



اطلاعیه حذف اضطراری در نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

به اطلاع میرساند مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان ثبت درخواست حذف اضطراری توسط دانشجویان درسنامه گلستان از روز دو شنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ لغایت چهار شنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۹ از طریق پردازش پیشخوان خدمت؛ بررسی درخواست مشکلات آموزشی؛ لینک درخواست جدید امکان پذیر خواهد بود.

مراحل گردش فرایند حذف اضطراری به شرح ذیل می باشد.

۱. ثبت درخواست و تائید و ارسال آن توسط دانشجو ۲. تائید استاد راهنما ۳. تائید مدیر گروه آموزشی ۴. تائید معاون آموزشی ۵. تائید کارشناس آموزش

شایسته است اساتید راهنما، مدیران گروه، معاونین و کارشناسان محترم آموزش، اقدامات لازم به منظور ارجاع به موقع درخواست دانشجویان (تائید / عدم تائید) را به صورت مستمر از تاریخ شروع فرایند تا حداکثر تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان انجام دهند. کارشناسان محترم آموزش می توانند از طریق گزارش ۱۳۰۱ وضعیت درخواست های دانشجویان- برای نوع درخواست ۹۱ را تا قبل از اتمام بازه تائید حذف اضطراری پیگیری و راهبری نمایند- اطلاعات ستون مرحله گردش کار در خروجی گزارش ۱۳۰۱ به منزله آن است که درخواست حذف اضطراری همچنان بر روی میز آن فرد (تائید دانشجو- تائید استاد راهنما تحصیلی و...) می باشد و منتظر تائید/عدم تائید به مراحل بعد/قبل توسط فرد مذکور می باشد.

بدیهی است تاریخ های فوق غیر قابل تمدید می باشد. /

***تذکر مهم:** حذف اضطراری زمانی نهایی می گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس مورد نظر در ترم جاری عبارت حذف اضطراری درج شده باشد.

*** تذکر ۱:** دانشجو مجاز می باشد صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه، درخواست حذف دهد. کنترل و رعایت حد نصاب حداقل ۱۲ واحد دانشجو برای مقطع کاردانی/کارشناسی در آن نیمسال ضروری است.