



## شیوه‌نامه پانزدهمین جشنواره ملی پژوهش و فناوری

مصوب جلسه ۱۰۸ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۳۰

### مقدمه

پژوهش، نیروی محرک تعالی جامعه و تحقق مرجعیت علمی است. دانشگاه فرهنگیان بر اساس مأموریت خود در نقشه جامع علمی کشور (بخش تربیت معلم) و در راستای تحقق راهکارهای سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (به ویژه راهکارهای ۱-۱، ۴-۷ و ۵-۱ مبنی بر تربیت معلم فکور و پژوهشگر)، توسعه پژوهش‌های مسئله‌محور و علم نافع مبتنی بر نظام معیار اسلامی را در اولویت دارد. تقویت روحیه پژوهشی در دانشجومعلم‌ان و اعضای هیئت علمی، زمینه‌ساز شکوفایی فطرت، هویت‌یابی یکپارچه و دستیابی به اهداف آیین نامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه فرهنگیان است. جشنواره ملی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان، با هدف ایجاد رقابت علمی، ارزیابی دستاوردهای سالانه و ترویج فضای پژوهندگی در محورهای مختلف برگزار می‌شود. مرحله استانی این جشنواره مبتنی بر سیاست تفویض اختیار به استان‌ها اجرا می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش و فناوری

- ترویج، توسعه و ارتقای فرهنگ پژوهش و فناوری معیار در دانشگاه
- حرکت در مسیر نظریه‌پردازی و تولید علم نافع در عرصه تربیت معلم همسو با اسناد فرادست
- بسترسازی توسعه دانش آموزش محتوا و کاربرست آن در نظام تعلیم و تربیت
- شناسایی، معرفی و تجلیل از پژوهشگران، فناوران و سرآمدان پژوهشی دانشگاه
- شناسایی خال‌های پژوهشی و ایجاد فرصت گفت‌وگویی حوزه تربیت معلم
- معرفی و ارائه توانمندی‌های پژوهشی، فناورانه و نوآورانه مرتبط با نظام تعلیم و تربیت
- زمینه‌سازی برای اشاعه، کاربرست و اثرگذاری یافته‌های پژوهشی در محیط‌های آموزشی و تربیتی
- کمک به توسعه، ارتقا و استانداردسازی فضاهای فیزیکی علمی و پژوهشی دانشگاه
- ایجاد فضای رقابت علمی سالم و ارزشیابی سالانه دستاوردهای پژوهشی دانشجومعلم‌ان، اعضای هیئت علمی و کارکنان

### ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری

#### ۱-۲- سطح ملی

#### ۱-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- رئیس دانشگاه (رئیس)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (قائم مقام شورا و رئیس جشنواره)
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (دبیر)
- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه (عضو)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (عضو)
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی (عضو)
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی (عضو)
- دو نفر به پیشنهاد دبیر و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی و ترجیحاً از پژوهشگران برتر ۵ سال گذشته (عضو)

#### ۲-۱- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی
- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی



تهران، شهرک قدس، بلوار  
شهید فرحزادی، خیابان  
تربیت معلم، سازمان  
مرکزی دانشگاه فرهنگیان،  
معاونت پژوهش و فناوری،  
دفتر برنامه‌ریزی امور  
پژوهشی



- دبیر اجرایی جشنواره
- دو نفر عضو هیأت علمی به عنوان ناظر علمی و با مرتبه حداقل استادیار (به پیشنهاد شبکه‌های تخصصی و تأیید رئیس جشنواره)
- داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)
- تبصره ۱: دبیر علمی جشنواره ملی به پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری و با تأیید رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.
- تبصره ۲: دبیر اجرایی جشنواره، توسط رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.
- ۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)**

- دبیر اجرایی جشنواره
- دبیر علمی جشنواره
- مسئول دبیرخانه جشنواره
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی (رئیس کارگروه نشر)
- مدیرکل امور مالی (رئیس کارگروه مالی)
- مدیرکل پشتیبانی و رفاه (رئیس کارگروه پشتیبانی)
- مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها (رئیس کارگروه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی)
- مدیرکل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی (رئیس کارگروه هوشمندسازی)
- مدیرکل دفتر مرکزی حراست (رئیس کارگروه حراست)
- رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (رئیس کارگروه نظارت و ارزیابی جشنواره)
- تبصره ۳: اعضای کارگروه‌های اجرایی جشنواره به پیشنهاد دبیران کارگروه‌های اجرایی و هر کارگروه حداکثر با سه نفر تشکیل می‌شود.
- تبصره ۴: مسئول دبیرخانه جشنواره ملی توسط دبیر اجرایی جشنواره انتخاب می‌شود.

## ۲-۲- استان

### ۲-۲-۱- کمیته علمی استان

- رئیس / سرپرست دانشگاه فرهنگیان استان (رئیس)
- معاون پژوهشی / آموزشی و پژوهشی / آموزشی و فرهنگی دانشگاه فرهنگیان استان (نایب رئیس)
- سه نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها با مرتبه حداقل استادیار و دارای سوابق پژوهشی ارزنده (ترجیحاً پژوهشگر برتر کشور در سنوات گذشته) و از اعضای شبکه تخصصی پژوهش و فناوری (عضو)
- داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)

### ۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان

- رئیس / سرپرست دانشگاه فرهنگیان استان (رئیس)
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون هماهنگی دانشگاه فرهنگیان استان (نایب رئیس)
- سرپرستان / رؤسای دانشکده‌ها (عضو)
- مسئول امور مالی استان (عضو)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش کلیه دانشکده‌ها (عضو)
- کارشناس کتابداری یکی از دانشکده‌ها (عضو)
- مسئول فناوری استان (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

تهران، شهرک قدس، بلوار شهید  
فرحزادی، خیابان تربیت معلم،  
سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان،  
معاونت پژوهش و فناوری، دفتر  
برنامه‌ریزی امور پژوهشی  
تلفن ۰۲۱-۸۷۷۵۱۱۰۰۰



## ۲-۲-۳- کمیته علمی و اجرایی دانشکده

- رئیس دانشکده (رئیس)
- معاون دانشکده (نایب رئیس)
- مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده
- دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها با مرتبه حداقل استادیار و دارای سوابق پژوهشی ارزنده
- مسئول مالی دانشکده
- کارشناس پژوهش/کارشناس مسئول پژوهش دانشکده (دبیر)
- کارشناس کتابداری دانشکده
- کارشناس/کارشناس مسئول فناوری دانشکده
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۳ نفر به تشخیص رئیس)

## ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره

### ۳-۱- ستاد

#### ۳-۱-۱- وظایف شورای سیاست گذاری جشنواره ملی

- تدوین سیاست های کلی جشنواره براساس اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مصوب دانشگاه
- تعیین بخش ها و ساختار پیشنهادی جشنواره
- تعیین و تصویب وظایف کمیته های علمی و اجرایی جشنواره
- تعیین میزان و چگونگی حمایت و تقدیر از برگزیدگان جشنواره

#### ۳-۱-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی

- سیاست گذاری علمی و پژوهشی جشنواره
- تشکیل بانک داوران مورد نیاز برای تمامی بخش های جشنواره
- تعیین شاخص های برگزیدگان جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی بخش های مختلف جشنواره
- ثبت بانک اطلاعات داوران در سامانه
- تعیین داوران تخصصی (گروه های علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر) به پیشنهاد دبیر علمی و تأیید رئیس جشنواره
- اطلاع رسانی مشکلات سامانه به دبیرخانه جشنواره
- بررسی امتیازات ثبت شده در سامانه از طرف استان
- استخراج نتایج نهایی
- تنظیم گزارش نهایی جشنواره ملی

#### ۳-۱-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی

- تدوین، بازنگری و به روز رسانی شیوه نامه جشنواره مطابق با مأموریت دانشگاه
- به روز رسانی سامانه جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- صدور ابلاغ اعضای کمیته های اجرایی و علمی در سطح ملی
- صدور ابلاغ رؤسای کمیته اجرایی استان ها
- طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه ها و فعالیت های جشنواره در سطح ملی





- برنامه‌ریزی، ارسال فراخوان، اطلاع رسانی و مستندسازی جشنواره با همکاری رسانه ملی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان در برنامه‌های جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- پشتیبانی از سامانه جشنواره، جهت تسهیل فرآیند داوری آثار
- نظارت بر ثبت صحیح اطلاعات شرکت کنندگان در سطح استان
- دریافت اسامی و مستندات برگزیدگان بخش‌های مختلف جشنواره از کمیته علمی
- ابلاغ و پشتیبانی برپایی نمایشگاه‌ها و برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار در استان‌ها و برگزاری نشست‌های تخصصی
- تعیین محل و زمان اجرای جشنواره ملی
- برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل از برگزیدگان جشنواره در سطح ملی
- تهیه و انتشار لوگو، پوستر، لوح، بروشور، کتابچه و تندیس جشنواره، تنظیم گزارش‌ها و سایر امور تبلیغاتی جشنواره
- نظارت و ارزیابی فرآیند اجرای جشنواره در کلیه سطوح و تنظیم گزارش و ارائه بازخورد آن به رئیس جشنواره

### ۳-۲- استان

#### ۳-۲-۱ وظایف کمیته علمی جشنواره استان

- تعیین داوران مورد نیاز برای بخش‌های مختلف جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی تمامی بخش‌های جشنواره
- بررسی و تأیید داوری و امتیازدهی بخش‌های مختلف جشنواره در سطح استان، مطابق با فرم‌های تعیین شده در سامانه
- استخراج نتایج نهایی و ثبت در سامانه
- اعلام نتایج به کمیته اجرایی استان
- ثبت برگزیدگان استانی در سامانه جهت شرکت در مرحله کشوری

#### ۳-۲-۲ وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح استان، و دانشکده
- اطلاع رسانی و پیگیری رفع مشکلات احتمالی سامانه به مسئول دبیرخانه جشنواره ملی در سازمان مرکزی دانشگاه
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح استان (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه، دعوت از صاحب‌نظران و...)
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌های ویژه «هفته پژوهش» در سطح استان بر اساس روزشمار ارسالی سازمان مرکزی
- تبلیغ، اطلاع‌رسانی و مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌ها، فضای مجازی به دانشجومعلمان، اعضای هیأت علمی (ذی‌نفعان)
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان و کارکنان در جشنواره پژوهش
- برنامه‌ریزی جهت برپایی برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه فن بازار استان و برگزاری نشست‌های تخصصی
- مشارکت فعال در ستاد پژوهش و فناوری استانداری و برنامه‌های مرتبط
- پرداخت حق‌الزحمه اعضای کمیته اجرایی و تهیه جوایز برگزیدگان مطابق با شیوه‌نامه مالی مصوب دانشگاه

**تبصره ۵:** کمیته علمی و اجرایی استان مکلف است برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر از برگزیدگان استانی (اعم از راه‌یافتگان به مرحله کشوری و منتخبین استانی) را پس از اعلام نتایج توسط معاونت پژوهش و فناوری به عمل آورد.

**تبصره ۶:** اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی سازمان مرکزی، برای اجرای کارگاه‌های جشنواره پژوهش الزامی است. مقتضی است گزارش اجرای کارگاه‌های جشنواره به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

### ۳-۳- وظایف کمیته علمی و اجرایی جشنواره در دانشکده

- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح دانشکده (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه دعوت از صاحب‌نظران و...)
  - طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های ویژه «هفته پژوهش» در سطح دانشکده بر اساس روزشمار ارسال شده از کمیته هماهنگی و نظارت بر جشنواره ملی
  - تبلیغ و اطلاع‌رسانی جشنواره به کلیه ذی‌نفعان اعم از اعضای هیئت علمی، مدرسان، دانشجویان کارشناسی ارشد و مأموران آموزشی
  - مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه
  - مشارکت و همکاری با کمیته اجرایی استان جهت برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار
  - تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق‌الجلسه/ حق‌الزحمه کمیته‌های جشنواره مطابق با شیوه‌نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
  - تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد دانشکده در جشنواره پژوهش و ارسال آن به استان
- تبصره ۷:** اعتبار برگزاری کارگاه‌های پژوهشی استان زمانی قابل پرداخت است که با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری (داخلی ۴۴۴) با اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی دانشگاه باشد.

### ماده ۴- بخش‌های هجده‌گانه جشنواره

جشنواره پژوهش و فناوری در ۱۸ بخش به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:

هریک از متقاضیان می‌توانند فقط در یکی از بخش‌های جشنواره شرکت و مدارک و مستندات خود را در سامانه جشنواره بارگذاری نمایند.

**الف- افراد برگزیده شامل:**

- ۱) پژوهشگر برگزیده (ویژه اعضای هیئت علمی موظف تمام وقت پیمانی/ رسمی- آزمایشی/ رسمی- قطعی و مأموران آموزشی تمام وقت)
- ۲) پژوهشگر جوان برگزیده (ویژه اعضای هیئت علمی موظف تمام وقت پیمانی/ رسمی- آزمایشی/ رسمی- قطعی)
- ۳) فناور برگزیده
- ۴) دانشجو معلم/ معلم دانشجوی پژوهشگر
- ۵) کارشناس پژوهش (کارشناس/ کارشناس مسئول/ مدیر) برگزیده (سازمان مرکزی/ دانشگاه‌های استانی)
- ۶) کتابدار برگزیده (دانشکده)
- ۷) کارشناس آزمایشگاه برگزیده
- ۸) مدیر برگزیده پژوهشی (استان)

**ب- آثار/ فضاهای پژوهشی/ شبکه پژوهشی برگزیده شامل:**

- ۹) طرح پژوهشی برون دانشگاهی (کارفرمایی)، (ویژه اعضای هیئت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۱۰) پایان‌نامه کارشناسی ارشد (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)
- ۱۱) کتاب تصنیفی/ تألیفی چاپ شده در انتشارات داخلی و بین‌المللی (ویژه اعضای هیئت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۱۲) کتاب ترجمه‌ای چاپ شده در انتشارات داخلی و بین‌المللی (ویژه اعضای هیئت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۱۳) نشریات ارتقاء یافته (۱. رتبه یافته علمی، ۲. ارتقا از ج به ب و الف؛ ۳. نمایه شده بین‌المللی)
- ۱۴) نشریه برگزیده
- ۱۵) شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده
- ۱۶) آزمایشگاه برگزیده (ویژه دانشکده‌های قطب‌های علوم پایه)
- ۱۷) کتابخانه برگزیده (دانشکده‌ها)
- ۱۸) همایش برگزیده



## ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده

### ۵-۱- پژوهشگر برگزیده

براساس بخشنامه شماره ۳/۹۲۶۵۰/۴/۴/۱۴۰۴ تاریخ ۳/۹۲۶۵۰/۴/۴/۱۴۰۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرایط شرکت کنندگان مطابق موارد ذیل است:

- دارا بودن حکم کارگزینی هیئت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده توسط متقاضیان و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه به طور کامل (صرفاً مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور سال جاری مورد قبول است).
- اخذ ترفیع سالانه طی بازه زمانی پنج سال اخیر
- داشتن طرح‌های پژوهشی داخلی یا خارجی و تقاضامحور با همکاری کارفرمایان معتبر (هر عضو هیئت علمی باید حداقل دارای یک طرح پژوهشی خاتمه یافته به عنوان مجری باشد)
- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بخش مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران

**تبصره ۸:** عضو هیئت علمی می‌تواند حداکثر ۱۰ امتیاز از ۶۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را از طریق دست‌سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL (حداقل ۳) مورد تأیید پارک علم و فناوری گیلان/ سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی و کمیته مربوط باشد، را کسب نماید.

**تبصره ۹:** در انتخاب پژوهشگر برگزیده از بین دو نفر که دارای امتیاز یکسان می‌باشند، اولویت با فردی است که دارای فعالیت‌های پژوهشی بیشتر در زمینه PCK و مرتبط با مأموریت‌های دانشگاه و ارتقای نظام تعلیم و تربیت باشد.

**تبصره ۱۰:** مأموران آموزشی تمام وقت دانشگاه که دارای حداقل ۵ سال سابقه همکاری مستمر با دانشگاه فرهنگیان باشند، می‌توانند در این بخش شرکت کنند و در صورت انتخاب به عنوان پژوهشگر برگزیده، صرفاً تقدیرنامه و جایزه به ایشان تعلق خواهد گرفت و امکان معرفی به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف را ندارند.

**تبصره ۱۱:** مرحله کشوری، از هر گروه سه گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر برگزیده که تاکنون بعنوان برگزیده تقدیر نشده باشند) و جهت معرفی به وزارت عتف، اسامی حداکثر سه نفر با بیشترین امتیاز به عنوان پژوهشگر واجد شرایط و یک نفر فناور با بیشترین امتیاز واجد شرایط را به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف اعلام نماید.

**تبصره ۱۲:** هریک از معرفی شدگان فقط یکبار می‌توانند به عنوان برگزیده در این جشنواره انتخاب و تقدیر شوند و در صورت برگزیده شدن در ادوار گذشته، مستندات ارسالی از چرخه بررسی خارج می‌گردد.

**تبصره ۱۳:** کسانی که در دو سال گذشته به عنوان منتخب جشنواره، پایه تشویقی دریافت نکرده باشند می‌توانند در این بخش شرکت نموده و در صورت داشتن بالاترین امتیاز، صرفاً به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف معرفی و در صورت برگزیده شدن توسط آن وزارتخانه تقدیر خواهند شد.

### ۵-۲- پژوهشگر جوان برگزیده

براساس بخشنامه شماره ۳/۹۲۶۵۰/۴/۴/۱۴۰۴ تاریخ ۳/۹۲۶۵۰/۴/۴/۱۴۰۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرایط شرکت کنندگان مطابق موارد ذیل است:

- داشتن حکم کارگزینی هیئت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- داشتن کمتر از ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری در وضعیت هیئت علمی
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده جوان توسط متقاضی و بارگذاری کامل مدارک و مستندات صرفاً مربوط به سنوات کاری بعد از استخدام به عنوان عضو هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی) و منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری، با ذکر وابستگی به دانشگاه، در سامانه جشنواره

• کسب حداقل ۵۰ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران

**تبصره ۱۴:** انتخاب مجدد پژوهشگر جوان بعد از ده سال به عنوان پژوهشگر برگزیده بلامانع است.





**تبصره ۱۵:** عضو هیئت علمی می‌تواند ۱۰ امتیاز از ۵۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را با دست‌سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL (حداقل ۳)، مورد تایید پارک علم و فناوری گیلان / سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی و کمیته مربوط باشد، را کسب نماید.

- داشتن حداکثر سن تا زمان ثبت‌نام در جشنواره، ۴۰ سال
  - اخذ ترفیع سالانه هریک از سال‌های خدمت خود تا پایان شهریور سال جاری
- تبصره ۱۶:** در مرحله کشوری، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر جوان) و فقط یک نفر در مجموع که دارای بالاترین امتیاز است به وزارت عتف معرفی خواهد شد.

### ۵-۳- فناوری برگزیده

فناور برگزیده، عضو هیئت علمی برجسته در حوزه فناوری است که، امتیاز لازم را براساس بخشنامه شماره ۳/۹۲۶۵۰ تاریخ ۳/۴/۱۴۰۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرایط شرکت‌کنندگان مطابق موارد ذیل است:

- داشتن حکم کارگزینی هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
- داشتن حداقل پنج سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی به‌عنوان عضو هیئت علمی به صورت موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره (حداکثر مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری از زمان دریافت حکم)
- شرط ورود متقاضی به مرحله داور، دارا بودن یکی از موارد زیر در ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری است:
  - دارا بودن گواهی ثبت اختراع داخلی / بین‌المللی که نقش متقاضی در آن به عنوان مخترع ذکر شده باشد.
  - کسب رتبه اول تا سوم در یکی از جشنواره‌های معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (جشنواره‌های خوارزمی / فارابی / شیخ بهایی).
  - دارا بودن حداقل ۲ محصول با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ یا بالاتر.

**تبصره ۱۷:** در مرحله استانی، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۳۰ امتیاز از فرم فناور برگزیده)، به کمیته داور ملی جشنواره معرفی و در صورت تأیید نهایی کمیته یادشده، به عنوان فناور برگزیده استان انتخاب و توسط استان تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناور).

**تبصره ۱۸:** در مرحله کشوری، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۵۰ امتیاز از فرم فناور برگزیده)، در صورت تأیید نهایی کمیته داور ملی، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناور). و یک نفر که دارای بالاترین امتیاز در میان شرکت‌کنندگان این بخش می‌باشد به دبیرخانه جشنواره وزارت علوم معرفی می‌شود.

### ۵-۴- دانشجو معلم / معلم دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)

شرایط انتخاب به شرح ذیل است:

- اتمام حداقل چهار ترم تحصیلی برای دانشجومعلم کارشناسی پیوسته و حداقل دو ترم تحصیلی برای معلم‌دانشجویان کارشناسی ارشد (دانش‌آموختگان نیز تا یک سال پس از پایان تحصیل، حق شرکت در این بخش را دارند).
- داشتن حداقل معدل کل ۱۷
- داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد)
- داشتن حداقل پنج مقاله علمی - تخصصی دانشگاه فرهنگیان / یا پنج مقاله همایش PCK، ویژه دانشجومعلم کارشناسی
- عدم انتخاب به‌عنوان دانشجوی پژوهشگر برگزیده در دوره تحصیلی مربوطه
- مرتبط بودن فعالیت‌های پژوهشی با رشته تحصیلی دانشجو یا حوزه آموزش رشته تخصصی
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره



**تبصره ۱۹:** حداکثر تعداد مقاله‌های مورد قبول از شرکت‌کنندگان در یک همایش دو مقاله است.  
**تبصره ۲۰:** صرفاً همایش‌های دارای نمایه ISC پذیرفته می‌شود.

#### ۵-۵- کارشناس / کارشناس مسئول / مدیر پژوهش برگزیده (سازمان مرکزی / دانشگاه‌های استانی)

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن ابلاغ و حکم کارگزینی با پست کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش و کتابداری تمام‌وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
- داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به‌عنوان کارشناس / کارشناس مسئول / مدیر پژوهش تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مستندات فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پست سازمانی در سامانه، حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری
- عدم انتخاب به عنوان کارشناس پژوهش برگزیده طی ۵ سال گذشته
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

**تبصره ۲۱:** حداکثر یک نفر، به تفکیک دانشکده‌ها، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان انتخاب و مورد تقدیر قرار می‌گیرد.

**تبصره ۲۲:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت نمایند.

#### ۵-۶- کتابدار برگزیده

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن ابلاغ داخلی یا حکم کارگزینی با پست کتابدار تمام وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
- داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به‌عنوان کتابدار تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مستندات حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری در سامانه جشنواره
- عدم انتخاب به عنوان کتابدار برگزیده طی ۵ سال گذشته
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

**تبصره ۲۳:** حداکثر یک نفر، به تفکیک دانشکده‌ها، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان، انتخاب و مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲۴:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت کنند.

#### ۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن حکم کارگزینی با پست کارشناس آزمایشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط
- داشتن حداقل ۱ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس آزمایشگاه تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه





#### ۵-۸- رئیس برگزیده پژوهش استانی

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن حکم کارگزینی با سمت رئیس/سرپرست دانشگاه استان (رسمی، پیمانی) در سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

#### ماده ۶- آثار / فضاهای پژوهشی / شبکه پژوهشی برگزیده

##### ۶-۱- طرح پژوهشی کارفرمایی (برون‌دانشگاهی)

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
- سپری نشدن بیش از ۲ سال از تاریخ اتمام نهایی طرح
- ارتباط مستقیم طرح با رشته تحصیلی متقاضی یا حوزه آموزش رشته تخصصی / بین رشته‌ای و فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
- بارگذاری فایل PDF طرح پژوهشی در سامانه جشنواره
- بارگذاری قرارداد و گواهی اتمام نهایی طرح
- بارگذاری سند پرداخت مبلغ بالاسری دانشگاه برای طرح‌های کارفرمایی
- طرح‌های پژوهشی کارفرمایی با مبلغ بالاتر از ۱۰۰ میلیون تومان

**تبصره ۲۵:** متقاضی می‌تواند تنها یک طرح پژوهشی (برون‌دانشگاهی) در سامانه بارگذاری نماید.

##### ۶-۲- پایان‌نامه برگزیده

شرایط شرکت عبارت است از:

- معلم‌دانشجوی دانشگاه فرهنگیان در مقطع کارشناسی ارشد
- بازه زمانی دفاع پایان‌نامه در مدت ۲ سال تحصیلی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا پایان شهریورماه سال جاری ۱۴۰۵/۰۶/۳۱
- چاپ حداقل یک مقاله مستخرج از پایان‌نامه در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه
- ذکر وابستگی استاد راهنما در مقاله چاپ شده به نام دانشگاه فرهنگیان
- بارگذاری فایل PDF پایان‌نامه در سامانه جشنواره
- بارگذاری گزارش ۸۰۸ سامانه گلستان مربوط به صورتجلسه دفاع
- عدم انتخاب پایان‌نامه در جشنواره ملی پژوهش و فناوری سال‌های گذشته
- کسب درجه عالی یا خیلی خوب در پایان‌نامه

**تبصره ۲۶:** ضروری است دانشکده‌ها نسبت به اطلاع‌رسانی به دانش‌آموختگان مشمول این بخش، اقدام لازم را انجام دهند.

**تبصره ۲۷:** پایان‌نامه‌ای که بالاترین امتیاز را از سوی کارگروه داوری به تفکیک سه گروه ۱- علوم تربیتی ۲- علوم انسانی و هنر ۳- علوم پایه کسب نماید، در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت (حداکثر ۳ پایان‌نامه).

##### ۶-۳- کتاب تصنیفی، تألیفی و ترجمه‌ای چاپ شده در انتشارات داخلی و بین‌المللی

شرایط شرکت عبارت است از:

- داشتن حکم کارگزینی هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی/قراردادی)
- چاپ کتاب الزاماً توسط ناشر دانشگاهی
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ اول کتاب





- ارتباط مستقیم کتاب ارسالی با رشته تخصصی متقاضی/آموزش رشته تخصصی/بین رشته‌ای/فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
  - ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه فرهنگیان در کتاب
  - عدم انتخاب کتاب در جشنواره پژوهش سال‌های گذشته
- تبصره ۲۸:** بارگذاری فایل کتاب به زبان اصلی برای شرکت در بخش ترجمه کتاب، الزامی است.
- تبصره ۲۹:** بارگذاری صفحه شناسنامه و فیپای کتاب تألیفی و ترجمه‌ای در سامانه الزامی است.

#### ۶-۴- نشریات ارتقاء یافته (۱. رتبه یافته علمی، ۲. ارتقا از ج به ب و الف؛ ۳. نمایه شده بین‌المللی)

بر اساس جدول پیوست شماره ۲، کمیته علمی مستقر در سازمان مرکزی نسبت به انتخاب نشریه ارتقاء یافته تصمیم سازی خواهد کرد.

#### ۶-۵- نشریه برگزیده

بر اساس جدول پیوست شماره ۳، کمیته علمی مستقر در سازمان مرکزی نسبت به انتخاب نشریه ارتقاء یافته تصمیم سازی خواهد کرد.

#### ۶-۶- شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده

شرایط شرکت عبارت است از:

- عدم انتخاب شبکه تخصصی برگزیده طی ۳ سال اخیر
- برگزیدگان این بخش با بررسی فعالیت‌ها و مستندات ارسالی از سوی شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری، توسط معاونت پژوهش و فناوری انتخاب و معرفی خواهند شد.
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

#### ۶-۷- آزمایشگاه برگزیده (ویژه دانشکده‌های قطب‌های علوم پایه)

مشمولین این بخش عبارتند از: آزمایشگاه‌های علوم پایه در دانشکده‌های دارای رشته‌های دایر علوم پایه

#### شرایط انتخاب:

- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط کارشناس آزمایشگاه
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- عدم انتخاب آزمایشگاه برتر طی ۳ سال اخیر

#### ۶-۸- کتابخانه برگزیده (دانشکده‌ها)

- در این بخش هر کتابخانه باید یک پوشه (یا چند فایل مجزا) شامل تمام مستندات جدول پیوست ۱ در سامانه بارگذاری شود.
- داوری این بخش صرفاً بر اساس مدارک بارگذاری شده (بدون نیاز به بازدید حضوری، مگر برای تأیید موارد خاص) صورت می‌پذیرد.
- امتیاز ردیف ۳ و ۴ و ۶ جدول مذکور از خروجی سامانه کتابخانه‌ها قابل آزمایی است.

#### ۶-۹- همایش برگزیده

- مشمولین این بخش عبارتند از تمامی همایش‌های PCK اجرا شده در بازه زمانی اول مهرماه سال قبل تا پایان شهریور ماه سال جاری شامل رئیس همایش، دبیر علمی همایش، دبیر اجرایی همایش، ناظر همایش و مسوول دبیرخانه همایش خواهد بود.
- بارگذاری مدارک و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط مسئول دبیرخانه همایش با هماهنگی دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش خواهد بود.

## ماده ۷- موارد مهم

- مدارک و مستندات کلیه بخش‌های جشنواره باید توسط متقاضیان **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۴** در سامانه جشنواره به آدرس الکترونیکی <https://research.cfu.ac.ir> بارگذاری شود (بجز کتاب که باید به صورت فیزیکی به کمیته علمی استان تحویل و سپس برای سازمان مرکزی ارسال شود).
- کمیته علمی استان موظف است نتایج داوری مرحله استانی را **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۰** در سامانه جشنواره مشخص نماید.
- متقاضی صرفاً مجاز به شرکت در یکی از بخش‌های جشنواره است.
- بخش‌های نشریه برگزیده، نشریات ارتقا یافته، همایش برگزیده، آزمایشگاه برگزیده و شبکه تخصصی برگزیده به‌طور مستقیم توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انتخاب می‌شوند و مدارک و مستندات لازم از طریق سامانه جشنواره دریافت می‌گردد.
- تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق‌الجلسه/ حق‌الزحمه کمیته‌های جشنواره مطابق با شیوه‌نامه مالی مصوب دانشگاه صورت می‌گیرد.
- چنانچه تخلف پژوهشی یک عضو در کارگروه اخلاق در پژوهش محرز شود، تا پنج سال بعد از تاریخ تخلف نمی‌تواند در جشنواره ملی پژوهش و فناوری شرکت نماید.
- افرادی که در سال ارزیابی، پرونده مفتوح در هیأت انتظامی بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات دانشگاه، داشته باشند یا در پنج سال منتهی به سال ارزیابی، پرونده منجر به صدور حکم محکومیت داشته باشند، در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.
- **مدارک و مستندات ناقص و مغایر با شیوه‌نامه، در فرآیند داوری قرار نمی‌گیرد.**
- اعتبار پیش‌بینی‌شده برای برگزاری فعالیت‌های جشنواره استانی، از طریق معاونت پژوهش و فناوری به معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع ارسال و به حساب دانشگاه‌های استان واریز خواهد شد.
- گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری در سازمان مرکزی (داخلی ۴۴۴) پاسخگوی پرسش‌های شما در رابطه با جشنواره ملی پژوهش و فناوری است.

## فرایند اجرایی جشنواره

