

ساختار گزارش پایانی کارورزی ۱

شناسنامه: آرم دانشگاه، نام پردیس/ دانشکده، عنوان (کارورزی ۱ با رویکرد مشاهده تاملی)، نام مدرسه، نام استاد راهنما، نام معلم راهنما، نام دانشجو، سال تحصیلی.

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

چکیده: در این قسمت، دانشجو معلم بیان می کند در کارورزی ۱ چه کارهایی انجام داده و چه چیزهایی یاد گرفته/ چه نتایجی به دست آورده است (حدود نیم صفحه).

فهرست مطالب

مقدمه: در این بخش بیان می کند کارورزی چیست و چه اهدافی را دنبال می کند (تقریباً یک صفحه یا کمی بیشتر) دانشجو معلم می تواند برای نوشتن این بخش با رعایت اصول ارجاع درون متنی از کتاب کارورزی کمک بگیرد.

فصل اول: گزارش موقعیت فیزیکی مدرسه

فصل دوم: گزارش ساختار اداری مدرسه

فصل سوم: گزارش موقعیت عاطفی، روانی، تعاملی و پرورشی / تربیتی مدرسه

فصل چهارم: گزارش موقعیت آموزشی و پرورشی (تربیتی) کلاس درس

فصل پنجم: کد گذاری و تحلیل یافته ها (نمایش جدول کدها و تحلیل و تفسیر آنها)

نتیجه گیری

منابع

ضمائم

* نکات اساسی در تنظیم گزارش پایانی:

- ۱) تنظیم فهرست و فصل بندی
 - ۲) ارائه مقدمه، هدف و تعاریف و مفاهیم کلیدی
 - ۳) نگارش ادبی و فنی
 - ۴) اعتبار داشتن گزاره ها
 - ۵) ظرافت و زیبایی ظاهری
 - ۶) صحت نحوه تحلیل، تفسیر و نقد گزاره ها
 - ۷) ارائه نمودارها و عوامل دیداری و هنری مکمل
 - ۸) ارائه راه حل ها و پیشنهادهای برخاسته از یافته ها
 - ۹) ارجاعات روشن، استفاده از منابع معتبر و ارائه پیوست ها
- رعایت ساختار علمی و کلی گزارش بر اساس اصول حاکم بر رشته تحصیلی