

پردازش ها و گزارش های پر کاربرد حوزه دانش آموختگی

دانش آموختگی (سطح پردیس)			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱		۲۲۳	آمار دانشجویان در هر رشته و ورودی
۲		۲۲۲	فهرست کسری مدارک دانشجویان
۳		۱۹۴۵	بررسی و کنترل وضعیت تأیید مدارک و مشخص شدن کاربر تأیید کننده مدارک
۴		۸۳۰ ۲۱۶	بررسی نهایی مشخصات دانشجو قبل از ثبت دانش آموختگی و پربنت گواهی موقت (دسترسی به پردازش ۱۰۲۷۰ در خصوص اصلاح مشخصات فردی دانشجویان و همچنین پردازش ۲۱۰۶۰ در خصوص ثبت خدمات اجرائی افراد و به روز رسانی اسامی رؤسای پردیس و مراکز در اختیار کارشناسان محترم آموزش می باشد.)
۵		۲۴۷	فهرست اسامی دانشجویان با شرایط اتمام تحصیل
۶		۱۰۸۲	پیش بینی دانش آموختگی دانشجویان سال آخر توسط مدیران محترم گروه و همکاران حوزه آموزش
۷		۱۰۵۰ ۲۷۲	بررسی انفرادی وضعیت تحصیلی دانشجویان جهت اعلام فراغت از تحصیل با عنایت به تأیید مدیران محترم گروه و همکاران حوزه آموزش
۸		۶۱۴	مشاهده تغییرات صورت گرفته در نوع و وضعیت هر نیمسال تحصیلی
۹		۸۵۳	بررسی تاریخ آخرین ثبت نمره
۱۰	۱۰۸۸۰		تأیید تاریخ دانش آموختگی
۱۱	۱۰۶۹۰		۱- فرآیند ثبت دانش آموختگی : باکس « تکمیل اطلاعات دانشجو » روی « تأیید است » قرار داده شود. ۲- درتنب دوم مدت تعهد رایگان: به میزان یک برابر تحصیل ثبت شود.
۱۲	۱۰۸۲۰		ثبت اطلاعات قبل از صدور فرم ۷ (باکس مجوز صدور تاییدیه تحصیلی را روی مجاز است قرار دهید)
۱۳		۴۲۷۴	فرم شماره ۷

دانش آموختگی (سطح پردیس)			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱۴	۲۴۱۰۰		ثبت امضا توسط رئیس پردیس
۱۵	۲۱۰۶۰		«ثبت خدمات اجرایی افراد» توسط کارشناس محترم آموزش
۱۶		۴۲۷۳	صدور گواهی موقت پایان تحصیلات (نکته: صدور گواهی موقت برای ورودی های ۹۱ الی ۹۴ دانشگاه: الف) نوع گواهی نامه روی «شماره ۴»: برای کارشناسی های پیوسته <u>تطبیقی</u> ب) فیلد «ایجاد شماره»)
۱۷		۱۰۴۶	فهرست اسامی دانش آموختگان به همراه اطلاعات شناسنامه ای، کد ملی، آدرس و تلفن
۱۸		۴۴۸	فهرست <u>اسامی</u> دانش آموختگان (تاریخ دانش آموختگی، شماره پرونده، معدل، آدرس، تلفن و...)
۱۹		۷۲۰	آمار و درصد دانش آموختگان به تفکیک هر نیمسال تحصیلی با فیلتر نام رشته و سال ورود (وضعیت دانشجو روی عدد ۱۰۵ فیلتر شود)

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
 اداره کل خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی
 مهر ماه ۱۴۰۴

