باسمه‌تعالی

شیوه‌نامه برگزاری مراسم سی و چهارمین دورهٔ هفتهٔ کتاب جمهوری اسلامی ایران در دانشگاه فرهنگیان برای اجرا در هفتهٔ پایانی آبان‌ماه ۱۴۰۵

مقدمه

کتاب، نخستین و ماندگارترین ابزار تربیت است و معلم، مهم‌ترین پیام‌آور آن. توسعه و ترویج فرهنگ خواندن در دانشگاه فرهنگیان، نه یک فعالیت فوق‌برنامه‌ای، بلکه بخشی از مأموریت تربیت معلم است؛ زیرا معلمی که خود خواننده نباشد، نمی‌تواند نسل آینده را کتاب‌خوان بار آورد. بر این اساس و هم‌زمان با سراسر کشور، مراسم هفتهٔ کتاب و کتابخوانی در هفتهٔ پایانی آبان‌ماه ۱۴۰۵ در دانشکده‌ها و مراکز دانشگاه فرهنگیان برگزار می‌شود. رؤسای محترم استانی موظف‌اند مطابق مفاد این شیوه‌نامه نسبت به برنامه‌ریزی، اجرا و مستندسازی اقدام نمایند. مسئولیت اجرای مطلوب این شیوه‌نامه بر عهدهٔ رؤسای محترم استانی است و کیفیت برگزاری در معاونت پژوهش و فناوری ارزیابی خواهد شد.

اهداف

۱. نهادینه‌سازی فرهنگ مطالعه در میان دانشجومعلمان به‌عنوان شایستگی حرفه‌ای.
۲. پیوند کتابخانه‌های دانشکده‌ها با برنامه درسی و رشته‌های تحصیلی.
۳. توانمندسازی دانشجومعلمان در مهارت‌های خواندن انتقادی، معرفی کتاب و ترویج کتابخوانی در کلاس درس.
۴. تقویت تعامل دانشگاه با نهادهای فرهنگی، ناشران و جامعهٔ محلی.

اقدام‌های اجرایی

الف) کتابخانه به‌عنوان قلب رویداد

۱- تداوم دسترسی: کتابخانه‌ها در دو شیفت صبح و عصر (تا ساعت ۱۸) فعال باشند؛ شیفت‌های عصر با همیاری دانشجویان کتابخانه اداره شود تا هیچ دانشجومعلمی از دسترسی به کتاب محروم نماند.
۲- تقدیر از کتابداران و همیاران: تقدیر از کتابداران دانشکده‌ها با تقدیرنامهٔ رؤسای استانی و در صورت امکان هدیهٔ نقدی و تقدیر از همیاران دانشجویی و دانشجویان فعال کتابخانه.
۳- دسترسی دیجیتال: آماده‌سازی و روشن نگه‌داشتن حداقل یک رایانه متصل به پایگاه‌های اشتراکی در هر کتابخانه، در روزهای هفته کتاب و کتابخوانی.
۴- معرفی کتاب‌های رشته‌محور: تولید کلیپ‌های کوتاه معرفی کتاب‌های موجود در کتابخانه به تفکیک رشته‌های تحصیلی دانشکده‌ها.

ب) برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی

۱- کارگاه‌های مهارتی: برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی و چگونگی بهره‌برداری از این پایگاه‌ها توسط کارشناسان کتابدار و اعضای هیئت علمی.

۲- کارگاه تربیت مربی کتاب‌خوانی کودک و نوجوان با همکاری کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان استان: هدف از برگزاری این کارگاه‌ها تربیت دانشجومعلمانی باشد که بتوانند در مدارس باشگاه کتاب‌خوانی راه‌اندازی کنند.
۳- برگزاری نشست تخصصی «سواد خواندن و برنامهٔ درسی»: این نشست‌ها با حضور استادان علوم تربیتی و ادبیات، نقد سیاست‌های آموزشی در حوزهٔ کتاب و پیشنهاد راهکار برای مدارس.

ج) رویدادهای فرهنگی و ترویجی

۱- بازدیدهای علمی‌فرهنگی: بازدید دانشجویان از مراکز فرهنگی، علمی و دانشگاهی.
۲- مسابقات: برگزاری مسابقات کتاب‌خوانی، عکاسی، داستان‌نویسی، ساخت کلیپ و مسابقهٔ نقد و بررسی کتاب با داوری کتابدار.
۳- فعالیت‌های خلاقانه: طراحی و اجرای برنامه‌های ابتکاری متناسب با فرهنگ بومی استان.
۴- نمایشگاه کتاب: برپایی نمایشگاه با تخفیف ویژه دانشجومعلمان و غرفهٔ نشر دانشگاه فرهنگیان.
۵- جلسات نقد و بررسی کتاب: با محوریت آثار ایرانی و ادبیات کودک و نوجوان.
۶- دعوت از ناشران، نویسندگان و منتقدان به دانشکده‌ها برای برگزاری نمایشگاه کتاب و جلسات معرفی آثار فاخر.
۷- نشست مشترک معرفی کتاب در همکاری با نهاد کتابخانه‌های عمومی استان: معرفی آثار و تألیفات اعضای هیئت علمی، استادان مدعو و دانشجویان.
۸- راه‌اندازی کافه کتاب انتقادی: جلسات گفتگوی حول یک کتاب مشترک با حضور استادان ادبیات و علوم تربیتی؛ خروجی: تولید یادداشت‌های نقد دانشجویی.
۹- برگزاری رویداد «معلمِ اهل کتاب و کتابخوانی: این رویداد با هدف روایت تجربه‌های زیستهٔ استادان، معلمان و دانشجومعلمان از تأثیر کتاب بر حرفهٔ معلمی، به‌صورت روایت شفاهی اجرا می‌شود.
۱۰- برگزاری جشنوارهٔ قصه‌گویی معلمی: با محوریت قصه‌های ایرانی و ادبیات کودک؛ مرحلهٔ استانی و معرفی برگزیدگان به مرحلهٔ ملی.
۱۱- برگزاری مسابقهٔ خلاصه‌نویسی و معرفی کتاب: در قالب ویدئوی کوتاه (حداکثر ۳ دقیقه)؛ داوری استانی و تقدیر از برگزیدگان.

زمان‌بندی پیشنهادی (برای هفتهٔ پایانی آبان ۱۴۰۵):

روز	برنامهٔ شاخص
شنبه	افتتاحیه، تقدیر از کتابداران و همیاران، آغاز نمایشگاه کتاب
یکشنبه	کارگاه‌های مهارتی پژوهشی و پایگاه‌های اطلاعاتی
دوشنبه	کافه کتاب انتقادی و جلسات نقد کتاب
سه‌شنبه	رویداد «معلمِ خواننده» و جشنوارهٔ قصه‌گویی
چهارشنبه	نشست با ناشران و نویسندگان؛ شب شعر
پنجشنبه	اختتامیه، اعلام برگزیدگان مسابقات، آغاز پویش «یک کتاب، یک مدرسه»

نقش‌ها و مسئولیت‌ها

۱- مدیریت استانی: تأمین اعتبار، نظارت و ارزیابی کیفیت، صدور تقدیرنامه‌ها.
۲- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده: ارزیابی نهایی، جمع‌آوری مستندات و ارائه گزارش نهایی به سازمان مرکزی.
۳- کتابداران دانشکده‌ها/مراکز: برنامه‌ریزی اجرایی، داوری مسابقات، مستندسازی.
۴- همیاران دانشجویی: ادارهٔ شیفت‌های عصر و شب، اجرای فعالیت‌های خلاقانه.
۵- اعضای هیئت علمی: حضور در نشست‌ها، کارگاه‌ها و داوری.

شاخص‌های ارزیابی

۱. تعداد روزهای فعال بودن کتابخانه در هر دو شیفت.
۲. تعداد کارگاه‌ها و شرکت‌کنندگان.
۳. تعداد آثار ارسالی به مسابقات و کلیپ‌های رشته‌محور تولیدشده.
۴. تعداد بازدیدکنندگان نمایشگاه و میزان کتاب‌های اهدایی در پویش «یک کتاب، یک مدرسه».
۵. کیفیت مستندسازی و گزارش نهایی استانی.

هزینهٔ برگزاری

مطابق بند ۲ بخش نقش‌ها و مسئولیت‌های فوق، معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع استان در هماهنگی با رئیس دانشگاه استانی از اعتبارات استانی جهت برگزاری مراسم هزینه نماید.