری

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خراسان شمالی

جناب آقای دکتر حسن جرفی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خوزستان

جناب آقای دکتر کمال او جاقلو

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان زنجان

سلام علیکم

موضوع: ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی نیروی انسانی حوزه آموزش

سلام علیکم:

با احترام به اطلاع میرساند، با عنایت به جلسه ویدئو کنفرانس روز چهارشنبه ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰ معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی به منظور ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی، نیروی انسانی حوزه آموزش در پردیس ها و مراکز تابعه در استان، مقتضی است در سامانه جامع دانشگاهی گلستان با استفاده از **لینک ثبت خدمات اجرایی** پردازش ۲۱۰۶۰- ثبت خدمات اجرایی افراد" براساس دسترسی و نوع کاربری فرد (استاد/کارمند) در سامانه گلستان مطابق جداول زیر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ اقدام به تکمیل اطلاعات مورد نظر فرمایید. ملاک این معاونت در برنامه ریزی ها مرتبط با نیروی انسانی، اطلاعات این بخش از سامانه براساس گزارش ۱۴۹۰ - افراد دارای پست در خدمات اجرایی" خواهد بود، لذا صحت اطلاعات و به روز بودن اطلاعات در این بخش برعهده مدیریت استان می باشد، شایسته است تمهیدات لازم به گونه ایی فراهم گردد تا حقوق افراد ذینفع در این معاونت تضییع نگردد.

الف) ساماندهی و ثبت خدمات اجرایی تمامی افراد براساس چارت سازمانی

جدول شماره (۱) - ثبت خدمات اجرایی فرد در نوع سازمان ۵ - واحد/مرکز

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۵	۸	مدیر گروه آموزشی	شماره سازمان برای تمام ردیف ها کد چهار رقمی واحد یا
۲	۵	۹	معاون آموزش	

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵/۵۰۰۰/۲۳۳۶/۳۲۰
پیوست: ندارد



مرکز که فرد در آن خدمت مورد نظر را ارائه می نماید. برای مثال : پردیس شهید چمران تهران (برادران) ۲۵۲۰ می باشد	کارشناس مسئول آموزش	۳۷	۵	۳
	کارشناس آموزش	۲۲	۵	۴
	کارشناس دانش آموختگان	۲۳	۵	۵
	کارشناس کار ورزی	۲۴	۵	۶
	کارشناس بهسازی	۲۵	۵	۷
	کارشناس آموزشی گروه	۲۷	۵	۸
	معاون مدیر گروه	۳۹	۵	۹
	مدیر آموزشی (بخش) گروه	۴۰	۵	۱۰

جدول شماره (۲) - ثبت خدمات اجرایی رابطین استانی آموزش در نوع سازمان: ۲۴۱-استان

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۱	۳۵	کارشناس آموزشی استان (رابط)	کد استان براساس جدول راهنما ؟
۲	۲۴۱	۳۶	معاون آموزشی استان	
۳	۲۴۱	۳۸	مدیر گروه آموزشی استان	

ب) خدمات اجرایی افراد جهت راه اندازی درخواست های "حذف اضطراری" دانشجویان در پیشخوان خدمت سامانه

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴

www.cfu.ac.ir



جدول شماره (۳) - ثبت خدمات اجرایی ... در نوع سازمان: ۲۴۲-واحد/مرکز - دانشکده، گروه آموزشی

ردیف	نوع سازمان	کد خدمت	شرح خدمت	شماره سازمان
۱	۲۴۲	۳۲	مدیر گروه (واحد/مرکز، گروه آموزشی)	کد چهار رقمی واحد یا مرکز به همراه عدد ۱۱ و شماره گروه آموزشی
۲	۲۴۲	۳۴	کارشناس آموزش (واحد/مرکز، گروه آموزشی)	

تذکر ۱: صرفاً افرادی در این بخش اطلاعات شان درج گردد که در آخرین تفاهم نامه نیروی انسانی بین سازمان و استان این پست ها مورد تفاهم قرار گرفته باشد و فرد دارای حکم اداری و شماره پست متناسب با شرح خدمات جدول فوق می باشد.

تذکر ۲: جهت ثبت شماره ابلاغ رابطین آموزش استانی در این پردازش، شماره و تاریخ نامه استان به سازمان در صورت موافقت سازمان با فرد معرفی شده، ملاک عمل قرار گیرد و ثبت گردد.

تذکر ۳: تاریخ شروع (خدمت)، شماره ابلاغ و تاریخ ابلاغ براساس مستندات امور اداری در سامانه گلستان ثبت گردد و از ثبت موارد دیگر جداً خودداری گردد.

تذکر ۴: چنانچه هریک از خدمات اجرایی فردی در حوزه آموزش در هریک موارد فوق به پایان برسد، بلافاصله، براساس مستندات موجود "تاریخ پایان" در پردازش فوق برای فرد مذکور ثبت گردد و خدمات اجرایی برای فرد جدید در سامانه تکمیل گردد.

تذکر ۵: اگر فردی در حوزه آموزش به هر دلیلی ابلاغ آن خاتمه پیدا نماید، در صورت داشتن دسترسی به امکانات (پردازش ها و گزارش ها) گلستان، استان ملزم به مکاتبه جهت قطع دسترسی برای فرد مذکور و همچنین درخواست اخذ دسترسی جدید برای فرد جایگزین براساس شماره کاربری گلستان به همراه ارسال احکام امور اداری به معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تذکر ۶: مشخصات فردی (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره پرسنلی/کارمندی، شماره مستخدم، تلفن همراه، عکس) کارکنان با عناوین خدمت در بخش (الف)

(۱) کارمندان از طریق پردازش "۱۰۵۴۰-کارکنان" بررسی و اصلاح گردد.



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳
شماره: ۵/۵۰۰۰/۲۳۳۶/۳۲۰
پیوست: ندارد

۲) اساتید از طریق **پرونده ۱۰۲۲۰ - اطلاعات استاد** بررسی و اصلاح گردد.

تذکر ۷: با توجه به تعدد گروه های آموزشی دانشجویان ، در پردیس ها و مراکز تابعه مطابق جدول شماره (۳) برای تمامی مدیران گروه آموزشی ، بخش و استان و کارشناس آموزش به ازاء گروه/گروه های آموزشی دانشجویان خدمات اجرایی ایجاد گردد .

تذکر ۸: چنانچه قبلا خدمات اجرایی **کارشناس مسئول آموزش** را در نوع سازمان ۵ و با خدمت ۱۲ در پرونده ۲۱۰۶۰ سامانه گلستان تعریف نموده اید مقتضی با توجه به شرایط خدمت این گروه از افراد ، نوع خدمت به ۳۷ اصلاح یا یک خدمت جدید دیگر با نوع خدمت ۳۷ برای فرد مورد نظر ایجاد و در سامانه ثبت گردد

تذکر ۹: عناوین مدیر گروه آموزشی، مدیر گروه آموزشی (بخش) -مدیر گروه آموزشی استان و معاون مدیر گروه براساس ابلاغ های صادر شده و مطابق دستورالعمل و مستندات اداره کل برنامه ریزی درسی و گروه های آموزشی به درستی برای این گروه از افراد ثبت گردد.

دوست محمد سمیعی باقله
سرپرست معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه گیلان

