

هوالمعلم

سوالات متداول مربوط به صدور گواهی نامه موقت و دانشنامه

اعلام و ارسال وضعیت دانش آموختگی دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان به ادارات کل آموزش و پرورش محل خدمت آنها چه زمانی انجام می شود؟

پس از دانش آموختگی (تاریخ ثبت آخرین نمره در سامانه گلستان) و ارائه فرم تسویه حساب پردیس/ مرکز، مطابق با دستورالعمل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، وضعیت دانش آموختگی آنها از طریق صدور «فرم شماره ۷» و حداکثر ظرف دوماه گواهی موقت بصورت «محرمانه مستقیم» به ادارات کل سهمیه خدمتی متعهدین خدمت اعلام می گردد.

آیا دریافت اصل دانشنامه یا گواهی نامه فارغ التحصیلی در دانشگاه فرهنگیان به صورت برخط امکان پذیر است؟

با عنایت به متعهد خدمت بودن دانشجویان دانشگاه فرهنگیان، فرآیند صدور دانشنامه بصورت بر خط میسر نمی باشد.

آیا صدور دانشنامه در پردیس محل دانش آموختگی امکان پذیر است؟

برای دانشجویان ورودی ۹۱ و بعد از آن، پس از ارسال نامه از دانشگاه فرهنگیان استان، صدور دانشنامه در «اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی طی حداکثر «۷ روز کاری» قابل انجام است.

مراحل اداری پیگیری دریافت دانشنامه به چه صورت است و مدت زمان انتظار برای دریافت آن چقدر می باشد؟

۱- تکمیل فرم «درخواست صدور دانشنامه» توسط متقاضی و ارائه به حوزه آموزش محل دانش آموختگی به انضمام «مدارک تعیین وضعیت مشمولان خدمت وظیفه عمومی» و «مجوز صادره از اداره کل آموزش و پرورش منطقه خدمتی مبنی بر بلامانع بودن تسلیم مدارک با توجه به ایفا یا لغو تعهد پس از تسویه هزینه های مصروفه تحصیلی»

۲- ارسال درخواست متقاضی به انضمام مستندات بند یک فوق الذکر به دانشگاه فرهنگیان استان (حداکثر طی ۵ روز کاری)

۳- ارسال درخواست بررسی و تأیید شده متقاضی از دانشگاه فرهنگیان استان به سازمان مرکزی

۴- بررسی درخواست و مستندات ارسالی در «اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی و صدور دانشنامه (طی ۷ روز کاری)

۵- تحویل «مدارک» به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به دانشگاه فرهنگیان استان از طریق پست

۶- پیگیری و مراجعه متقاضی و دریافت دانشنامه و ارائه «رسید دریافت» به مسئول دانش آموختگی جهت درج در پرونده

در صورت عدم دریافت دانشنامه پس از بازه زمانی « ۱۵ روز کاری» پس از تاریخ درخواست، چه اقدامی می بایست از سوی متقاضی صورت پذیرد؟

مراجعه به مسئول دانش آموختگی و در صورت نیاز مسئول مربوطه پیگیری لازم را از اداره امور دانش آموختگان یا دبیر خانه سازمان مرکزی انجام خواهند داد.

در صورت مفقود شدن دانشنامه ، آیا امکان صدور المثنی وجود دارد؟

بله- در صورت مفقودی یا سرقت و ... دانشنامه، متقاضی می تواند با طی مراحل زیر جهت دریافت المثنی اقدام نماید:

۱-تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و نشر آن در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دوماه یکبار با پرداخت هزینه مربوطه) و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی توسط متقاضی

۲-تهیه استشهاد محلی

۳-تأیید استشهاد محلی توسط یکی از مراجع رسمی (دفاتر ثبت اسناد رسمی، کلانتری محل و یا یکی از ادارات دولتی) و ارائه آن به محل دانش آموختگی

۴- ارسال درخواست به انضمام مستندات بند ۱ الی ۳ فوق الذکر از دانشگاه فرهنگیان استان به سازمان مرکزی

۵- صدور المثنی دانشنامه در « اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی

۶- تحویل «مدارک» به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به دانشگاه فرهنگیان استان از طریق پست

اخذ گواهی معادل دوره کاردانی (بین مقطعی) درخصوص ورودی های مقطع کارشناسی پیوسته که موفق به اتمام دوره تحصیل خود نمی شوند به چه صورت است؟

۱- ارائه درخواست توسط متقاضی به مدیر گروه آموزشی مربوطه

۲- تکمیل و تأیید فرم شماره یک توسط مدیر گروه مربوطه مبنی بر تعداد واحد مورد نیاز تخصصی و عمومی گذرانده شده توسط متقاضی مطابق آئین نامه آموزشی و تأیید نهایی فرم توسط معاون آموزشی

۳- ارسال درخواست از دانشکده به دانشگاه فرهنگیان استان به انضمام مستندات بند ۱ و ۲ فوق الذکر و رسید پرداخت «هزینه های مصروفه تحصیلی» به دانشگاه و همچنین نامه مجوز اداره کل آموزش و پرورش منطقه خدمت مبنی بر مجوز تسلیم مدارک تحصیلی و وصول خسارت (حداکثر طی ۷ روز کاری)

۴- بررسی درخواست و مستندات ارسالی در « اداره امور دانش آموختگان» سازمان مرکزی و صدور گواهی معادل دوره کاردانی (بین مقطعی) (حداکثر ده روز کاری)

۵- تحویل «مدارک» به دبیرخانه سازمان مرکزی جهت ارسال آن به دانشگاه فرهنگیان استان از طریق پست

۶-مراجعه متقاضی و دریافت گواهی بین مقطعی و ارائه «رسید دریافت» به مسئول دانش آموختگی جهت درج در پرونده

در چه صورت می توانم اصل مدرک دیپلم /پیش دانشگاهی را از پردیس محل قبولی دریافت کنم؟

تحويل اصل مدرک دیپلم / پیش دانشگاهی متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش حسب مورد بعد از فراغت از تحصیل، ترک تحصیل و یا انصراف از ادامه تحصیل، با رعایت موارد ذیل امکان پذیر خواهد بود:

الف) تحويل مدارک تحصیلی فوق الذکر قبل از فراغت از تحصیل و استخدام رسمی – قطعی ممنوع است.

ب) در صورتی که فارغ التحصیل شده و به استخدام رسمی قطعی وزارت آموزش و پرورش در آمده باشید با ارائه گواهی اشتغال به کار از اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت، بلامانع است.

پ-تحويل مدارک تحصیلی فوق الذکر به دانشجویان متعهد خدمت انصرافی و ترک تحصیل، منوط به تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه عمومی و پرداخت هزینه های مصروفه تحصیلی است.

ت) تحويل مدارک فوق الذکر به متعهدین خدمت که به علت نظریه منفی هسته گزینش از ادامه تحصیل در قالب متعهدین خدمت محروم می شوند پس از اعلام نظر قطعی مراجع مقرر در قانون گزینش، تعیین وضعیت نظام وظیفه عمومی و پرداخت هزینه های مصروفه تحصیلی مجاز می باشد.