

دانشگاه فرهنگیان

سازمان مرکزی

پردازش و گزارش های پر کاربرد حوزه دانش آموختگان

دانش آموختگان			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱		۲۲۳	آمار دانشجویان در هر رشته و ورودی
۲		۲۲۲	فهرست کسری مدارک دانشجویان
۳		۱۹۴۵	بررسی و کنترل وضعیت تأیید مدارک و مشخص شدن کاربرد تأیید کننده مدارک
۴		۸۳۰ ۲۱۶	بررسی نهایی مشخصات دانشجو قبل از ثبت دانش آموختگی و پرینت گواهی موقت (دسترسی به پردازش ۱۰۲۷۰ در خصوص اصلاح مشخصات فردی دانشجویان و همچنین پردازش ۲۱۰۶۰ در خصوص ثبت خدمات اجرایی افراد و به روز رسانی اسامی رؤسای پردیس و مراکز در اختیار کارشناسان محترم آموزش می باشد.)
۵		۲۴۷	فهرست اسامی دانشجویان با شرایط اتمام تحصیل
۶		۱۰۸۲	پیش بینی دانش آموختگی دانشجویان سال آخر توسط مدیران محترم گروه و همکاران حوزه آموزش
۷		۱۰۵۰ ۲۷۲	بررسی انفرادی وضعیت تحصیلی دانشجویان جهت اعلام فراغت از تحصیل با عنایت به تأیید مدیران محترم گروه و همکاران حوزه آموزش
۸		۶۱۴	مشاهده تغییرات صورت گرفته در نوع و وضعیت هر نیمسال تحصیلی
۹		۸۵۳	بررسی تاریخ آخرین ثبت نمره
۱۰	۱۰۸۸۰		تأیید تاریخ دانش آموختگی
۱۱	۱۰۶۹۰		۱- فرآیند ثبت دانش آموختگی : باکس « تکمیل اطلاعات دانشجو » روی «تأیید است» قرار داده شود
۱۲	۱۰۸۲۰		ثبت اطلاعات قبل از صدور فرم ۷ (در باکس مجوز صدور تاییدیه تحصیلی، گزینه «مجاز است» انتخاب شود)
۱۳		۴۲۷۴	فرم شماره ۷



دانش آموختگان			
ردیف	شماره پردازش	شماره گزارش	کاربرد گزارش / پردازش
۱۴	۲۴۱۰۰		ثبت امضا توسط رئیس پردیس
۱۵	۲۱۰۶۰		«ثبت خدمات اجرایی افراد» توسط کارشناس مسئول / کارشناس محترم آموزش
تثبت و اصلاح نامه و نام خانوادگی رئیس پردیس/مرکز			
صدور گواهی موقت پایان تحصیلات			
۱۶		۴۲۷۳	نکته: صدور گواهی موقت برای ورودی های ۹۱ الی ۹۴ دانشگاه: (الف) نوع گواهی نامه روی « شماره ۴»: برای کارشناسی های پیوسته تطبیقی (ب) فیلد « ایجاد شماره »)
۱۷		۱۰۴۶	فهرست اسامی دانش آموختگان به همراه اطلاعات شناسنامه ای، کد ملی، آدرس و تلفن
۱۸		۴۴۸	فهرست اسامی دانش آموختگان (تاریخ دانش آموختگی، شماره پرونده، معدل، آدرس، تلفن و...)
۱۹		۷۲۰	آمار و درصد دانش آموختگان به تفکیک هر نیمسال تحصیلی با فیلتر نام رشته و سال ورود (وضعیت دانشجو روی عدد ۱۰۵ فیلتر شود)
۲۰		۱۰۸۲۰	ثبت اداره کل آ.پ منطقه خدمت در سامانه گلستان از طریق باکس بورس دهنده اول
۲۱		۴۲۷۴	صدور تاییدیه تحصیلی برای متعهدین در حال خدمت و متقاضی ادامه تحصیل در مقطع بالاتر دانشگاهی و ارسال آن بصورت محرمانه و مستقیم به دانشگاه مقصد (با فیلتر «نوع نامه» روی عدد ۴)
			نکته مهم: دانش آموختگان با وضعیت ایفا (تمام) یا لغو تعهد خدمتی، ضروری است از طریق سامانه سجاد اقدام به دریافت تأییدیه تحصیلی نمایند.
*۲۲		۲۰۸۶	بررسی تغییرات صورت گرفته در تاریخ فارغ التحصیلی و کاربر اقدام کننده

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اداره کل خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اداره دانش آموختگان

آبان ۱۴۰۴

