

۱۴۰۴/۰۶/۰۸

تاریخ:

۵/۵۰۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰

شماره:

ندارد

پیوست:



جناب آقای دکتر سهراب یزدانی
سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان آذربایجان شرقی
جناب آقای دکتر محمد عظیمی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان اردبیل
جناب آقای دکتر علی اکبر قاسمی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان بوشهر
جناب آقای حبیب اله تقی پور سهل آبادی
سرپرست مدیریت امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان خراسان رضوی
جناب آقای دکتر سید حسن علمدار مقدم
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان سمنان
جناب آقای علی بهرامشاهی
رئیس محترم امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان هرمزگان
جناب آقای دکتر محمد مهدی دهقانی اشکذری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان یزد
جناب آقای دکتر مسلم قبادیان
رئیس محترم امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان البرز
سرکار خانم دکتر مریم حسینی اصل نظرلو
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان آذربایجان غربی
جناب آقای دکتر اکبر پناهی
سرپرست محترم امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان
جناب آقای دکتر رمضان پیری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان ایلام
سرکار خانم دکتر شهناز ولی پور
سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان چهارمحال و بختیاری

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۶۳۴۱ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸

شماره: ۵۰۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰

پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر ایرج مهدیزاده
سرپرست مدیریت امور پردیس های استان خراسان جنوبی
جناب آقای دکتر سید جلال لنگری
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خراسان شمالی
جناب آقای مسعود صالحی شبلیزی
رئیس محترم امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان خوزستان
سرکار خانم دکتر فرزانه اله ویردی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان زنجان
جناب آقای دکتر علیرضا کیخا
رئیس محترم مدیریت امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای دکتر علی محمدی
سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان تهران
جناب آقای دکتر علی شیروانی شیری
سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان فارس
جناب آقای دکتر حمید رضا مشهدی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان قزوین
جناب حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر رضا سلم آبادی
سرپرست دانشگاه فرهنگیان استان قم
جناب آقای دکتر عباس توان
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کرمان
جناب آقای دکتر سید شهاب اربکان
رئیس محترم امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان کردستان
جناب آقای دکتر حسین تربتی نژاد
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گلستان

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - فامبر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸

شماره: ۵۰۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰

پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر ناصر پور حبیبی
سرپرست مدیریت محترم امور پردیس های استان گیلان
سرکار خانم مهتاب چنگایی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های لرستان
جناب آقای دکتر لطف اله مهدوی
مدیر محترم امور پردیس های استان مازندران
جناب آقای دکتر علی مقدسی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان مرکزی
جناب آقای دکتر علی نجفی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان همدان
جناب آقای دکتر عظیم عظیمی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کرمانشاه
جناب آقای دکتر سید سلیمان حسینی نیک
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد
سلام علیکم

موضوع: ابلاغ اصول برنامه ریزی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

با صلوات بر محمد و آل محمد(ص) و آرزوی توفیقات الهی و سپاس از تلاش های مجدانه همکاران گرامی حوزه آموزش و مدیران محترم گروه های آموزشی در برنامه ریزی و فراهم کردن زمینه های انجام فعالیت های فشرده و مهم آموزشی در طول سال تحصیلی گذشته بویژه شهریورماه جاری؛ در راستای برنامه ریزی و آمادگی برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، تمهیدات این معاونت برای برنامه ریزی نیمسال اول، به شرح زیر برای بهره برداری و اجرا ابلاغ می گردد.

الف: اقدام لازم برای برنامه ریزی و ارائه دروس

۱- برگزاری کلاس های آموزشی و امتحانات پایان نیمسال برای تمامی دانشجویان در تمامی مقاطع به صورت حضوری است و در صورت هرگونه تغییر اطلاع رسانی خواهد شد.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - فامبر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir



۲- به استناد ماده ۲ دستورالعمل اجرایی آئین نامه آموزشی، ارائه دروس از ساعت هفت صبح با توجه به شرایط جغرافیایی و تصویب در شورای آموزشی استان بلامانع است. همچنین با توجه به وضعیت خاص دانشجویان دوره کارشناسی ارشد؛ ترتیبی اتخاذ گردد تا کلاس های درسی دانشجویان مذکور در روزهای آخر هفته تشکیل گردد.

ضروری است در برنامه ریزی ها، آئین نامه های آموزشی وزارت علوم مربوط به سالهای (۱۳۹۳ و ۱۴۰۲) و دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ملاک عمل قرار گیرد.

۳- بر اساس بخشنامه ۵۰۰۰/۸۷۰۳/۳۰۰/د مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۴، در ارائه دروس مطابق جدول پیشنهادی هشت نیمسال تحصیلی، فقط امکان جابجایی حداکثر سه عنوان درس در برنامه ریزی هر نیمسال میسر است.

۴- مطابق تبصره ۱ ماده ۲ دستورالعمل اجرایی آئین نامه آموزشی در برنامه ریزی **روانه یک ساعت و نیم به نماز و ناهار** اختصاص یابد و در این محدوده زمانی هیچ برنامه آموزشی ارائه نگردد. مسئولیت این مهم بر عهده رئیس پردیس / مرکز تابعه می باشد.

۵- در نظر گرفتن زمان فرهنگی در برنامه ریزی نیمسال هر پردیس به صورت مشترک بین همه گروههای آموزشی و **حتی الامکان در یکی از روز های هفته و به مدت حداقل ۳ ساعت** مورد تأکید است.

۶- با توجه به زمان های مندرج در تقویم آموزشی برای ثبت نام، انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان و کنترل نهایی، ضروری است گروه های آموزشی اقدامات لازم جهت ارائه دروس و تعیین مدرس هر ماده درسی را مطابق با زمان های تعیین شده در تقویم آموزشی از طریق گروه مربوطه، برنامه ریزی نمایند.

۷- استفاده از خدمات **بازنشستگان اعضای هیات علمی، مربیان و مدرسان دانشگاه فرهنگیان و سایر دانشگاههای دولتی به استناد مجوز معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه در سقف حداکثر ۱۲ واحد معادل تدریس در هفته** بلامانع است. حداکثر واحد قابل ارائه به مدرسان مدعو به صورت حق التدریس نیز ۱۲ واحد معادل تدریس در هفته می باشد.

۸- مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر نحوه و فرآیند ارائه تمامی دروس، رعایت پیش نیازی و ...، به عهده مدیران محترم گروه های آموزشی می باشد.

۹- برنامه ریزی دروس معارف اسلامی عمومی بر اساس قواعد مربوطه، بویژه داشتن مجوز تدریس از نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها انجام شود. همچنین، مدرسان دروس تعلیم و تربیت اسلامی باید دارای مجوز خاص تدریس از دبیرخانه گروه تربیت اسلامی باشند. انتظار می رود برنامه ریزی ارائه دروس عمومی و مشترک در پردیس / واحد تابعه، به گونه ای انجام شود که دانشجویان تمامی رشته ها بتوانند اخذ واحد نمایند.

۱۴۰۴/۰۶/۰۸

تاریخ:

۵۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰

شماره:

ندارد پیوست:



۱۰- ساعت تدریس موظف هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان ۱۴۰۴ می بایست حداقل در سه روز هفته در ساعات اداری برنامه ریزی گردد.

۱۱- با توجه به تغییر ضریب دروس کارورزی برای هر نفر از ۰/۳۳ به ۰/۵، برای اساتیدی که درس کارورزی را انتخاب می کنند، ارائه دروس دیگر در روز درس کارورزی، مجاز نخواهد بود.

۱۲- تکمیل ساعات تدریس موظف اعضای هیأت علمی، مدرسان و ساعات موظف دبیران مأمور آموزشی بر اساس دستورالعمل اجرایی آئین نامه آموزشی، به صورت استانی عمل شود و در صورتی که ساعت موظف تدریس در یک نیمسال در پردیس ها و مراکز تابعه استان تکمیل نگردد، باید در نیمسال های آتی جبران شود. مسئولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر محترم گروه مربوطه، معاونان آموزشی پردیس ها و روسای پردیس ها است.

نکته: ترتیبی اتخاذ گردد تا کسری واحد موظف تدریس نیمسال های قبل تمامی اساتید، مدرسان و دبیران مأمور آموزشی دارای تدریس موظف در دانشگاه، در نیمسال جاری جبران گردد. همچنین متذکر می شود اعضای هیأت علمی مأمور به سایر مؤسسات اجرایی نیز می بایست نسبت به انجام وظایف آموزشی موظف طبق قوانین وزارت عتف به طور کامل اقدام کنند؛ مگر آنکه تصمیم دیگری از سوی مقامات مجاز دانشگاه اعلام شده باشد. البته مشمولین ماده ۷۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مشمول این موضوع نمی باشند.

۱۳- برنامه ریزی تدریس روزانه و هفتگی اعضای هیأت علمی باید با عنایت به سایر تکالیف مقرر و خدمات اعضای هیأت علمی (سایر گروه های دارای وظایف تدریس موظف) برای راهنمایی دانشجوی معلمان، شرکت در جلسات گروه، ارائه خدمات اجتماعی، فعالیت های پژوهشی، اقدامات فرهنگی و اعتلای حرفه ای (براساس مواد ۲۲ و ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) صورت گیرد. همچنین، بر حضور اساتید جهت پاسخگویی به مراجعان بر اساس برنامه از پیش اعلام شده و در طول هفته با عنایت به آیین نامه استخدامی، بخشنامه های این معاونت و معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه، تاکید می شود.

۱۴- واگذاری دروس برای تدریس به دبیران مأمور آموزشی و مدرسان مدعو لزوماً متناسب با رشته آخرین مدرک تحصیلی شخص که حداقل یک مقطع دیگر از تحصیلات ایشان در آن رشته باشد، مجاز است. در همین راستا، تدریس دروس فقط به اشخاص دارای مدارک تحصیلی معتبر دارای گواهی صلاحیت تدریس از سوی گروه آموزشی می باشند، مجاز است. واگذاری تدریس دروس دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد به آموزشگران دارای مدارک تحصیلی معادل و مدارک تحصیلی خارجی فاقد تأییدیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مجاز نیست.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۴۱

www.cfu.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸
شماره: ۵۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰
پیوست: ندارد



۱۵- نظر به اینکه از اطلاعات موجود در سامانه گلستان حوزه های مختلف دانشگاه برای گزارش گیری های متعدد از جمله تهیه آمار دانشجویان و اعلام مشخصات دانشجویان به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و غیره استفاده می نمایند. لازم است اطلاعات تمامی اساتید، مدرسان، دبیران مأمور آموزشی و مدرسان مدعو، دانشجومعلم و معلمان دانشجوین و ... در سامانه فوق با دقت بررسی و بطور صحیح تکمیل شود. ضروری است به هنگام برنامه ریزی نیمسال و ثبت نام دانشجویان، تدابیری اتخاذ گردد که این اطلاعات توسط کاربران سامانه و اشخاص ذینفع، تکمیل گردد.

ب) وظایف دانشجویان / نظارت مدیران گروه و کارشناسان آموزش:

۱- دانشجو موظف است ضمن بررسی گزارش ۲۸۴ و با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی و زمانهای اعلامی در سامانه گلستان دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید.

نکته ۱: در صورتی که دانشجو در بازه زمانی ثبت نام، اقدام به انتخاب واحد ننماید، صرفاً تا زمان حذف و اضافه مهلت دارد با ارائه مستندات و تأیید شورای آموزشی استان حداکثر ۱۴ واحد اخذ نماید. چنانچه دانشجو پس از اتمام بازه زمانی حذف و اضافه جهت تعیین وضعیت تحصیلی مراجعه نماید، شورای آموزشی استان درخصوص مرخصی با سنوات/بدون سنوات (با ارائه مستندات) تصمیم گیری نماید. در غیر اینصورت مطابق با آئین نامه آموزشی، عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی انصراف از تحصیل محسوب می شود.

نکته ۲: با توجه به شرایط خاص بوجود آمده، در صورتی که دانشجو دارای نمره ناتمام در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴ باشد، اجازه اخذ فقط ۲۰ واحد درسی را خواهد داشت و در خصوص دانشجویانی که با اعلام نمره ناتمام، مطابق معدل معیار، مشروط معدل باشند، می بایست در زمان حذف و اضافه تعداد واحد های بیشتر از ۱۴ واحد درسی حذف شود و کارشناسان آموزش نیز با بررسی گزارشات سامانه گلستان بر این امر نظارت دقیق و کافی داشته باشند.

۲- شروع کلاس های نیمسال اول دانشجویان ورودی ۱۴۰۳ به قبل در تمامی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مطابق تقویم آموزشی از تاریخ **۱۴۰۴/۰۶/۲۹** خواهد بود.

تذکر مهم: زمان شروع کلاس های دانشجویان نوورود و تأخیر گزینشی ها از **۱۲ مهرماه ۱۴۰۴** می باشد. ضروری است تمامی استانها به نحوی برنامه ریزی کنند که حداکثر تا تاریخ **۱۴۰۴/۰۷/۰۵** نسبت به **پذیرش حضوری دانشجویان نوورود** اقدامات لازم را به عمل آورند.

۳- با توجه به برگزاری تمامی کلاس ها و امتحانات به صورت **حضوری**، دانشجویان متقاضی استفاده از شرایط «مهمان تک درس» در انتخاب پردیس و یا واحد تابعه دقت لازم را داشته باشند.

۴- حضور دانشجو در تمامی جلسات درس الزامی است. داشتن غیبت بیش از ۳/۱۶ تأیید شده توسط استاد درس از مجموع ساعات تعریف شده برای هر گروه درسی بر اساس سرفصل، طبق آئین نامه آموزشی منجر به



درج نمره صفر در کارنامه دانشجو خواهد شد و هیچ غیبتی بدون ارائه مستندات معتبر، باعث حذف آموزشی یا پزشکی نخواهد شد.

۵- دانشجویانی که در زمان حذف و اضافه درس جدیدی را اخذ می کنند، حضور آنها در بقیه جلسات باقی مانده درس ضروری است و اجازه غیبت در آن درس را نخواهند داشت.

۶- انتظار می رود مدیران گروه و معاونان آموزشی نظارت کافی بر انتخاب واحد دانشجویان و اساتید نیز دقت کافی بر فرآیند حضور و غیاب دانشجویان داشته باشند تا هیچ دانشجویی بدون اخذ واحد در کلاس ها شرکت نکنند.

۷- چنانچه به هر دلیلی تعداد دانشجومعلم (به تفکیک جنسیت) به حد نصاب لازم (۱۰ نفر) برای تشکیل کلاس نرسد، مدیریت امور پردیس های استانی میتواند پس از تصویب در شورای آموزشی استان درس را بصورت ادغامی (تجمیعی پردیس ها/مرکز) یا به شیوه تحت نظر برگزار نماید.

۸- در صورتی که به هر دلیلی، جلسه درس توسط استاد برگزار نگردد، ضروری است ضمن هماهنگی با حوزه آموزش، نسبت به برگزاری کلاس های جبرانی تا پایان نیمسال (شانزده جلسه آموزشی) اقدام لازم بعمل آید و همچنین کارشناس آموزش از طریق پردازش ۲۳۵۰۰ "غیبت اساتید" و "جلسه جبرانی" را در سامانه گلستان ثبت نمایند.

ج) وظایف حوزه آموزش در قبال دانشجومعلمان متعهد خدمت :

۱- در جهت اجرای بند (۵) بخش اول و بند (۱) بخش دوم دستورالعمل متعهدین خدمت ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۹ و اصلاحات بعدی آن، دانشگاه موظف است «گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان متعهد خدمت» را به اداره کل آموزش و پرورش استان محل سهمیه خدمتی آنان ارسال کند. همچنین، پردیس ها موظف هستند در موارد زیر وضعیت دانشجومعلمان را به ادارات کل آموزش و پرورش استانهای سهمیه محل خدمتی، اعلام کنند:

الف- مرخصی های تحصیلی متعهدین خدمت و خروج از کشور آنان جهت قطع حقوق و مزایا در ایام مذکور؛
ب- وضعیت تحصیلی: شامل مشروطی، ترک تحصیل، انصراف از تحصیل، توقف در دوره کاردانی، از کار افتادگی، فوت، بیماریهای موثر بر آموزش از قبیل صرع یا بیماری روانی دانشجومعلم متعهد و هرگونه استنکاف از تحصیل جهت اتخاذ تصمیم و صدور حکم مقتضی و
ج- فراغت از تحصیل.

۲- چنانچه درخواست اخذ دروس معرفی به استاد توسط دانشجو در پیشخوان خدمت با تأخیر انجام شود و ثبت نمره این دروس به بعد از تاریخ ۳۱ شهریور موقوف گردد، وضعیت نیمسال به صورت " معرفی به استاد با

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸

شماره: ۵۰۰۰/۱۰۸۲۶/۳۲۰

پیوست: ندارد



سنوات" در سامانه ثبت و مشمول پرداخت شهریه می گردد و مسئولیت هر گونه تأخیر در زمان دانش آموختگی، صدور احکام قطعی از سوی اداره کل منطقه سهمیه خدمتی، مشکلات احتمالی در صدور احکام بازنشستگی و ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بر عهده شخص دانشجو خواهد بود. همچنین، ضروری است دانشجو متقاضی تا پایان فرآیند اخذ درس و ثبت نمره دروس معرفی به استاد در سامانه گلستان پیگیریهای لازم و به موقع (تا قبل از ۱۴۰۴/۶/۳۰) را به عمل آورد. انتظار می رود حوزه آموزش در پردیس ها و مراکز تابعه نسبت به اطلاع رسانی و جلسات توجیهی در خصوص اخذ درس معرفی به استاد از طریق پیشخوان خدمت، برنامه ریزی لازم را انجام دهند.

بدیهی است مدیریت محترم امور پردیس های استانی، مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و اطلاع رسانی این بخشنامه و برنامه ریزی و تشکیل به موقع کلاس های درسی نیمسال اول را بر عهده دارند.

فرهاد علی پور
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - فمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir