

باسمه تعالی

شماره مدرک : ۴-۳۶/۲۴۰-۴

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۳/۰۲/۰۲

تاریخ:

فرم درخواست طراحی و چاپ



مدیر کل محترم پشتیبانی و رفاه

سلام علیکم

با احترام، نظر به بررسی معمول و نیاز به خدمات مندرج در جدول ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول گردد.

ردیف	شرح خدمات	مقدار / تعداد	واحد درخواست کننده	شماره درخواست	تاریخ درخواست	برآورد هزینه (به ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

نام حوزه درخواست کننده: معاون / مدیر کل واحد امضاء

با سلام و احترام؛ موارد فوق مورد تأیید است.

معاون روابط عمومی و اطلاع رسانی

معاون محترم طرح و برنامه و توسعه منابع

سلام علیکم

با احترام؛ مستدعی است با انجام هزینه درخصوص درخواست های مذکور موافقت فرمائید.

مدیر کل پشتیبانی و رفاه

امضاء

مدیر کل محترم امور مالی / پشتیبانی و رفاه

با سلام و احترام؛ مقتضی است موارد مذکور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام گردد.

معاون طرح و برنامه و توسعه منابع

امضاء

رئیس محترم اداره تدارکات و پشتیبانی

باسلام و احترام مقتضی است نظر به صرف و صلاح دانشگاه با رعایت بند «ب» ماده ۳۰ آئین نامه مالی و معاملاتی اقدام گردد.

مدیر کل پشتیبانی و رفاه

با سلام و احترام به استناد ماده ۱۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه انجام موارد مذکور، تامین اعتبار گردید.

مدیر کل امور مالی