



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور کارورزی و مدارس وابسته

## آیین نامه کارورزی دانشجویان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش دانشگاه فرهنگیان

تدوین ۱۴۰۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
وزیر

حجت الاسلام والمسلمین  
آیت الله العظمی  
امام خمینی  
مدیر کل

شماره : ۱۴۰/۲۸۸  
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۸/۰۸  
پیوست :

کمیته مستندسازی  
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری  
اعضای شورای معاونان جهت استحضار  
واحدهای مجری:  
استان، مدیرکل  
شهرستان، منطقه، مدیریت  
واحدهای آموزشی:  
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد: ۸/۱۴۰/۰۱/۱/۷۰

### اداره کل آموزش و پرورش استان ... دانشگاه فرهنگیان/دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

با سلام

ضمن آرزوی توفیق، به منظور فراهم کردن شرایط مطلوب برای اجرای هدف عملیاتی ۱۱ سند تحول بنیادین و راهکارهای ۱۱-۲ و ۸-۱۱، باز مهندسی سیاست‌ها و باز تنظیم اصول حاکم بر برنامه درسی تربیت معلم با تأکید بر کارورزی و امکان کسب تجربیات واقعی و حفظ تعامل دانشجو معلمان با مدارس، مطابق بند ۴ ماده ۲ و بند ۱۰ ماده ۳ اساسنامه دانشگاه و راهکار ۸-۳۷-۲ برنامه راهبردی مبنی بر طراحی و اجرای برنامه کارورزی با رویکرد جدید، همچنین در راستای غنا بخشی به فرایندهای اجرایی طراحی کلان برنامه درسی تربیت معلم، به پیوست **آیین نامه کارورزی دانشجویان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی** جهت اجرا ابلاغ و بر موارد زیر تأکید می شود:

- ۱- دانشگاه‌ها پس از ابلاغ این آیین نامه، نسبت به تشکیل شورای مرکزی اقدام نمایند و سیاست‌های اجرایی و خط مشی برنامه ریزی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ را تعیین، تصویب و به کارگروه راهبری استان ابلاغ نمایند.
- ۲- مدیرکل محترم آموزش و پرورش و مدیر امور پردیس‌های دانشگاه فرهنگیان در همان استان در تعامل با یکدیگر، زمینه اجرای شایسته و دقیق دستورالعمل را فراهم آورند:
- الف- کارگروه راهبری استان تشکیل و در خصوص موارد زیر تصمیم گیری شود:
- ب- مشخص کردن کارشناس ارتباط با دانشگاه در اداره کل مربوط.
- ج- تعیین مدارس مجری به تفکیک منطقه و دوره تحصیلی و ارائه فهرست آن به پردیس‌ها تعیین کارشناس کارورزی پردیس و معرفی آن به اداره کل (مناطق تابعه و مدارس مجری).
- د- تعیین زمانی برای برگزاری جلسه توجیهی مدیران و معلمان راهنما.
- ۳- مدیر امور پردیس‌های استانی موظف است با همکاری مدیران گروه‌های آموزشی، فهرست کارورزان هر رشته را به تفکیک آماده و پس از هماهنگی با اداره کل / منطقه مورد نظر، به مدارس مجری معرفی نمایند.
- ۴- مدیران محترم مدارس مجری، با توجه به کارورزان معرفی شده، زمینه حضور فعال و مؤثر توأم با حفظ کرامت و رفع دغدغه‌های احتمالی آن‌ها را در مدارس فراهم آورند و پایه‌گذار ایجاد شرایطی مطلوب و شایسته برای این امر مهم باشند و جلسه معارفه کارگروه اجرایی مدرسه را با حضور همه کارورزان، استادان و معلمان راهنما تشکیل دهند.

یوسف نوری

۱۴۴۸۹۸  
۱۴۰۱/۰۸/۰۸

و ق س ر و ز ا ر ت

جناب آقای دکتر صحرایی  
رئیس محترم دانشگاه فرهنگیان

با سلام و احترام

وزیر محترم در هاشم بخشنامه‌ی ارسالی به استانها با شماره‌ی ۱۴۰/۲۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸  
درخصوص آیین نامه کارورزی دانشجویان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در دانشگاه فرهنگیان و  
دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی، مرقوم فرمودند:

بسمه تعالی

حتماً شبکه‌ای برای این کار ایجاد شود از بستر فناوری بهره‌گیری هوشمندانه شود  
رصد و پایش کیفیت همزمان این طرح بسیار مهم است.  
نوری

مراتب برای اقدام لازم ارسال می‌شود.

حجت الله الماسی

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی

دانشگاه فرهنگیان

## مقدمه :

در راستای راهکار ۱۱/۴ و ۱۱/۸ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، بند ۱۰ ماده ۳ و تبصره ۳ ماده ۲۳ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و هدف کلان ۲، اهداف عملیاتی ۸-۲، راهکار ۸/۳۸-۲ برنامه راهبردی دانشگاه، مبنی بر ساماندهی و تسهیل در روند اجرای کارورزی و کارآموزی دانشجو یان متعهد خدمت و بهره‌گیری از ظرفیت مدارس در کارورزی، شیوه نامه کارورزی دانشجو معلمان به شرح زیر تدوین گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

## ماده ۱- اهداف

الف) افزایش کیفیت اجرایی برنامه کارورزی

ب) ایجاد هماهنگی و تعامل نظام‌مند دانشگاه با ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها به‌منظور تسهیل در روند ارائه خدمات به دانشجویان متعهد خدمت در راستای کسب مهارت‌های آموزشی و تربیتی

ت) ایجاد زمینه برای تربیت معلم چند ساحتی از طریق برنامه درسی کارورزی

## ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

- ۱) وزارت : منظور در این شیوه نامه وزارت آموزش و پرورش است.
- ۲) دانشگاه : منظور در این شیوه نامه دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی است.
- ۳) اداره کل : منظور در این شیوه نامه اداره کل آموزش و پرورش استان محل تحصیل دانشجویان متعهد خدمت است.
- ۴) کارورزی : دوره‌ای است که طی آن برای دانشجو معلم فرصت برقرار ساختن و پیوند بین آموخته‌های نظری با محیط واقعی آموزشی و تربیتی در جهت توسعه شایستگی‌های حرفه‌ای معلمی فراهم می‌شود.
- ۵) کارورز: دانشجو معلمی است که پس از گذراندن واحدهای مشخص، دوره کارورزی خود را آغاز می‌کند.
- ۶) استاد راهنما : استاد (رسمی یا حق التدریس) می‌باشد که وظیفه هدایت دوره کارورزی تعداد مشخصی از دانشجو معلمان را با تایید گروه آموزشی مربوطه به عهده دارد.
- ۷) معلم راهنما : از معلمان مدارس مجری است که با همکاری استاد راهنما وظیفه انتقال تجارب آموزشی، تربیتی و مهارتی به کارورز را بر عهده دارد .
- ۸) مدیر مدرسه : با توجه به آیین نامه اجرای مدارس، فردی است که یکی از وظایف وی، هدایت و نظارت بر کارورزی را در مدرسه تحت مدیریت خود به عهده دارد.
- ۹) مدارس مجری : مدارس هستند که به منظور فعالیت‌های کارورزی و کارآموزی دانشجو معلمان توسط کمیته راهبردی استانی تعیین و به پردیس های دانشگاه در استان معرفی می‌شوند.

## ماده ۳- شورای مرکزی کارورزی

در دانشگاه شورایی به عنوان " شورای مرکزی کارورزی " متشکل از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱) ریاست دانشگاه ( رئیس)
- ۲) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت
- ۳) معاون آموزش ابتدایی وزارت
- ۴) معاون آموزش متوسطه وزارت
- ۵) معاون پرورشی و فرهنگی وزارت
- ۶) رئیس سازمان آموزش و پرورش استثنائی
- ۷) معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

- ۸) معاون طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه
- ۹) معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۱۰) معاون دانشجویی دانشگاه
- ۱۱) مدیر امور مدارس وابسته و کارورزی دانشگاه
- ۱۲) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی ( دبیر )
- ۱۳) سه نفر از اعضای هیات علمی با اولویت مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه

تبصره ۱: ابلاغ اعضاء شورای مرکزی کارورزی توسط وزیر محترم آموزش و پرورش صادر می گردد.

تبصره ۲: شورا هر سه ماه تشکیل جلسه داده و در صورت نیاز، جلسات فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۳: مصوبات شورا از طریق رییس دانشگاه ابلاغ خواهد شد.

#### ماده ۴- وظایف شورای مرکزی کارورزی

- ۱) تعیین سیاست‌ها، خط مشی ها و برنامه‌ریزی در راستای اجرای سیاست های ابلاغی
- ۲) نظارت بر اجرای سیاست‌های کلان و برنامه‌ریزی های استان‌ها
- ۳) تدوین دستورالعمل و شیوه نامه اجرایی و مالی مورد نیاز
- ۴) تامین نیازها و هزینه‌های اجرایی دوره کارورزی در سطح وزارت و دانشگاه
- ۵) بررسی یافته‌های علمی در زمینه کارورزی و کارآموزی به منظور خلق فرصت های جدید تربیت حرفه‌ای
- ۶) آسیب شناسی برنامه کارورزی و پایش گزارش های دریافتی

#### ماده ۵- کارگروه راهبری استان

در هر استان کمیته‌ای با عنوان " کارگروه راهبری استان " متشکل از اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) مدیر کل آموزش و پرورش (رئیس)
- ۲) رئیس امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان ( دبیر )
- ۳) معاون آموزش ابتدایی اداره کل
- ۴) معاون آموزش متوسطه اداره کل
- ۵) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع اداره کل
- ۶) معاون پرورشی و فرهنگی اداره کل
- ۷) معاون تربیت بدنی و سلامت اداره کل
- ۸) رئیس اداره آموزش و پرورش استثنائی استان
- ۹) معاونین آموزشی پردیس خواهران و برادران
- ۱۰) دو نفر از استادان راهنما فعال در کارورزی به انتخاب مدیر امور پردیس های استان
- ۱۱) دو نفر از مدیران نواحی به انتخاب مدیر کل (با اولویت نواحی که بیشترین مدارس مجری کارورزی را دارند)
- ۱۲) یک نماینده از معلمان راهنما و یک نفر مدیرمدارس مجری به انتخاب مدیر کل
- ۱۳) دو نفر نماینده از کارورزان (زن/مرد) با نظر مدیر امور پردیس های استان

تبصره ۱: ابلاغ اعضاء کمیته راهبری استان توسط رئیس کمیته صادر می گردد. ابلاغ رییس کمیته راهبردی استان توسط

وزیر آموزش و پرورش صادر می شود.

تبصره ۲: کمیته هر ماه تشکیل جلسه داده و در صورت نیاز، جلسات فوق العاده تشکیل می شود.

#### ماده ۶- وظایف کارگروه راهبری استان

- ۱) ابلاغ مصوبات و آئین‌نامه‌ها به واحدهای تابعه
- ۲) اجرایی نمودن سیاست‌های ابلاغی وزارت و شورای مرکزی کارورزی
- ۳) هماهنگی بین اداره کل و دانشگاه

الف) در ادارات کل/ اداره، یک کارشناس ارتباط با دانشگاه به عنوان مسئول ارتباط با دانشگاه تعیین و همه امور ابلاغی توسط کارگروه راهبری استان از طریق ارتباط و تعامل این کارشناس با کارشناس کارورزی پردیس های دانشگاه انجام می شود.

ب) در مدیریت امور پردیس ها استان یک کارشناس کارورزی تعیین و امور ابلاغی توسط کمیته راهبری استان از طریق ارتباط و تعامل این کارشناس با کارشناس ارتباط با دانشگاه اداره کل انجام می شود.

- ۴) تعیین و ساماندهی مدارس مجری و معلمان راهنمای کارورزی با در اختیار گذاشتن آمار کارورزان از طریق کارشناس کارورزی پردیس به کارشناس ارتباط با دانشگاه و اداره کل
- ۵) برنامه ریزی به منظور برگزاری جلسات توجیهی و دوره‌های آموزشی ضمن خدمت برای مدیران و معلمان راهنما
- ۶) نظارت بر روند اجرای برنامه کارورزی و آسیب شناسی آن
- ۷) ارائه گزارش به شورای مرکزی کارورزی در هر نیمسال

#### ماده ۷- کمیته راهبری شهرستان/ منطقه آموزش و پرورش

در ادارات آموزش و پرورش هر شهرستان/ منطقه (حسب مورد) کمیته راهبری شهرستان/ منطقه متشکل از اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) مدیر آموزش و پرورش شهرستان / منطقه (رئیس)
- ۲) رئیس پردیس/ واحد تابعه دانشگاه فرهنگیان خاوران
- ۳) رئیس پردیس/ واحد تابعه دانشگاه فرهنگیان برادران
- ۴) معاون آموزش ابتدایی شهرستان / منطقه
- ۵) معاون آموزش متوسطه شهرستان / منطقه
- ۶) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع شهرستان / منطقه
- ۷) معاون پرورشی و فرهنگی شهرستان / منطقه
- ۸) دو نفر از استادان راهنما فعال در کارورزی به انتخاب روسای پردیس ها
- ۹) دو نفر از مدیران مدارس (با اولویت مداری که بیشترین کارورزان را دارند)
- ۱۰) یک نماینده از معلمان راهنما به انتخاب مدیر آموزش و پرورش
- ۱۱) دو نفر نماینده از کارورزان (زن/مرد) با نظر روسای پردیس ها

تبصره ۱: ابلاغ اعضای کمیته راهبری شهرستان/ منطقه توسط رئیس کمیته صادر می گردد. ابلاغ رئیس کمیته راهبردی شهرستان / منطقه توسط مدیرکل آموزش و پرورش استان صادر می شود.

تبصره ۲: کمیته هر ماه تشکیل جلسه داده و در صورت نیاز، جلسات فوق العاده تشکیل می شود.

#### ماده ۸- وظایف کمیته راهبری شهرستان / منطقه آموزش و پرورش

- ۱) ابلاغ مصوبات و آئین‌نامه‌ها به مدارس مجری کارورزی
- ۲) هماهنگی بین مدارس تابعه اداره شهرستان / منطقه مجری با پردیس‌های دانشگاه

الف) در هر اداره، یک کارشناس ارتباط با دانشگاه به عنوان مسئول ارتباط با دانشگاه تعیین و همه امور ابلاغی توسط کمیته راهبری شهرستان / منطقه از طریق ارتباط و تعامل این کارشناس با کارشناس کارورزی پردیس های دانشگاه انجام می شود.

ب) در هر یک از پردیس‌ها یک کارشناس کارروزی تعیین و امور ابلاغی توسط کمیته راهبری شهرستان / منطقه از طریق ارتباط و تعامل این کارشناس با کارشناس ارتباط با دانشگاه شهرستان منطقه مجری انجام می شود.

- ۳) تعیین و ساماندهی مدارس مجری و معلمان راهنمای کارروزی با در اختیار گذاشتن آمار کارروزان از طریق کارشناس کارروزی پردیس به کارشناس ارتباط با دانشگاه اداره شهرستان / منطقه
- ۴) برگزاری جلسات توجیهی و دوره‌های آموزشی ضمن خدمت برای مدیران و معلمان راهنما
- ۵) ارائه گزارش به کارگروه راهبری استان در هر نیمسال

#### ماده ۹- مدارس مجری

- ۱) تعداد این مدارس شناور بوده و برحسب نیاز دانشگاه و با توجه به تعداد کارروزان در هر استان تعیین می‌شود.
- ۲) اولویت انتخاب با مدارس دولتی و برخوردار از فضای کالبدی و تجهیزات آزمایشگاهی، ورزشی و کارگاهی مناسب می باشد.

#### ماده ۱۰- کارگروه اجرایی مدرسه

در سطح مدرسه " کارگروه اجرایی مدرسه " در ذیل شورای مدرسه با ترکیب اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) مدیر مدرسه ( رئیس )
- ۲) معاون آموزشی مدرسه ( دبیر )
- ۳) معاون پرورشی مدرسه
- ۴) نماینده معلمان
- ۵) استادان راهنما
- ۶) معلمان راهنما
- ۷) یکی از کارروزان به نمایندگی از دیگر کارروزان در آن مدرسه

تبصره ۱: ابلاغ اعضاء کارگروه اجرایی مدرسه توسط رئیس اداره / منطقه آموزش و پرورش صادر می‌شود.

تبصره ۲: کارگروه هر یک ماه تشکیل جلسه داده و در صورت نیاز جلسات فوق العاده تشکیل می شود.

#### ماده ۱۱- وظایف کارگروه اجرایی مدرسه

- ۱) برنامه‌ریزی عملیاتی برای اجرای دوره کارروزی
- ۲) هم افزایی و به مشورت گذاشتن تجارب استادان و معلمان راهنما
- ۳) رصد و بررسی پیشرفت امور کارروزان مدرسه
- ۴) ارائه گزارش به کمیته راهبری استان

#### ماده ۱۲- ویژگی ها و انتظارات از استاد راهنما:

الف) ویژگی ها:

- ۱) حداقل مدرک کارشناسی ارشد (مرتبط با رشته کارروزی) یا معادل حوزوی آن
  - ۲) داشتن حداقل پنج سال سابقه معلمی و فعالیت‌های تربیتی
  - ۳) علاقه‌مندی به پذیرش مسئولیت کارروزی
  - ۴) کسب موفقیت در دوره بالندگی مربوط به تربیت مدرسان کارروزی
- تبصره: استاد موظفی که تجربه معلمی ندارد ملزم به گذراندن دوره بالندگی مربوط به تربیت مدرس کارروزی می‌باشند

(ب) انتظارات :

- ۱) حمایت و هدایت کارورز در چارچوب برنامه های تدوین شده
- ۲) نظارت و بازدید مستمر از عملکرد کارورز
- ۳) تعامل با معلم راهنما به منظور زمینه سازی برای تدریس کارورز
- ۴) تشریح و تبیین برنامه کارورزی برای مدیر و معلم راهنما
- ۵) بررسی عملکرد آموزشی و تربیتی کارورز
- ۶) برگزاری کارگاه ها و اجرای سمینار کارورزی

#### ماده ۱۳- ویژگی ها و انتظارات از معلم راهنما:

الف) ویژگی ها:

- ۱) معلم مدارس دولتی علاقه مند به پذیرش مسئولیت
  - ۲) داشتن حداقل پنج سال تجربه تدریس موفق
  - ۳) معلمان خلاق و توانمند در استفاده از الگوهای فعال تدریس مبتنی بر فناوری های نوین
- تبصره ۱: معلمان موفق در تدریس و دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان که سابقه زیر پنج سال دارند با تشخیص کارگروه اجرایی مدرسه می توانند به عنوان معلم راهنما انتخاب شوند.
- تبصره ۲: معلمان راهنما پس از تایید کمیته راهبری استان توسط اداره کل به پردیس های مجری معرفی و برای آنها توسط مدیر مدرسه ابلاغ صادر می گردد.
- (ب) انتظارات :

- ۱) همکاری با استاد راهنما در اجرای کارورزی
- ۲) فراهم آوردن شرایط برای آشنایی کارورز با مدرسه، کارکنان، دانش آموزان، معلمان، اولیا و ...
- ۳) آشنا کردن کارورز با قوانین، چگونگی سازماندهی و مدیریت کلاس درسی
- ۴) فراهم سازی امکانات اولیه (مواد آموزشی، منابع و ...) برای کارورز
- ۵) راهنمایی کارورز در مورد طرح درس، مواد آموزشی و فعالیت های تربیتی
- ۶) فراهم نمودن فرصت مشاهده و مشارکت در فعالیت های آموزشی و تربیتی
- ۷) حمایت حرفه ای از کارورز و فراهم کردن فرصت تجربه اندوزی در کلاس درس

#### ماده ۱۴- انتظارات از مدیر مدرسه:

- ۱) پذیرش مسئولیت اجرای مطلوب فرایند کارورزی در مدرسه
- ۲) برگزاری جلسات توجیهی برای کارورزان و آشنا نمودن آنها با وظایف محوله
- ۳) تعامل سازنده با استاد راهنما، معلم راهنما و کارورزان در اجرای کارورزی
- ۴) اختصاص فضای مناسب برای کارورزان در ساعات تفریح جهت تثبیت هویت صنفی کارورزان
- ۵) نظارت بر تجربیات یادگیری و عملکرد کارورزان در مدرسه

#### ماده ۱۵- برنامه فرهنگی و تربیتی

در راستای عملیاتی شدن ساحت های شش گانه سند تحول " برنامه فرهنگی تربیتی کارورزی " به صورت هماهنگ و آمیخته با برنامه آموزشی با مشارکت معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه، معاونت دانشجویی و دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه تهیه و جزئیات آن در شیوه نامه خواهد آمد.

#### ماده ۱۶- ارزشیابی و مقررات انضباطی

ارزشیابی و مقررات انضباطی کارورزی، بر اساس برنامه آموزشی و تربیتی دانشگاه همچنین ارزیابی عملکرد و تعیین سطوح مدارس مجری مطابق شیوه نامه انجام می‌گیرد.

#### ماده ۱۷- مزایا و مشوق ها

مجریان برنامه کارورزی در مدارس شامل مدیر، معاون آموزشی و معلم راهنما در مدارس از امتیازاتی در رتبه بندی معلمان برخوردار می‌شوند که جزئیات آن پس از تصویب در مراجع ذی ربط ابلاغ خواهد شد.

#### ماده ۱۸ - کمیته نظارت و ارزشیابی کارورزی

الف) اعضای کمیته

- ۱) معاون نظارت و تضمین کیفیت دانشگاه (رییس کمیته)
  - ۲) مدیرارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت آموزش و پرورش یا نماینده تام الاختیار
  - ۳) رییس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری وزارت آموزش و پرورش یا نماینده تام الاختیار
  - ۴) مدیر کارورزی دانشگاه
  - ۵) یک نفر از اعضای هیات علمی با رتبه دانشیاری که سابقه استاد راهنمای کارورزی داشته باشد.
- تبصره: ابلاغ اعضای کمیته نظارت و ارزشیابی توسط رییس دانشگاه فرهنگیان صادر می شود.

ب) وظایف:

- ۱) تدوین ضوابط و مقررات داخلی جهت نظارت بر فرایند کارورزی
- ۲) تعیین تقویم اجرایی و فرایند مربوط به آن
- ۳) ارزشیابی و عملکرد فعالیت های انجام شده
- ۴) ارائه گزارش به شورای معاونین وزارت و شورای مرکزی کارورزی

#### ماده ۱۹- شیوه نامه اجرایی کارورزی

به منظور اجرایی شدن این شیوه نامه به پیشنهاد دانشگاه و تصویب شورای مرکزی کارورزی شیوه نامه اجرایی کارورزی شامل فرایند اجرایی، چارچوب محتوایی کارورزی، مقررات انضباطی، ارزشیابی، مزایا، فعالیت های تربیتی و سایر موارد در چارچوب این شیوه نامه تدوین و توسط ریاست دانشگاه ابلاغ می شود.

ماده ۲۰- این آیین نامه در ۱۹ ماده و ۱۳ تبصره تدوین شده است و پس از ابلاغ مقام عالی وزارت لازم الاجرا است.