



دانشگاه گیلان
سازمان مرکزی

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی

و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

=====

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی

(پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ارشد ناپیوسته ویژه دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ به بعد دانشگاه فرهنگیان

شیوه نامه حاضر به استناد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ تدوین و در شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸ به تصویب رسیده است. هر یک از مواد شیوه نامه با استناد به ماده متناظر در آیین نامه مذکور ذکر شده است و برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین و تصویب شیوه نامه، ایجاد زمینه برای اجرای دقیق آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (مصوب جلسه ۹۶۲، مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی) در انطباق با ویژگی های خاص دانشگاه فرهنگیان به عنوان یک دانشگاه مأموریت گرا و تربیت محور است.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲: پذیرش دانشجو در دانشگاه فرهنگیان (ماده ۲ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- مطابق تبصره ۱ ماده ۲۰ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، پذیرش دانشجو معلمان از بین پذیرفته شدگان آزمون اختصاصی تربیت معلم پس از تأیید صلاحیت عمومی و تخصصی آنان توسط وزارت آموزش و پرورش، صورت می پذیرد.
- ۲- پذیرفته شدگان نهایی با رعایت مقررات مربوط، به عنوان دانشجو معلم متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش پذیرفته می شوند.
- ۳- تاریخ اخذ مدرک دوره متوسطه برای دانشجویانی که در نیمسال اول پذیرفته می شوند، حداکثر « ۳۱ شهریور ماه » هر سال می باشد.

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه تصویب شد دبیرخانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه	رجبعلی برروبی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
---	--

صفحه ۱ از ۱۲

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فردزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۱۱-۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۳
کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir



دانشگاه فرهنگیان
مهر نامه شورای دانشگاه

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

ماده ۳: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته و دوره (ماده ۵ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- در هر نیمسال تحصیلی با تایید مدیر گروه آموزشی، ارائه هم نیازی دروس تا سقف دو عنوان درس امکان پذیر است.
- ۲- ارائه دروس کارورزی ۱ و ۲ و کارورزی ۳ و ۴ در یک نیمسال تحصیلی به صورت هم نیاز امکان پذیر نمی باشد. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، می تواند دروس کارورزی ۳ و ۴ را به صورت هم زمان اخذ نماید.
- ۳- تعداد واحد های جبرانی با تشخیص گروه آموزشی، صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته غیر مرتبط حداکثر شش واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.
- ۴- ارائه دروس «تعلیم و تربیت اسلامی» و «معارف اسلامی» تابع مقررات خاص خود می باشد.
- ۵- ضروری است آخرین برنامه درسی مصوب رشته های دایره تفکیک سال ورود، از سوی پردیس / دانشکده جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت قرار گیرد.
- ۶- پردیس / دانشکده ها در روز ارائه درس کارورزی از ارائه درس دیگر به دانشجو خوداری نمایند مگر در موارد خاص و به پیشنهاد مدیر گروه مربوطه و تصویب آن در شورای پردیس / دانشکده بلامانع است.

ماده ۴: هزینه اخذ درس در خارج از سنوات مجاز تحصیلی (ماده ۶ آیین نامه یکپارچه)

در سنوات غیر مجاز دوره تحصیلی، دانشجو موظف به پرداخت هزینه های تحصیلی طبق مصوبه پانزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ خواهد بود.

ماده ۵: شرکت دانشجو در جلسات کلاس درس (تبصره ۱ ماده ۷ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- ملاک موجه بودن غیبت (در جلسات کلاس درس یا در جلسه امتحان)، ارائه مستندات توسط دانشجو و تأیید توسط شورای پردیس / دانشکده خواهد بود.
- ۱-۱- ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری بودن در بیمارستان و تأیید گواهی، توسط پزشک معتمد دانشگاه (درمانگاه فرهنگیان)
- ۱-۲- فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند و همسر)
- ۱-۳- حج تمتع

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه تصویب شد دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه صفحه ۱۲	رجبعلی برزویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
---	--

صورتجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

=====

- ۴-۱- برای قهرمانان ورزشی طبق «آیین نامه تسهیلات قهرمانان ورزشی» عمل شود.
- ۲- در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق الذکر، دانشجو موظف است حداکثر طی ۷۲ ساعت از غیبت در کلاس درس یا امتحان پایان نیمسال، نسبت به ثبت درخواست و ارائه مدارک توجیهی غیبت خود اقدام نماید.
- ۳- در صورت حذف موجه درس، رعایت حد نصاب دوازده واحد در طول نیمسال، الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود. اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است.
- ۴- هرگونه تعطیلی هماهنگ شده دانشجویان با استفاده تبصره ۱ ماده ۷ که منجر به تعطیلی کلاس درس شود، مجاز نمی باشد.

ماده ۶: حضور و غیاب دانشجویان (تبصره ۲ ماده ۷ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- مدرس درس موظف است از تاریخ برگزاری هر جلسه درس حداکثر به مدت یک هفته، حضور و غیاب دانشجویان را در سامانه گلستان ثبت نمایند.
- ۲- کارشناس آموزش، موظف است غیبت استادان و تشکیل جلسات جبرانی برای هر گروه درسی را حداکثر طی یک هفته از تاریخ برگزاری جلسه درس مذکور در سامانه گلستان را ثبت نماید.

ماده ۷: برگزاری آزمون های پایان نیمسال تحصیلی (تبصره ۱ ماده ۸ آیین نامه یکپارچه)

برگزاری آزمون های دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، یک هفته پیش از شروع آزمون های پایانی هر نیمسال، بلامانع است.

ماده ۸: مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات (ماده ۹ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و با تأیید پزشک معتمد دانشگاه (درمانگاه فرهنگیان) قابل استفاده می باشد.
- ۲- دانشجوی متقاضی مرخصی بدون احتساب در سنوات، مکلف است حداکثر تا یک هفته قبل از تاریخ شروع انتخاب واحد نیمسال بعد مطابق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه، درخواست مرخصی خود را به انضمام مدارک تأیید شده توسط مراجع ذی صلاح، ثبت و پیگیری نماید.

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه تصویب شد دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه از ۱۳	رجبعلی یزویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
---	--

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

=====

ماده ۹: بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (تبصره یک ماده ۱۰ آیین نامه یکپارچه)

تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی متعهد خدمت منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی به شرط تعیین وضعیت نظام وظیفه، برقرار بودن سند تعهد محضری (حکم استخدامی)، موافقت اداره کل محل خدمت و امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده شورای آموزش دانشگاه است.

ماده ۱۰: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو (تبصره ۲ ماده ۱۰ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- در صورتی که دانشجو در بازه زمانی ثبت نام مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، انتخاب واحد ننماید، صرفاً تا زمان حذف و اضافه مهلت دارد با ارائه مستندات و تأیید شورای پردیس/ دانشکده، حداکثر چهارده واحد اخذ نماید.
- ۲- در صورتی که دانشجو بعد از بازه زمانی حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، مراجعه نماید آن نیمسال برای دانشجو «مرخصی تحصیلی با سنوات» لحاظ می گردد و کارشناس آموزش مکلف است وضعیت تحصیلی دانشجو را به صورت مکتوب به اداره کل آموزش و پرورش منطقه خدمت دانشجو ارسال نماید.

ماده ۱۱: اصلاح تأثیر نمرات مردودی در معدل کل (ماده ۱۱ آیین نامه یکپارچه)

به استناد رأی شماره ۲۱۵۶۰۳۱ دیوان عدالت اداری و ابلاغی طی نامه شماره ۲/۲۱/۲۸۳۴۲۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آن قسمت از ماده ۱۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی که متضمن احتساب نمرات مردودی دانشجویان در میانگین کل دوره است، خلاف قانون و خارج از حدود اختیار بوده و ابطال شده است. لذا نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال محاسبه ولی در میانگین کل محاسبه نمی شود.

ماده ۱۲: معادل سازی دروس (ماده ۱۲ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- حداقل نمره قابل قبول برای معادل سازی در دانشگاه فرهنگیان، در دوره های کاردانی و کارشناسی چهارده می باشد.

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه تصویب شد صفحه ۴ از ۲۲ دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه	رجبعلی برزویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
---	---

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

- ۲- معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده دانشجو، صرفاً در دانشگاه های دولتی که از طریق آزمون سراسری پذیرفته شده باشند امکان پذیر است و واحدهای گذرانده شده در دانشگاه های آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و علمی - کاربردی قابل معادل سازی نیست.
- ۳- نمرات دروس گذرانده شده دانشجویان دانشگاه فرهنگیان که قبلاً در رشته ایی در این دانشگاه پذیرفته شده و پس از بررسی اعتراض، در رشته جدید دانشگاه فرهنگیان پذیرفته می شوند، همان نمره گذرانده شده قبلی قابل معادل سازی است.
- ۴- تعداد واحدهای قابل معادل برای دانشجویان در دوره کاردانی حداکثر بیست واحد و برای دانشجویان کارشناسی حداکثر چهل واحد درسی و در دوره کارشناسی ارشد حداکثر ده واحد می باشد.
- ۵- ارائه درخواست معادل سازی واحدهای گذرانده توسط دانشجو، در دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد حداکثر تا پایان نیمسال اول و قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال تحصیلی دوم امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۳: برنامه ریزی آموزشی دانشگاه (ماده ۱۳ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- تقویم آموزشی دانشگاه در برگیرنده برنامه زمانی اهم فعالیت های آموزشی در یک سال تحصیلی به شرح زیر است:
- ۱-۱- هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی و یک بازه تابستانی است.
- ۱-۲- هر نیمسال تحصیلی شامل شانزده هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۱-۳- بازه تابستانی شامل شش هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.
- ۱-۴- دانشگاه علاوه بر شانزده هفته آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی می تواند در صورت نیاز یک هفته به عنوان هفته برگزاری کلاس های جبرانی در تقویم آموزشی لحاظ کند.
- ۱-۵- شروع سال تحصیلی طبق تقویم آموزشی مصوب هر سال می باشد. برای ورودی های جدید شروع نیمسال اول براساس زمان اعلام نتایج از سوی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور، هر سال برنامه ریزی خواهد شد.

تصویب شد مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه	رجبعلی برروبی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
--	--

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

۱-۶- در تقویم آموزشی و اجرایی برنامه زمانی، انتخاب واحد، شروع کلاس ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، هفته جبرانی، آزمون های پایان نیمسال و غیره تعیین و به اطلاع دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه رسانده می شود.

۱-۷- تقویم آموزشی حداکثر تا پایان خرداد ماه توسط معاونت آموزشی دانشگاه تهیه و پس از تأیید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب هیئت رئیسه جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۲- نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه آموزش دانشگاه:

- ۲-۱- مهلت ثبت نمرات هر نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی گلستان توسط مدرس درس، در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد حداکثر هفت روز پس از برگزاری آزمون همان درس و برای دروس کارورزی، پروژه (کارنمای معلمی) و دروس عملی رشته هنر سی روز پس از تاریخ پایان کلاس ها مطابق تقویم آموزشی دانشگاه می باشد و در بازه تابستانی مهلت ثبت نمرات سه روز پس از برگزاری آزمون همان درس می باشد.
- ۲-۲- در خصوص مدرسان مدعو، پرداخت حق التدریس و دعوت دوباره از آنان برای همکاری در دانشگاه، مشروط به ثبت به موقع نمرات دروس طبق تقویم آموزشی است.
- ۲-۳- در ارتباط با مأموران آموزشی نیز که در مهلت مقرر طبق تقویم آموزشی، نمرات دروس را در سامانه آموزشی گلستان ثبت نکنند، مأموریت آنها لغو و مجدد تمدید نمی گردد.
- ۲-۴- معاون آموزشی پردیس/ دانشکده موظف است شخصاً نسبت به ثبت و تأیید نهایی به موقع نمرات، نظارت و کنترل کافی داشته باشد.
- ۲-۵- ثبت نمرات صرفاً از طریق مدرسان انجام گردد و توسط سایر افراد تخلف محسوب می شود.

۳- چگونگی رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره نهایی:

- ۳-۱- با توجه به اینکه کلیه نمرات توسط استاد درس در سامانه آموزش دانشگاه ثبت می شود، فرآیند رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره احتمالی به شرح زیر است:

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امنا و شورای دانشگاه	رجبعلی برزویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
--	--

صور تجلسه چهل وهفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

الف) ۷۲ ساعت بعد از ثبت نمره، امکان تایید نهایی نمرات برای مدرس در سامانه آموزشی گلستان میسر می باشد و در این بازه زمانی (سه روز) دانشجو در صورت داشتن اعتراض احتمالی، می تواند بصورت مکتوب درخواست تجدید نظر خود را در سامانه آموزشی گلستان ثبت نماید.

ب) مدرس درس، موظف است پیش از تایید نهایی نمرات در سامانه آموزشی گلستان نسبت به بررسی اعتراضات، اقدام لازم را به عمل آورد.

۲-۳ اداره آموزش پردیس/ دانشکده باید نمرات دانشجویان مقطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد را حداکثر تا سه روز پس از تایید نهایی استاد، در سامانه آموزشی گلستان ثبت نهایی کند.

۳-۳ تجدید نظر دروس کارورزی، پروژه (کارنمای معلمی) و دروس عملی رشته آموزش هنر، تا پنج روز بعد از ثبت نمره امکان پذیر می باشد.

۴-۳ در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، حداکثر تا یک ماه پس از ثبت نهایی نمرات توسط آموزش با تکمیل فرم اصلاح نمره و تایید معاون آموزشی بلامانع است.

الف) مهلت ارائه درخواست دانشجو برای تغییر نمره و تحویل کاربرگ تکمیل شده تغییر نمره از سوی استاد به معاون آموزشی جهت طرح در شورای پردیس/ دانشکده، حداکثر یک ماه پس از ثبت نهایی نمره می باشد و پس از سپری شدن مهلت فوق، ارائه کاربرگ تغییر نمره به شورای پردیس/ دانشکده امکان پذیر نمی باشد.

ب) فرآیند تغییر نمره پس از تایید شورای پردیس/ دانشکده، توسط استاد درس در سامانه آموزشی گلستان قابل انجام است.

ماده ۱۴: حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ (تبصره ۱ ماده ۱۷)

- ۱- چنانچه تا قبل از اتمام مهلت حذف و اضافه، نمره درسی اعلام نشده باشد، دانشجو می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد اخذ نماید. لذا در صورتی که با اعلام نمره درس ناتمام، فرد مشروط شود می بایست در زمان حذف و اضافه، تعداد واحد بیشتر از سقف ۱۴ واحد درسی را حذف نماید.
- ۲- دانشجویانی که در زمان حذف و اضافه درس جدیدی را اخذ می کنند، مجاز به استفاده از تبصره ۱ ماده ۷ آیین نامه یکپارچه نمی باشند و حضور آن ها در جلسات باقیمانده درس ضروری است.

تصویب شد

مهر دبیر خانه شورای دانشگاه
دبیر خانه هیات امضاء و شورای دانشگاه

رجبعلی یزویی

رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۵: پرداخت هزینه افزایش سنوات تحصیل (تبصره ۲ ماده ۱۴ آیین نامه یکپارچه)

پرداخت هزینه های تحصیلی افزایش سنوات، طبق مصوبه پانزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ امکان پذیر است.

ماده ۱۶: تحصیل همزمان دانشجویان (ماده ۱۵ آیین نامه یکپارچه)

براساس دستورالعمل های متعهدین خدمت، تحصیل همزمان دانشجوی متعهد خدمت دانشگاه فرهنگیان در دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به شیوه حضوری و غیر حضوری و مجازی در کلیه دانشگاه های دولتی و غیر دولتی ممنوع می باشد.

ماده ۱۷: نمره ارزشیابی دروس و مشروطی دانشجویان در هر نیمسال (ماده ۱۶ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- حداقل نمره قبولی در دروس کارورزی و پروژه (کارنمای معلمی) چهارده می باشد.
- ۲- نمره قبولی دروس نظری - عملی از مجموع بخش نظری و عملی محاسبه می شود. چنانچه دانشجویی در بخش آزمون نظری غیبت نماید با تأیید شورای پردیس/ دانشکده، ثبت نمره عملی بر اساس آنچه در سر فصل دروس تعیین شده، در سامانه مجاز است.
- ۳- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی در مقطع کاردانی/ کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) در هر نیمسال تحصیلی کمتر از دوازده باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط محسوب می شود و تعداد واحد انتخابی ایشان در نیمسال پس از مشروطی حداکثر چهارده واحد درسی می باشد.
- ۴- صدور و ابلاغ اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیمسال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان اخراج مشروطی بر عهده واحد آموزش پردیس/ دانشکده می باشد.
- ۵- ادامه تحصیل دانشجویی که در دوره کاردانی دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال متناوب یا متوالی مشروط شده باشد (اخراج مشروطی)، منوط به صدور مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تصویب شد مهر دبیر خانه شورای دانشگاه دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه	رجبعلی یزدویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
--	---



دانشگاه فرہنگیان
سازمان مرکزی

تاریخ:

شماره :

پیوست:

صورتحلسه چهل وهفتمين نشست شوراي دانشگاه فرهنگيان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبہ دستور یک

شبهه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی

و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

ماده ۱۸: شرایط حذف اضطراری (ماده ۱۸ آیین نامه یکپارچه)

۱- رعایت حد نصاب حداقل دوازده واحد برای مقطع کاردانی و کارشناسی در آن نیمسال.

۲- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو، تأیید گروه آموزشی و اخذ مجوز از معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دو هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۹: موقوفه تحصیلی (ماده ۱۹ آیین نامه یکپارچه)

۱- با توجه به متعهد خدمت بودن دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان، استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال اول سال پذیرش در دانشگاه امکان پذیر نیست.

۲- زمان ارائه درخواست مرخصی تحصیلی، حداکثر تا یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد آن نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزش، دانشگاه می باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته و گرایش (ماده ۲۰ آیین نامه یکپارچه)

براساس دستورالعمل های متعهدین خدمت، تغییر رشته و گرایش، تغییر اولویت انتخابی، تغییر دوره تحصیلی، در بدو ورود یا در حین تحصیل، تحت هیچ عنوان برای دانشجویان دانشگاه فرهنگیان مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۱: انتقال و مهمانی به سایر دانشگاه ها (ماده ۲۱ آیین نامه یکپارچه)

۱) با توجه به شرایط خاص پذیرش دانشجوی متعهد خدمت در دانشگاه فرهنگیان، انتقال دانشجو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، دولت و غیردولتی و بالعکس ممنوع می باشد.

۲) در صورت تأیید مدیر گروه، دانشجو می تواند برخی از دروس را به صورت مهمان تک درس در دانشگاه های دولتی (روزانه و شبانه) حضوری و یا سایر پردیس/دانشکده ها دانشگاه فرهنگیان اخذ نماید.

۳) پذیرش دانشجوی مهمان تک درس از سایر دانشگاه ها به دانشگاه فرهنگیان (به غیر از دانشجویان متعهد خدمت دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی) میسر نیست.

تصویر
مهر دبیرخانه شورای دانشگاه
دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رجبعلی برزویی
رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه



صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

۴) درخواست مهمانی نیمسال، فقط در بین پردیس/دانشکده های دانشگاه فرهنگیان از نیمسال دوم و از طریق معاونت امور دانشجویان معلمان قابل انجام می باشد.

۵) درخواست های دانشجویان مشمول قوانین ایثارگری نیز مطابق ماده ۶۲ آیین نامه جامع ایثارگران قابل بررسی است.

ماده ۲۲: دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل (ماده ۲۳ آیین نامه یکپارچه)

دانشجوی متعهد خدمت منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان در صورتی که حداقل هفتاد و پنج واحد درسی (شامل حداکثر ده واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی دوازده یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۳: تمدید سنوات تحصیلی (ماده ۲۶ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- افزایش طول مدت تحصیل برای نیمسال پنجم، با درخواست دانشجو، موافقت گروه آموزشی و شورای پردیس/دانشکده و برای نیمسال ششم، پس از طی مراحل مذکور و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان همراه با دریافت هزینه افزایش سنوات طبق مصوبه پانزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ انجام می شود. در صورتی که دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.
- ۲- درخواست سنوات باید حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات دانشجو، به گروه آموزشی تحویل شود. در مواردی که درخواست تمدید سنوات توسط دانشجو تحویل نشود، واحد آموزش پردیس/دانشکده موظف به صدور ابلاغ منع ادامه تحصیل (محرومیت از تحصیل) است.
- ۳- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل کند و یا برای ثبت نام مراجعه نکند، موضوع در شورای پردیس/دانشکده طرح و پس از تصویب، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو برعهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه	رجبعلی برزویی رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه
--	---

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

ماده ۲۴: مرخصی تحصیلی (ماده ۲۷ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- موافقت با درخواست مرخصی دانشجو در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست.
- ۲- زمان ارائه درخواست مرخصی تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد آن نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۵: مشروطی دانشجو (ماده ۲۹ آیین نامه یکپارچه)

صدور و ابلاغ اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیمسال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان با دو نیمسال مشروطی بر عهده واحد آموزش پردیس/دانشکده می باشد.

ماده ۲۶: حذف اضطراری یک درس (ماده ۳۱ آیین نامه یکپارچه)

ارائه درس حذف شده حداکثر تا قبل از نیمسال چهارم تحصیلی، برای دانشجو ارائه گردد.

ماده ۲۷: دروس جبرانی رشته ای و حرفه ای (ماده ۳۳ آیین نامه یکپارچه)

- ۱- چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر دوازده واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو برای دروس جبرانی، طبق مصوبه پانزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ انجام می شود.
- ۲- دروس جبرانی رشته ای در هر کدام از برنامه های درسی در حال اجرای دانشگاه فرهنگیان در دوره کارشناسی ارشد، مطابق با عناوین دروس مندرج در جدول دروس جبرانی برنامه درسی انتخاب و در نیمسال های اول و دوم ارائه می گردد، لیکن چنانچه دروس جبرانی در برنامه درسی در حال اجرای دوره کارشناسی ارشد موجود نباشد لزوماً باید از دروس تخصصی برنامه درسی دوره کارشناسی همان رشته انتخاب و ارائه گردد. اما اگر برنامه درسی دوره کارشناسی پیوسته همان رشته وجود نداشته باشد گروه آموزشی موظف است پیشنهادات خود را در خصوص عناوین دروس جبرانی و سرفصل پیشنهادی، پس از اخذ مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

تصویب شد

مهر دبیرخانه شورای دانشگاه
دبیرخانه هیات امناء و شورای دانشگاه

رجبعلی یوزویی

رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه

صور تجلسه چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸

موضوع مصوبه دستور یک

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به بعد)

۳- در صورتی که همزمان با ارائه دروس جبرانی رشته ای، دوره کارشناسی همان رشته در حال اجرا نباشد، دانشجو موظف است دروس مورد نظر را به صورت مهمان در پردیس دانشکده های دیگر دانشگاه یا در سایر دانشگاه ها (همراه با دانشجویان روزانه) بگذراند.

۴- دروس جبرانی ویژه دانشگاه فرهنگیان با عناوین « اخلاق معلمی از دیدگاه اسلام » و « اسناد تحولی و فلسفه تعلیم و تربیت در جمهوری اسلامی ایران » در دوره کارشناسی ارشد با حد نصاب ده نفر به صورت مجازی و سراسری در کل کشور برگزار می شود.

۵- دانشجویان کارشناسی ارشد که دانش آموخته مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه فرهنگیان هستند، نیاز به اخذ دروس جبرانی ویژه دانشگاه فرهنگیان ندارند.

ماده ۲۸: تدوین طرحنامه و پایان نامه (ماده ۳۵ آیین نامه یکپارچه)

دانشجو موظف است مطابق دستورالعمل اجرایی ابلاغی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان، پایان نامه را انجام دهد.

ماده ۲۹: تصویب نامه

این شیوه نامه مشتمل بر ۲۹ ماده در چهل و هفتمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸ تصویب شد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است و تمامی آیین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با مقررات آموزشی پیشین برای دانشجویان مذکور بلاثر می گردد.

تصویب شد
مهر دبیرخانه شورای دانشگاه
دبیرخانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه

رجبعلی برزویی
رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه