

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۹
 شماره: ۵۰۰۰۰/۱۵۱۳۱/۳۲۰
 پیوست: دارد

سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس های استانی سراسر کشور

سلام علیکم

با احترام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و آرزوی توفیقات روز افزون و سپاس از تلاش های مجدانه همکاران حوزه آموزش آن مدیریت محترم، پیرو بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۱۴۸۹۷/۳۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۵ این معاونت (پیوست شده)، با عنایت به بررسی گزارش های ۱۴۹۰ و ۱۷ سامانه گلستان، علی رغم توضیحات ذکر شده در بخشنامه فوق اشاره، همچنان شاهد عدم به روز رسانی مشخصات و اطلاعات همکاران حوزه آموزش می باشیم و از این جهت برنامه ریزی برگزاری دوره های تخصصی و آموزشی از سوی همکاران اداره کل خدمات آموزشی مقدور نمی باشد. لذا شایسته است با توجه به جدول شماره ۱ راهنمای مذکور در نامه شماره ۵۰۰۰۰/۲۳۳۶/۳۲۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۳ (پیوست شده) حداکثر تا روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲ اقدام جهت به روز رسانی اطلاعات همکاران حوزه آموزش از طریق پردازش های ۲۱۰۶۰ و ۱۰۵۴۰ و **مطابق با آخرین حکم کارگزینی** آنها نمائید. شایان ذکر است انتظار می رود نکات ذیل در تکمیل گزارش های مذکور مورد توجه قرار گیرند.

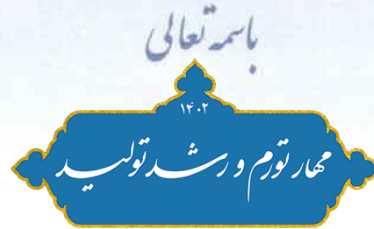
۱- در ثبت شماره **کد خدمت** (شماره خدمت) از جدول شماره ۱، دقت لازم صورت پذیرد و دقیقاً مطابق با **پست مورد تصدی** هر فرد انتخاب شود.

۲- برای هر **همکار فعال** در حوزه آموزش، **فقط یک عنوان پست و مطابق با آخرین حکم کارگزینی** در سامانه گلستان ثبت شود و از ثبت امور جاری محوله به تفکیک خودداری شود.

۳- **تاریخ پایان کار** همکاران حوزه آموزش (بازنشسته، انتقالی، عدم تمدید مأموریت، جابه جایی پست و ...) در اسرع وقت در سامانه گلستان ثبت شود و جهت لغو کاربری و دسترسی های آنها در سامانه گلستان موضوع به صورت مکتوب به مدیر سامانه گلستان اعلام گردد تا گزارش گیری از اسامی افراد فعال در حوزه آموزش برای برنامه ریزی های مورد نظر امکان پذیر باشد. لازم به ذکر است از حذف سابقه همکاری افراد در حوزه آموزش در پردازش ۲۱۰۶۰ جدا خودداری شود.

۴- کد ملی و کد کارمندی (کد پرسنلی)، همکاران می بایست با دقت در سامانه گلستان ثبت شود. مشکلات احتمالی و عدم پرداخت مالی ناشی از ثبت ناصحیح کد های مذکور، بر عهده آن مدیریت محترم می باشد.

۴- در صورتی که همکاری فاقد کد مستخدمی ولی دارای مجوز ایجاد کد کارمندی در سامانه گلستان می باشد، در قسمت «کد مستخدم» به جای ثبت عدد صفر، **«ندارند»** تایپ شود.



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۹
شماره: ۵/۵۰۰۰۰/۱۵۱۳۱/۳۲۰
پیوست: دارد

۵- در خصوص واحد های تابعه، رئیس آن واحد به عنوان معاون آموزش و با کد خدمت ۹ در سامانه گلستان ثبت شود و از ثبت اسم معاون آموزشی پردیس، برای واحد های تابعه خودداری گردد.

۶- ثبت پیش شماره، شماره داخلی و شماره تلفن در دسترس برای هر یک از همکاران حوزه آموزش ضروری می باشد.

لازم به یادآوری است که تمامی امور مربوط به کارشناسان حوزه آموزش اعم از معرفی و شرکت در دوره های آموزشی- تخصصی، پرداخت های مالی و ... از طریق گزارش های ۱۴۹۰ و ۱۷ (اطلاعات ثبت شده در پردازش های ۲۱۶۰ و ۱۰۵۴۰) صورت می پذیرد و در صورت نیاز و متناسب با اقدامات حوزه آموزش در هر دوره یا نیمسال تحصیلی، گزارش های مذکور از سامانه گلستان دریافت و در اختیار حوزه مالی قرار خواهد گرفت و اسامی از استان ها جمع آوری خواهد شد. به پیوست گزارش ۱۴۹۰ با نوع کاربری کارمندی و استادی و با فیلتر کد خدمت شماره ۲۲ الی ۳۷ دریافتی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۵ از سامانه گلستان و برای رفع خطاهای موجود ارسال می گردد.

سعید غیائی ندوشن
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان