

«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلا دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: اداره کل حقوقی

استان: مدیریت استانها

کد: ۱۲۰

سرپرستان محترم مدیریت استانی پردیس های سراسر کشور

موضوع: نحوه تسلیم مدارک تحصیلی به دانشجو معلمان و معلم دانشجویان

با سلام و احترام

با استحضار به محضر و آلاء محمد (ص)؛ به استناد مادتين ۳ و ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹، تبصره ۳ ماده واحده تشکیل دانشگاه ویژه فرهنگیان مصوب ۱۳۹۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبصره ۱ ماده ۲۰ اساسنامه دانشگاه و ماده ۶ آئین نامه اجرائی لایحه قانونی اصلاح مواد ۷ و ۸ قانون تأمین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و با مدنظر قراردادن بخشنامه شماره ۲۴۳۵۳ مورخ ۹۸/۰۷/۹ وزارت آموزش و پرورش و به منظور قانونمداری، تمشیت، ساماندهی و تنسيق امور مربوط به تسلیم مدارک تحصیلی به متعهدین خدمت (دانشجو معلمان و معلم دانشجویان) احکام، تکالیف و اقدامات به شرح ذیل اعلام تا توسط مدیریت امور پردیس های استانی مورد عمل قرار گیرد:

بخش اول: تسلیم مدارک تحصیلی به دانشجو معلمان

الف - براساس تبصره ۳ ماده واحده تشکیل دانشگاه ویژه فرهنگیان مصوب ۱۳۹۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ماده ۳ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹، تبصره ۱ ماده ۲۰ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، دانشجو معلمان مکلفند پس از فراغت از تحصیل به میزان دو برابر مدت تحصیل که حداقل آن کمتر از پنج سال نخواهد بود در هر محلی که وزارت آموزش و پرورش تعیین

« مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلاً دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند »
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

می‌نماید خدمت کنند بنابراین به موجب ماده ۴ همین قانون « تسلیم گواهی‌نامه یا ریز نمرات و تأییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام یا لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره‌مند شود ممنوع است مگر جهت تحصیل در رشته‌های مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش با سپردن تعهد خدمت جدید و یا ضبط در پرونده استخدامی آنان درسازمانها و ادارات وابسته و تابعه وزارت مزبورکه آن هم مستقیماً به صورت محرمانه از طریق واحدهای ذیربط صورت خواهد گرفت.»

ب - تکلیف مقرر بر ممنوعیت تسلیم مدارک تحصیلی به متعهدین خدمت موضوع ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش ناظر به صادرکننده مجوز (ادارات کل آموزش و پرورش) و تسلیم کننده مدرک ، دانشگاه (پردیس ها و مراکز تابعه دانشگاه) می باشد بنابراین ضرورت دارد در مواردی که مکاتبات صادره از ادارات کل آموزش و پرورش مبنی بر تسلیم مدارک تحصیلی ، توسط متعهدین خدمت به محل تحصیل ارائه می شود نکات زیر را رعایت و مدنظر قرار گیرد:

۱- با توجه به تفویض اختیار وزارت آموزش و پرورش به ادارات کل آموزش و پرورش به عنوان مرجع صالح جهت صدور مجوز تسلیم مدارک تحصیلی ، مجوز های صادره از ادارات مناطق و نواحی آموزش و پرورش وسایر مراجع مناط اعتبار و اقدام در این خصوص شناخته نمی شود بنابراین مدیریت های امور پردیس استانی مکلفند به این مکاتبات مبنی بر تسلیم مدارک تحصیلی ترتیب اثر نداده و مراتب را جهت هماهنگی به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت متعهدین ارسال نمایند.

«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلاً دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

۲- مجوز صادره از ادارات کل آموزش و پرورش در جهت تسلیم مدارک تحصیلی ممکن است درسه مورد(اتمام تعهد - لغو تعهد و خرید تعهد) صادرشود که درخصوص لغو تعهد و خرید آن که نوعاً ناظر به قبل از ایفای تعهد می باشد باید نامه اداره کل آموزش و پرورش در جهت تعیین تکلیف هزینه های تحصیلی (مطابق با فرم ۱۲ دستورالعمل شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۹۵/۰۳/۲۹ وزارت آموزش و پرورش) با ارسال فرم ۵۰۲، تصویر سند تعهد، کارنامه های تحصیلی و گواهی موقت فراغت از تحصیل جهت احتساب هزینه های مصروفه تحصیلی به اداره کل حقوقی، املاک و قراردادهای و رسیدگی به شکایت دانشگاه ارسال تا پس از تعیین میزان هزینه های مصروفه و اعلام آن به مدیریت امور پردیس ها و اخذ مبالغ تعیین شده مراتب به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی اعلام که در صورت صدور مجوز تسلیم مدارک تحصیلی از طرف اداره کل آموزش و پرورش اقدام در جهت تسلیم مدارک تحصیلی با تکمیل فرم «۱» ضمیمه بخشنامه معمول گردد.

۳- در صورتی که مجوز تسلیم مدارک تحصیلی مبنی بر اتمام تعهد صادر شده باشد باید بدواً میزان تعهد متعهدین خدمت با ملاحظه سند تعهد خدمت و گواهی موقت فارغ التحصیلی مشخص گردد که نحوه محاسبه میزان تعهد بدین صورت است که تاریخ شروع به تحصیل تا پایان آن از گواهی موقت فراغت از تحصیل استخراج و در ضریب مندرج در سند ضرب می شود که حاصل آن میزان تعهد متعهد به سال، ماه و روز تعیین می شود در این راستا در جهت احتساب و تعیین ایام کارکرد (ایفای تعهد) فرم خلاصه سوابق خدمتی ملاک بوده که انجام تعهد اولیه از تاریخ استخدام قطعی شروع و با مدنظر قراردادن تعهد انجام شده، پایان آن تاریخی است که کل تعهدات متعهد به صورت عملی در آموزش و پرورش انجام شده باشد. که در صورت اطمینان از اتمام کامل تعهد، اقدام به تسلیم مدارک تحصیلی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و پس از تکمیل فرم «۲» ضمیمه بخشنامه بلامانع می باشد و چنانچه

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۲

شماره: ۵۰۰۰۰/۱۳۰۶۰/۱۲۰

پیوست: ندارد



«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلاً دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

تعهد خدمت متعهد به اتمام نرسیده باشد و سهواً یا به اشتباه گواهی اتمام تعهد و تسلیم مدارک تحصیلی صادر شده باشد مدیریت امور پردیس های استان مکلف است مراتب را به اداره کل آموزش و پرورش محل صدور مجوز اعاده نماید و در صورت اختلاف در محاسبه مراتب جهت رفع ابهام به اداره کل حقوقی، املاک، قراردادهای و پاسخگویی به شکایت دانشگاه ارسال نمایند.

فرمول محاسبه میزان تعهد

مدت تحصیل برابر گواهی موقت فراغت از تحصیل به روز $\times$ ضریب مندرج در سند تعهد خدمت = کل میزان تعهد به روز

فرمول نحوه محاسبه تعهد انجام شده (استهلاک تعهد)

مدت خدمت عملی انجام شده به روز بر اساس فرم خلاصه سوابق خدمتی (فرم ۵۰۲) - کل میزان تعهد به روز = تعهد انجام شده به روز

بخش دوم: نحوه تسلیم مدارک به معلم دانشجویان

الف - بر اساس تبصره ۳ ماده واحده تشکیل دانشگاه ویژه فرهنگیان مصوب ۱۳۹۰ شوری عالی انقلاب فرهنگی، دانشجویان دانشگاه فرهنگیان مطابق قوانین و مقررات متعهد به خدمت در وزارت آموزش و پرورش خواهند بود و مکلفند پس از فراغت از تحصیل با رعایت قوانین و مقررات و اسناد تعهد مأخوذه نسبت به انجام تعهد اقدام نمایند بنابراین با مدنظر قراردادن ماده ۸ قانون تأمین وسائل و امکانات

«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلا دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی و تکلیف مقرر در ماده ۶ آئین نامه اجرائی ماده ۷ لایحه قانونی مذکور هیچ گونه مدرک تحصیلی یا ریز نمرات یا گواهینامه فراغت از تحصیل از طرف دانشگاهها و یا مؤسسات آموزشی عالی به مشمولین مواد اصلاحی ۷ قانون تأمین وسائل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی قبل از پایان خدمت مذکور در ماده یک این آئین نامه یا پرداخت مخارج تحصیلات و کمک های دریافتی موضوع این آئین نامه تسلیم نخواهد شد؛ لکن به دانش آموختگان بهره مند از تحصیلات رایگان از طرف محل تحصیل، گواهی موقت فراغت از تحصیل که فقط دارای ارزش استخدامی در ایران است اعطاء خواهد شد

تبصره: تسلیم گواهی موقت موضوع این بند به معلم دانشجویان ممنوع بوده و در صورت تقاضای فارغ التحصیل، گواهی مزبور به صورت محرمانه و مستقیم به محل خدمت ارسال خواهد شد.

ب - چنانچه معلم دانشجویان پس از فراغت از تحصیل و قبل از ایفای تعهد تقاضای تسلیم مدارک تحصیلی خود را داشته باشند و آموزش و پرورش با این اقدام با رعایت قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوط موافقت داشته باشد باید نامه اداره کل آموزش و پرورش در جهت تعیین تکلیف هزینه های تحصیلی با ارسال فرم ۵۰۲، تصویر سند تعهد، کارنامه های تحصیلی و گواهی موقت فراغت از تحصیل جهت احتساب هزینه های مصروفه تحصیلی به اداره کل حقوقی، املاک و قراردادهای و پاسخگویی به شکایت دانشگاه ارسال تا پس از تعیین میزان هزینه های مصروفه و اعلام آن به مدیریت امور پردیس ها و اخذ مبالغ تعیین شده مراتب به اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی اعلام که در صورت صدور مجوز تسلیم مدارک تحصیلی از طرف اداره کل آموزش و پرورش اقدام در جهت تسلیم مدارک تحصیلی با تکمیل فرم «۱» ضمیمه بخشنامه معمول گردد.

«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلا دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

ج - با رعایت احکام مقرر در مستندات مذکور، تسلیم مدارک تحصیلی به معلم دانشجویان قبل از انجام تعهد و یا پرداخت خسارت امکان پذیر نمی باشد لکن در صورت انجام تعهد خدمت و صدور مجوز تسلیم مدارک تحصیلی از ادارات کل آموزش و پرورش استانها مطابق با مفاد بند ۳ بخش اول این بخشنامه پس از محاسبه دقیق تعهد و خدمت انجام شده در صورت اتمام تعهد تسلیم مدارک تحصیلی با رعایت قوانین و مقررات و تکمیل فرم «۲» معمول گردد.

د- نحوه محاسبه میزان تعهد ونحوه انجام (استهلاک آن) بر اساس فرمول های پیش بینی شده در ذیل بند ۳ بخش اول این بخشنامه خواهد بود لکن باید توجه داشته باشند در استهلاک بدهی باید تمامی اسناد موجود در پرونده مربوط به مقاطع مختلف مدنظر باشد واستهلاک تعهد از سند با تاریخ مقدم شروع واسناد تعهد با تاریخ های مؤخر بعد از آن درجهت استهلاک تعهد مدنظر قرار گیرد. به عنوان مثال چنانچه فردی در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش باشد ودر زمان اخذ مدرک کارشناسی تعهدات کاردانی او به اتمام نرسیده باشد بدو باید تعهدات کاردانی محاسبه ومقاطع بعدی بعد از آن مورد محاسبه قرار گیرد.

هـ در محاسبه انجام تعهد برای یک مقطع تحصیلی که دانشجو معلمان تعهدات مختلف (تعهد ریز نمره یا مأموریت تحصیلی یا آموزش رایگان) سپرده باشد استهلاک تعهدات در عرض هم خواهد بود وبه هر میزان ، ایفای تعهد شده باشد از تعهدات کلیه اسناد به همان میزان کسرخواهد شد.

«مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلاً دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

بخش سوم : قواعد عمومی

۱- مستفاد از ماده ۳ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش و مفاد مواد ۷ و ۸ قانون تأمین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی و آئین نامه اجرائی آن، صرفاً اشتغال عملی در وزارت آموزش و پرورش ملاک اتمام تعهد و تسلیم مدارک تحصیلی خواهد بود و سایر وضعیت های استخدامی (مأموریت برون سازمانی ، مأموریت تحصیلی تمام وقت ، مرخصی تحصیلی ، مرخصی بدون حقوق ، مرخصی استعلاجی و زایمان و.....) و بطور کلی هر وضعیتی که منجر به عدم اشتغال عملی و عدم ایفای تعهد شود جزو انجام تعهد موضوع مواد مذکور نخواهد بود.

۲- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه فرهنگیان (دانشجو معلمان و معلم دانشجویان) با رعایت قوانین و مقررات ، متعهد خدمت در وزارت آموزش و پرورش محسوب می شوند لذا چنانچه سهواً یا عمداً در مواردی سند تعهد اخذ نشده یا سند مأخوذه به اشتباه تنظیم شده باشد از حیث میزان تعهد و ضمانت اجراهای آن ، قوانین و مقررات و دستورالعمل های صادره حاکم و مبنای عمل و اقدام خواهد بود.

۳- تسلیم مدارک تحصیلی یک مقطع قبلی (دیپلم و کاردانی) به متعهدین خدمت در صورتی که در آن مقطع تحصیلی متعهد خدمت نبوده یا تعهدات مربوطه را به اتمام رسانده یا لغو نموده باشد با رعایت بندهای «د» و «ز» ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۹۱ هیأت وزیران

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۲

شماره: ۵۰۰۰۰/۱۳۰۶۰/۱۲۰

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

روزنق توپ سال ۱۳۹۸

«مراکز تربیت معلم که مهمترین نهاد دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند»

(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹ م)

وردیف های ۴ و ۷ جدول پیوست ماده ۱۰ آئین نامه مذکور با گواهی اشتغال به تحصیل و گواهی اشتغال به خدمت در آموزش و پرورش و پس از تکمیل فرم «۳» ضمیمه بخشنامه امکان پذیر می باشد.

۴- تسلیم مدارک تحصیلی به متعهدین خدمت اعم از دانشجو معلمان و معلم دانشجویان با رعایت قوانین ومقررات واسناد تعهد ، قبل از لغو یا ایفای تعهد ممنوع می باشد که در صورت اقدام برخلاف آن ومفاد این بخشنامه با رعایت ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ ، تخلف اداری محسوب وبا متخلفین برابر قوانین ومقررات رفتار خواهدشد.

۵ - هرگونه استعلام ، رفع ابهام واجمال ونظارت بر عملکرد مدیریت امور پردیس های استانی در نحوی اجرای این بخشنامه اداره کل حقوقی ،املاک ، قراردادها ورسیدگی به شکایت دانشگاه خواهد بود.

حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان



فرم شماره یک (تسلیم مدارک تحصیلی در صورت خرید یا لغو تعهد)

اینجانب..... دانش آموخته رشته که نسبت به خرید/ لغو تعهد اقدام وهزینه های

مصرفه تحصیلی را پرداخت نمودم در تاریخ اصل دانشنامه / گواهی موقت را از مدیریت امور

پردیس.....تحويل گرفتم.

امضاء واثر انگشت

« مراکز تربیت معلم که مهمترینش فعلا دانشگاه فرهنگیان است مرکز ثقل اصلی نظام آموزش و پرورش کشورند »
(مقام معظم رهبری ۹۷/۲/۱۹)

فرم شماره دو (تسلیم مدارک تحصیلی در صورت اتمام تعهد)

اینجانب..... دانش آموخته رشته که بر اساس نامه شماره مورخ

اداره کل آموزش و پرورش استان..... تعهد خدمت در تاریخ به اتمام رسیده اصل دانشنامه /

گواهی موقت را از مدیریت امور پردیس..... تحویل گرفتم.

امضاء و اثر انگشت

فرم شماره سه (تسلیم مدارک تحصیلی دیپلم یا کاردانی)

اینجانب..... دانشجوی رشته / فازغ التحصیل رشته.....

بر اساس نامه اشتغال به تحصیل شماره مورخ..... و گواهی اشتغال به کار اداره آموزش و پرورش

به شماره مورخ در تاریخ مدرک کاردانی / دیپلم را از

مدیریت امور پردیس..... تحویل گرفتم.

امضاء و اثر انگشت